

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.01.2019 № 7)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2018 № 84)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 21.12.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНЫ

**приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12-09**



**Правила
приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского
района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(редакция № 2, январь 2019 г.)**

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) в целях соблюдения прав граждан, включая иностранных граждан и лиц без гражданства (далее исключительно для целей настоящих Правил все – граждане) на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации. Настоящие Правила разработаны ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и являются локальным нормативным актом школы.

1.2. Правила разработаны в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Правила приняты на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждены и введены в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Правилам (новая редакция Правил) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция Правил утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием граждан на обучение) в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с ратифицированными Российской Федерацией международными договорами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, настоящими Правилами.

2. Общие правила приема, правила преимущественного приема, правила отказа в приеме на обучение

2.1. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляется на

общедоступной основе.

2.2. Критерием принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в текущем учебном году является наличие свободных мест в школе.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют школе:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом их на русский язык.

2.4. Категории граждан, имеющих преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, как ближайшую образовательную организацию к новому месту военной службы или месту жительства.

2.5. Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в школе № 291;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и в иных случаях, указанных в действующих правовых актах Санкт-Петербурга.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другую образовательную организацию.

2.7. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего школой выдается Уведомление (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

2.8. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для

решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Прием граждан на обучение по программам начального общего образования

3.1. В первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для получения разрешения о приеме в первый класс школы № 291 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

3.3. Прием обучающихся в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в период обращения родителей с 1 февраля по 30 июня каждого года осуществляется для детей проживающих на закрепленной за ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга территории, для приема детей в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, не проживающих на закрепленной территории - с 1 июля каждого года только на свободные места. Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга. При приеме в первый класс школы № 291 для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон (указание на территории Красносельского района Санкт-Петербурга конкретных проспектов, улиц, проездов и проч.) для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

3.4. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс школы № 291 осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или

структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Критериями принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на следующий учебный год являются:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления несовершеннолетнего на обучение в государственные образовательные организации – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (для приема в первый класс);

- обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в школе № 291¹;

- для детей, проживающих на закрепленной территории² – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга³;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;

- дата и время подачи заявления.

3.7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы № 291:

- назначает в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);

- формирует комиссию по организации приема в первые классы школы;

- размещает на информационном стенде в школе № 291, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в школе № 291, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей в первые классы, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ школы № 291 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первые классы и график приема документов размещаются на информационном стенде школы № 291.

3.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для принятия решения школой о зачислении ребенка в первый класс

¹ Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

² Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

³ Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории для принятия решения школой о зачислении ребенка в первый класс предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

3.9. Для приема в классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи), родители (законные представители), для принятия решения школой о зачислении ребенка в первый класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для приема в первый класс на закрепленной территории);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (рекомендации для обучения детей с тяжелыми нарушениями речи).

3.10. В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» родители (законные представители) подают заявления в приеме детей в 1 класс в образовательные организации поэтапно в предусмотренные сроки.

4. Особенности приема граждан на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием на обучение в пятье-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляется на свободные места.

4.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан (Приложение № 2 к настоящим Правилам) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

4.3. При приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования, заявитель представляет в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга личное дело принимаемого в школу № 291 с прежнего места обучения (при наличии). В случае отсутствия личного дела с прежнего места обучения или неполного перечня документов в личном деле с прежнего места обучения, совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан представляют должностным лицам школы, ответственным за ведение личных дел обучающихся школы № 291 исключающие документы по перечню установленному Положением о личных делах обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга.

5. Прием должностными лицами школы документов, основания для отказа в приеме документов

5.1. До написания заявления о приеме в школу ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

До написания заявления совершеннолетним гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина о приеме совершеннолетнего / несовершеннолетнего гражданина в школу, ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязано получить письменное согласие совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина на предоставление школе и обработкой школой персональных данных совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме, предусмотренной Положением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме (Приложения №№ 1,2 к настоящим Правилам) и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

5.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (Приложения №№ 1,2 к настоящим Правилам) при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего их личность - совершеннолетнего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Формы заявлений о приеме на обучение размещаются ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на информационном стенде школы, на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. При получении заявления о приеме в школу должностное лицо ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга направляет совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов. Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы школы № 291 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы школы № 291 на следующий учебный год при приеме детей в 1 класс, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в 1 класс школы № 291 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы школы № 291 на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

5.4. Должностное лицо школы № 291, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе № 291 на время обучения в личном деле обучающегося.

