АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

17.11.2021 **№712- од**

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952), письмо Рособрнадзора №04-416 от 26.10.2021 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года с 09.20 (приход обучающихся).
2. Установить продолжительность итогового сочинения 235 минут (3 часа 55 минут) без учета времени, отведенного на проведение инструктажа (инструктаж 15-20 минут).
3. Утвердить комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- **члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения):**

1. Лопатченкова Т.Н., заместитель директора по учебной работе;
2. Самукова И.П. учитель русского языка и литературы;
3. Макеева О.В., учитель русского языка и литературы;
4. Кушаева М.А., учитель математики и информатики;
5. Кузнецова О.А., учитель русского языка и литературы;
6. Зырянова И.А., учитель английского языка;
7. Навалокина Т.С., учитель химии;
8. Давыденкова Н.А., учитель русского языка и литературы;
9. Маслова А.Л., учитель биологии;
10. Чабан Т.Ю., учитель математики;
11. Шестакова Т.Н., учитель русского языка и литературы;
12. Бахтина О.М., учитель русского языка и литературы;
13. Бушуева М.Н., учитель русского языка и литературы;
14. Артамонов Е.М., учитель биологии;
15. Герлис Я.П., учитель обществознания;
16. Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы;
17. Лисовская О.В., учитель физики;
18. Умутбаева И.Р., учитель русского языка и литературы.

- **члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке ИС (изложения);**

1. Самукова И.П., учитель русского языка и литературы;
2. Бушуева М.Н., учитель русского языка и литературы;
3. Воронина Е.А., учитель русского языка и литературы;
4. Кузнецова О.А., учитель русского языка и литературы;
5. Макеева О.В., учитель русского языка и литературы;
6. Шестакова Т.Н, учитель русского языка и литературы;
7. Бахтина О.М., учитель русского языка и литературы;
8. Исайкина А.С., учитель русского языка и литературы;
9. Сухов Н.Н., учитель русского языка и литературы;
10. Лукина М.В, учитель русского языка и литературы;
11. Лисова Н.А., учитель русского языка и литературы;
12. Умутбаева И.Р., учитель русского языка и литературы;
13. Воробьева М.Б., учитель русского языка и литературы;
14. Бодрик Е.А., учитель русского языка и литературы;
15. Лобанова С.В., учитель русского языка и литературы;
16. Семина А.Ю, учитель русского языка и литературы;
17. Муравьева А.А., учитель русского языка и литературы;
18. Шарова Т.В., учитель русского языка и литературы.

4. Определить следующие кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения):

каб. 201 – 11 а (1 группа);
каб. 202 – 11 а (2 группа);
каб. 207 – 11 б (1 группа);
каб. 209 – 11 б (2 группа);
каб. 204 – 11 в (1 группа);
каб. 205 – 11 в (2 группа);
каб 206 – ОВЗ (изложение)

5. Организовать место сбора личных вещей, обучающихся в кабинете 200.
6. Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка в период проведения итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

2 Урок – Шуплик Р.С.
3 Урок – Задорина М.С.
4 Урок – Задорина М.С.
5 Урок – Поликарпов Ю.Н.
6 Урок – Поликарпов Ю.Н.

7. Обеспечить медицинское сопровождение обучающихся в период проведения итогового сочинения школьному врачу Хвостовой Ларисе Александровне и медицинской сестре Лапотенковой Анне Эдуардовне.
8. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования, определить место хранение бланков и копий бланков итогового сочинения (изложения) в кабинете директора в сейфе Лопатченкову Т.Н., заместителя директора по учебной работе.
9. Лопатченковой Т.Н., заместителю директора по учебной работе:

- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
- при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать сбор согласия на обработку персональных данных;
- определить изменения текущего расписания занятий школы на 01.12.2021;
- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- обеспечить ознакомление членов комиссии школы с инструктивными материалами;
- обеспечить прием у членов комиссии бланков участников итогового сочинения

(изложения) и сопроводительные документы;

- передать техническому специалисту бланки регистрации и бланки записи для копирования;
- осуществить контроль передачи копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии;
- осуществить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации; хранение оригиналов бланков 4 года, после возврата из РЦОИ;
- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;
- обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения черновиками (по 2 листа формата А4 со штампом школы на одного обучающегося);

10. Назначить техническим специалистом в период проведения итогового сочинения Баскакова С.А., заместителя директора по информатизации.
11. Баскакову С.А., заместителю директора по информатизации обеспечить техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 3 методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.
12. Назначить ответственным за обеспечение проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки Шестакову Т.Н., руководителя методического объединения учителей русского языка и литературы.
13. Назначить независимыми наблюдателями следующих членов родительского комитета школы:

- Кербикову Марину Анатольевну
- Субботина Яна Вячеславовна

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Марфин

Рассылка: дело, Лопатченковой Т.Н., Баскакову С.А.

С приказом ознакомлены:

Лопатченкова Т.Н.
Баскаков С.А.
Бодрик Е.А.
Кузнецова О.А.
Умутбаева И.Р.
Макеева О.В.
Бахтина О.М.
Лобанова С.В.
Лисова Н.А.
Лукина М.В.
Шестакова Т.Н.
Артамонов Е.М.
Воробьева М.Б.
Герлис Я.П.
Шуплик Р.С.
Поликарпов Ю.Н.
Задорина М.С.
Кушаева М.А.
Зырянова И.А

Шарова Т.В.
Кириллова Р.С.
Семина А.Ю.
Бушуева М.Н.
Давиденкова Н.А.
Самукова И.
Исайкина А.С.
Сухов Н.Н.
Лисовская О.В.
Воронина Е.А.
Муравьева А.А.
Маслова А.Л.
Чабан Т.Ю.
Навалокина Т.С