



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 30 августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 30 август 2024 г. № 753-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 14 июня 2024 г. № 160)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 22 мая 2024 г. № 4)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

Положение

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 291 Красносельского района
Санкт-Петербурга о Совете по профилактике правонарушений
несовершеннолетних
(редакция № 3, август 2024 г.)**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Положение) регламентирует основы деятельности (принципы деятельности, цель, задачи и направления деятельности и функционирования) Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение (ОУ), школа № 291, школа)

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является отменой (признанием утратившего силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) создается в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для осуществления школой единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы № 291, защиты их прав и законных интересов.

1.5. Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 для обеспечения эффективности деятельности ОУ по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.6. Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

1.7. Состав Совета по профилактике и его изменения утверждается директором школы. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, действующими распоряжениями Комитета по образованию, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами школы, включая настоящее Положение.

2. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

3. Цель и задачи Совета по профилактике

3.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОУ.

3.2. Задачи:

- обеспечение взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОУ;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4. Направления деятельности Совета по профилактике

С целью предупреждения правонарушений среди обучающихся Совет по профилактике реализует следующие направления деятельности:

- организация работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и

оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;

- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

5. Основные функции Совета по профилактике

Функциями Совета по профилактике среди несовершеннолетних являются:

- координация деятельности специалистов службы сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;

- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе и защите их прав;

- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в ОУ в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

6.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

6.2. Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

6.3. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных

органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.4. Численность состава Совета по профилактике составляет от 5 до 11 человек.

6.5 Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией школы № 291.

6.7. Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором школы.

7. Организация работы Совета по профилактике

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

7.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.6. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты ОУ образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;

- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Красносельскому району Санкт-Петербурга;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Красносельского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб Красносельского района и города Санкт-Петербурга.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

8.1. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и (или) по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора школы № 291, а также по решению большинства её членов Совета по профилактике.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы № 291, распоряжения заместителя директора школы № 291 по учебной или воспитательной работе.

9. Права Совета по профилактике

9.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из школы № 291 в другие учреждения или организации.

10 . Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291.

10.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося школы № 291 вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

11.1. Деятельность Совета по профилактике сопровождается следующими документами:

- приказ о создании Совета по профилактике, где указан состав Совета по профилактике;
- заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике или Журнал протоколов заседаний Совета по профилактике.

11.2. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

11.3. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании

секретарем Совета по профилактике и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся школы № 291;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов Совета по профилактике, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.4. Выписка из протокола. Выписка из протокола Совета по профилактике с решением подписывается на заседании председателем Совета по профилактике и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося школы № 291.