

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга

OT 20.08.2024 № 749-09



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 291
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2024

**План методической работы
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема:

**«Создание здоровьесберегающей среды как обязательное условие
достижения высокого качества образования»**

*(реализация третьего этапа Программы развития на 2020-2024 гг.
«Здоровьесберегающая среда – залог успеха каждого»).*

Цель: создание здоровьесберегающей среды, способствующей повышению качества образования.

Задачи:

- непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- формирование здоровьесберегающей среды, обеспечивающей успешность каждого ученика;
- создание условий, способствующих педагогическому долголетию и профессиональному здоровью, обеспечивающих предотвращение педагогического выгорания;
- создание на основе комплексного использования информационно-коммуникационных технологий единой информационной среды, обеспечивающей здоровьесберегающий эффект для совершенствования образовательного процесса и успешной коммуникации всех его участников;
- анализ эффективности реализации Программы развития;
- разработка Программы развития школы на 2025-2029 гг.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Педагогические советы			
1	Педагогический совет «Будущее в настоящем: время больших перемен»	август	директор, зам.дир. по МР
2	Педагогический совет «Слагаемые качества образования. Внешние и внутренние оценочные процедуры в 2024-2025 учебном году»	январь	директор, зам.дир.по ВР
3	Педагогический совет «Инженерное образование в современной школе»	март	директор, зам.дир по МР
4	Педагогический совет «Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году. Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. Перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс»	апрель/ май	директор, зам.дир по УР
5	Утверждение изменений и дополнений в основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования (обновленный ФГОС) на 2024-2025 учебный год, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности	август	директор, зам.дир. по МР

6	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	август	зам.дир. по МР
7	Планирование работы школьных методических структур на 2024-2025 учебный год	август	зам.дир. по МР, руководители МО
8	Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»	август	зам.дир. по МР, руководители МО
9	Проведение заседаний школьных методических структур	август, октябрь, декабрь, март, май	руководители МО зам.дир. по МР
10	Организация работы с молодыми специалистами. Работа Школы молодого специалиста. (По отдельному плану.)	сентябрь	зам.дир. по МР зам.дир по УР
11	Организация работы с учителями, прибывшими в новом учебном году	сентябрь	зам.дир. по МР зам.дир по УР
12	Организация наставничества на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	зам.дир. по МР зам.дир по УР
13	Реализация плана работы Центра инновационного педагогического поиска. (Отдельный план)	сентябрь- декабрь	зам.дир. по МР
14	Методический семинар «Организация проектной и учебно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС»	октябрь	зам.дир. по МР, методист
15	Открытые уроки, мастер-классы «Использование элементов педагогических технологий в образовательном процессе»	октябрь	зам.дир. по МР, методист
16	Семинар «Инженерные классы «Инженеры будущего»	февраль	зам.дир. по МР, зам.дир по УР, рук.МО
17	Методическая сессия.	май/июнь	зам.дир. по МР, рук.МО
18	Смотр методических объединений	май/июнь	зам.дир. по МР, рук. МО, ПТГ
19	Малые педагогические советы «Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов»	ноябрь	зам.дир. по УР
20	Изучение методических материалов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	зам.дир. по МР руководители МО
21	Изучение методических материалов по вопросам мотивации обучающихся	в течение учебного года	зам.дир. по МР руководители МО
22	Изучение методических материалов по вопросам профессиональной ориентации через учебный предмет	в течение учебного года	зам.дир. по МР руководители МО
23	Организация и сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства (очных, дистанционных).	в течение учебного года	зам.дир. по МР