Документы, представленные совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается контрольный талон о получении школой документов, форма которого определена в Приложениях №№ 1,2 к настоящим Правилам. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица и печатью ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

5.5. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с действующими правовыми актами в области обеспечения прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации.

5.6. Совершеннолетние граждане представляют медицинское заключение о своем состоянии здоровья, родители (законные представители) несовершеннолетних представляют медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья совершеннолетнего/ несовершеннолетнего ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга

самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения совершеннолетнего/несовершеннолетнего.

5.7. При приеме в школу № 291 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в школу № 291 документов, необходимых для получения образования;
- отсутствие свободных мест в школе;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

6. Порядок зачисления на обучение

6.1. Зачисление в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга оформляется приказом школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Приказы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на текущий учебный год оформляется приказом школы в течение трех рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

6.2. На каждого обучающегося, зачисленного в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, заводится личное дело (продолжается ведение личного дела с прежнего места обучения), в котором хранятся все сданные при приеме на обучение документы.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу

№ 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Учтный номер _____

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. руководителя школы)
от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место жительства (адрес проживания):

город _____

район _____

проспект, улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____ e-mail _____

паспорт: № _____ когда выдан _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место фактического проживания)

в _____ класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для получения общего образования на русском языке (_____ языке).
(указать иной язык образования)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ . Изучал (а) _____ языков.
(заполняется только для принимаемых на обучение во 2 – 11 классы)

Со следующими документами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- Уставом;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - образовательными программами;
 - Положением о персональных данных;
 - Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Положением о личных делах обучающихся;
 - Положением об организации пропускного режима;
 - Инструкцией о мерах безопасности при осуществлении образовательной деятельности
- ознакомлен(а).

« _____ » 20 ____ г.

подпись

Контрольный талон № _____

Отметки о сдаче в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга документов:

1. Копия свидетельства о рождении /паспорта несовершеннолетнего (заверяется в школе).
2. Форма 9 или иной документ, подтверждающий проживание несовершеннолетнего на территории, закрепленной за школой (только для зачисляемых в 1- класс в период до 01 июля).
3. Медицинская карта несовершеннолетнего ((форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках, форма № 63).
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего.
5. Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
6. Копия СНИЛС несовершеннолетнего.
7. Решение конфликтной комиссии (при наличии).
8. Справка, подтверждающая льготу (при наличии льготы).
9. _____

(указываются иные сданные в школу документы)

Документы получил _____

« ____ » 20 ____ г.

Приложение № 2 к Правилам приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Учетный номер _____

Директору Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. руководителя школы)

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место жительства (адрес проживания):

город _____

район _____

проспект, улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____ e-mail _____

паспорт: № _____ когда выдан _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

в _____ класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для получения общего образования на русском языке
(указать иной язык образования).

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал (а) _____ языки.

Со следующими документами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- Уставом;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - образовательными программами;
 - Положением о персональных данных;
 - Положением о персональных данных;
- ознакомлен(а):
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Положением о личных делах обучающихся;
 - Положением об организации пропускного режима;
 - Инструкцией о мерах безопасности при осуществлении образовательной деятельности

« ____ » 20 ____ г.

подпись

Контрольный талон № ____

Отметки о сдаче в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга документов:

1. Копия паспорта (заверяется в школе).
2. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках, форма № 63).
3. Копия полиса обязательного медицинского страхования
4. Копия СНИЛС
5. Решение шиффрантной комиссии (при наличии).
6. Справка, подтверждающая льготу (при наличии льготы).
7. _____

(указываются иные сданные в школу документы)

Документы получены

« ____ » 20 ____ г.

Локальный нормативный акт Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

Приложение № 3 к Правилам приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

У В Е Д О М Л Е Н И Е
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от « ____ » 20 ____ г.
 Вам не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению в ГБОУ СОШ № 291
 Санкт-Петербурга по причине _____

(в соответствие с п. 5.8. Правил)

Вы можете подать заявление в другую образовательную организацию Красносельского района
 Санкт-Петербурга.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____
(подпись) _____
 М.П. _____
(Фамилия и инициалы руководителя)

Пронумеровано,

пронумеровано и скреплено печатью

13 (одиннадцать) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин

