АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

31.08.2026 №550-од

Санкт-Петербург

Об организации питания в ГБОУ СОШ №291

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 1 июля 2025 года), Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 (ред. от 16.07.2024) «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2026 № 465 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2026/2027 учебный год», Положения об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ №291 Санкт-Петербурга, и в целях организации эффективной и качественной работы по обеспечению питанием обучающихся ГБОУ СОШ №291 Санкт-Петербурга
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности ответственного за организацию питания, обучающихся на 2026-2027 учебный год в 1-4 классах на Чеклецову Н.Ю., в 5-11 классах на Петрову В.В.
2. Ответственным за организацию питания:
   2.1. Вести необходимую документацию по организации питания в школе.
   2.2. Собрать заявления и подтверждающие документы от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление льготного питания.
   2.3. Ежемесячно вносить коррективы в сформированные списки обучающихся на льготное питание в 2026-2027 учебном году.
   2.4. Вести ежедневную ведомость получения обучающимися льготного питания в учреждении.
   2.5. Предоставлять совместно с классными руководителями своевременную и достоверную отчетность по питанию, согласно утвержденным требованиям, и предоставлять ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, информацию о проделанной работе по заполнению формы «Горячее питание. Паспортизация школ» и «Горячее Питание. Справочник количества обучающихся, получающих льготное питание в ОУ».

2.6. Организовать работу Совета по питанию с представительством всех заинтересованных участников образовательного процесса.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
   - Красильникова Ю.А. - заведующий производством (по согласованию) 1-4 классы;
   - Никитина В.В. – заведующий производством (по согласованию) 5-11 классы;
   - Золотарева О.В.- медицинский работник 1-4 классы (по согласованию);
   - Щеголева Н.В. - медицинский работник 5-11 классы (по согласованию);
   - Чеклецова Н.Ю. – ответственный за организацию питания 1-4 классы;
   - Петрова В.В. –ответственный за организацию питания 5-11 классы;
4. Обязать членов комиссии:
   4.1. Снимать пробу непосредственно из емкости, в которой готовится пища.
   4.2. Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой продукции.
   4.3. Контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанному в меню – раскладке.
   4.4. Контролировать температурный режим готовых блюд.
5. Утвердить списочный состав Совета по питанию ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
   - Чеклецова Н.Ю. – ответственный за организацию питания 1-4 классы;
   - Петрова В.В. - ответственный за организацию питания 5-11 классы;
   - Григорьева Н.В.-заместитель директора по ВР;
   - Распутина Н.Н. – заместитель директора по ВР;
   - Представители родительского комитета школы (по согласованию).
6. Установить стоимость питания на 2026-2027 учебный год согласно Постановления Правительства Санкт-Петербурга № 465 от 10.06.2026.
7. Классным руководителям:
   7.1. Приносить заявку на питание (завтрак+обед) до 8.45 с обязательным указанием количества учащихся.
   7.2. За три дня до предстоящего выезда на мероприятие за пределы школы в учебное время доводить до сведения заведующих производством и организатору питания с предоставлением заявки.
   7.3. Контролировать уборку посуды со столов после принятия пищи.
   7.4. Вносить свои пожелания и замечания в журнал «Отзывов и предложений».
   7.5. Соблюдать график посещения столовой.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по воспитательной работе Григорьеву Н.В, Распутину Н.Н.

Директор О.В. Марфин