24	Организация и сопровождение участия педагогических работников в курсах повышения квалификации (очных, дистанционных).	в течение учебного года	зам.дир. по МР
25	Организация диссеминации педагогического опыта учителей школы и руководящих работников на педагогических форумах различного уровня	в течение учебного года	зам.дир. по МР, руководители МО
26	Формирование и утверждение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в следующем учебном году	февраль	зам.дир. по МР, руководители МО
27	Организация работы проблемно-творческих групп.	сентябрь-май	зам.дир. по МР
28	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих методическую деятельность школы.	в течение учебного года	зам.дир. по МР
29	Организация работы по реализации проекта «Инженеры будущего».	в течение учебного года	директор, зам.дир. по МР
30	Организация работы по реализации проекта «Футбол в школе».	в течение учебного года	зам.дир. по МР, методист
31	Организация работы по реализации федерального образовательного стандарта среднего общего образования.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам.дир. по УР, руководитель ПТГ
32	Организация работы по реализации федерального образовательного стандарта основного общего образования.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам.дир. по УР, руководитель ПТГ
33	Организация работы по реализации федерального образовательного стандарта начального общего образования.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам.дир. по УР,рук. ПТГ
34	Организация работы по реализации федерального образовательного стандарта основного общего образования для обучающихся с ОВЗ.	в течение учебного года	зам.дир. по УР
35	Контроль вопросов методической работы в соответствии с планом ВШК.	в течение учебного года	в соответствии с планом ВШК
36	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший учебный год	май-июнь	зам.дир. по МР, руководители МО
37	Организация аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
38	Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Организация работы школьной аттестационной комиссии.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР

39	Организация работы постоянно действующего методического семинара «Развитие школы: эффективные стратегии и продуктивные решения»	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
40	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, профессиональных конкурсах, направленных на совершенствование творческой профессиональной деятельности учителя, в том числе дистанционных.	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам.дир.по ИКТ
41	Оказание методической помощи молодым специалистам (в соответствии с планом). Организация работы Школы молодого специалиста.	в течение учебного года	зам.дир. по МР рук. МО, наставники
42	Мероприятия по преемственности начального общего образования и основного общего образования.	в течение учебного года	зам.дир. по МР
43	Организация внеурочной деятельности	в течение учебного года	зам.дир. по МР
44	Обновление базы программно-методического обеспечения внеурочной деятельности.	сентябрь-октябрь	зам.дир. по МР,УР, рук. МО
45	Работа по совершенствованию реализации внутришкольного проекта «Траектория успеха педагога» (создание индивидуальных маршрутов педагогических работников)	в течение учебного года	зам.дир. по МР, зам.дир по УР, руководители МО
46	Организация и проведение фестиваля наук и искусств.	февраль	методист
47	Проведение школьной научно-практической конференции «Шаги в науку»: защита проектов, учебно-исследовательских работ.	8 февраля 2021	методист
48	Организация работы по участию в научно-исследовательских конференциях обучающихся различного уровня	в течение года	методист
49	Организация работы по защите итоговых индивидуальных проектов учащимися 11 классов	в течение года	зам.дир. по МР,УР,
50	Организация работы по защите итоговых индивидуальных проектов учащимися 9 классов	в течение года	зам.дир. по МР,УР
51	Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение года	директор, зам.дир. по МР
52	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	в течение года	зам.директора по МР, информатизации
53	Участие в проекте ФГИС «Моя школа». Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	сентябрь, в течение года	зам.директора по информатизации, МР
54	Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	в течение года	зам.директора по УР

55	Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности	январь-февраль	зам.директора по УР, ВР
56	Семинар «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	февраль	зам.директора по УР, МР
57	Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ».	ноябрь	зам.директора по МР, заведующий библиотекой
58	Подготовка аналитического отчета за 2024 год	март-апрель	директор, заместители директора
59	Разработка и утверждение учебного плана школы на следующий учебный год	май-август	директор, зам.дир. по МР

**План методической работы с молодыми специалистами
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

Цели методической работы с молодыми специалистами:

- профессиональное сопровождение молодых специалистов в период их адаптации;
- оказание молодым педагогам поддержки в развитии их профессиональных и творческих способностей;
- обеспечение профессионального роста молодых специалистов.

п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1	Ознакомление молодых педагогов с педагогической системой школы.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. по МР
2	Изучение нормативных документов, (федерального, городского, районного, локального уровней) регламентирующих образовательный процесс.	август-сентябрь (первая неделя прибытия), в течение года	зам. дир. по МР, наставники
3	Определение наставников молодых специалистов.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. по МР, методист
4	Изучение содержания учебных программ, УМК по преподаваемым предметам.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. по МР, наставники
5	Изучение методической литературы, профессиональных педагогических изданий.	август-сентябрь (первая неделя прибытия)	зам. дир. по МР, наставники
2. Консультативно-методическая деятельность			
1	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ.	август-сентябрь	зам. дир. по МР
2	Практикум по разработке календарно-тематического планирования, работа с АИС «Параграф»		
3	Оказание методической помощи в определении индивидуальной траектории формирования педагогического мастерства в режиме самообразования.	сентябрь	наставники
4	Изучение локальных актов по ведению школьной документации.	август-сентябрь в течение года	заместители директора по УР, наставники
5	Практикум по ведению школьной документации.	сентябрь	
6	Оказание методической помощи молодым специалистам как классным руководителям	в течение года	заместитель директора по ВР, наставники
7	Практикум по составлению плана воспитательной работы	сентябрь	

8	Оказание консультативной помощи педагогам-наставникам по проблемам работы с молодыми специалистами.	по мере необходимости	зам. дир. по МР
9	Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи.	в течение года	зам. дир. по МР, зам. дир. по УР, наставники
10	Проведение индивидуальных бесед, консультаций, в том числе по работе над темами самообразования.	в течение года	зам. дир. по МР, наставники
11	Организация участия молодых педагогов в методических мероприятиях различного уровня.	в течение года	зам. дир. по МР, наставники, руководители МО
12	Организация участия молодых педагогов в работе методических объединений.	в течение года	
13	Организация участия молодых педагогов в творческих и профессиональных конкурсах различного уровня и направленности.	в течение года	
3.Контроль деятельности молодых специалистов			
1	Изучение педагогической деятельности молодых специалистов с последующим анализом.	в течение года	зам. дир. по МР, зам. дир. по УР, зам.дир. по ВР, наставники
2	Проверка оформления классных журналов, в том числе электронных	в течение года по плану ВШК	
3	Проверка выполнения программ по учебным предметам		
4	Проверка работы молодых специалистов как классных руководителей.	в течение года	
4. Школа молодого специалиста			
1	Изучение нормативных документов, (регламентирующих образовательный процесс в школе. Ведение школьной документации.	сентябрь	зам. дир. по МР
2	Стратегия отношений классного руководителя с классным коллективом и коллективом родителей.	сентябрь	зам. дир. по МР
3	Семинар «Педагогические технологии в образовательном процессе»	октябрь	зам. дир. по МР, наставники
4	Создание организационно-педагогических условий формирования инновационного поведения участников образовательных отношений	ноябрь	директор, зам.дир. по МР, зам.дир по УР
5	Семинар «Педагогические приемы, способствующие мотивация обучающихся»	декабрь	зам. дир. по МР
6	Самообразование. Индивидуальный маршрут развития педагога	январь	зам. дир. по МР
7	Круглый стол «Диалог поколений: опыт прошлого, взгляд в будущее».	февраль	зам. дир. по МР
8	Особенности современного урока. Посещение открытых уроков в рамках фестиваля «Открытый урок».	март	зам. дир. по МР

9	Особенности современного урока. Посещение открытых уроков в рамках фестиваля «Открытый урок».	апрель	зам. дир. по МР
10	Практикум по разработке рабочих программ.	май	зам. дир. по МР

**План работы постоянно действующего семинара
Государственного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год**

№п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Управленческий тренинг с административной командой школы «Развитие школы: эффективные стратегии и продуктивные решения»	сентябрь	директор, зам.дир. по МР
2	Методический семинар «Развитие школы: эффективные стратегии и продуктивные решения»	октябрь	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
3	Методический семинар «Организация проектно-исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО»	октябрь	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
4	Методический семинар «Программа развития школы на 2025-2029 гг.: путь от планирования к реализации»	ноябрь	директор, зам.дир. по МР
5	Методический семинар «Программа развития школы на 2025-2029 гг.: проекты и решения »	декабрь	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
6	Методический семинар «Организация работы со слабоуспевающими учащимися: опыт, результаты»	февраль	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
7	Методический семинар «Формирование и развитие положительной учебной мотивации - необходимое условие повышения качества образования в современных условиях».	март	зам.дир. по МР, зам. дир. по УР
8	Методическая сессия.	май	зам.дир. по МР