



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников  
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 30 августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга  
от 30 августа 2024 г. № 753-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета  
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 14 июня 2024 г. № 160)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей  
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 22 мая 2024 г. № 4)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся  
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 17 мая 2024 г. № 4)

**Положение**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 291 Красносельского района  
Санкт-Петербурга о психолого-педагогической и социально-  
педагогической службе сопровождения образовательного процесса  
(редакция № 2, август 2024 г.)**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о психолого-педагогической и социально-педагогической службе сопровождения образовательного процесса (далее – Положение) определяет основы деятельности психолого-педагогической и социально-педагогической службы сопровождения (далее – Служба сопровождения) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение (ОУ), школа № 291, школа)

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является отменой (признанием утратившего силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ОУ с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социально-педагогических проблем обучающихся;
- предоставлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- обеспечивать участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- осуществлять мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения; проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- проводить диагностику и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- обеспечивать сотрудничество педагога-психолога с педагогами ОУ по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- организовывать содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- оказывать содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимся профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- оказывать содействие позитивной социализации обучающихся;
- обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия по профилактике насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- оказывать содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- оказывать содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- обеспечивать психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.5. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

В Службу сопровождения включаются специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, медицинские представители, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Служба сопровождения включает в себя:

- Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- Психолого-педагогический консилиум (ППК);
- Службу медиации

1.7. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом директора школы № 291. Все специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом

директора школы № 291.

1.8. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами, другими нормативными правовыми актами и иными документами в области образования и воспитания, профилактики и защиты прав несовершеннолетних, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- Рабочей Программой Воспитания начального общего образования ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- Рабочей Программой Воспитания основного общего образования ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- Рабочей Программой Воспитания среднего общего образования ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением.

1.9. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.10. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся школы № 291.

1.11. Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в школе № 291:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

## 2. Цель деятельности и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата ОУ;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291;
- деятельность, указанная в п. 1.4. Положения.

## 3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы № 291. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.9. Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе, курирующий данное направление;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- учителя-логопеды;
- классные руководители.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом школы № 291. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школы № 291, оформленному в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической и социальной помощи.

Служба сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОУ и согласованному с руководителем Службы сопровождения.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по воспитательной работе.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения; организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю ОУ.

3.4. Секретарь заседаний Службы сопровождения назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- назначает даты вторичных и последующих заседаний, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы сопровождения. Заседания Службы сопровождения проводятся 1 раз в полгода.

3.5. Классный руководитель или представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития

обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк. А также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, семье, социуме;

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;

- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;

- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;

- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;

- участвуют в заседаниях ППк;

- предоставляют результаты обследований обучающихся для ППк;

- выступают посредниками между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами.

- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;

- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;

- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;

- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (ППк). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 дают письменное согласие на деятельность Службы сопровождения в отношении своих детей.

3.8. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: социального педагога, педагога-психолога (включая кабинет) и др.

3.9. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в школе № 291 оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Красносельского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения.

Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### 4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Психолого-педагогическая диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа – деятельность педагога-психолога, социального педагога с педагогическим коллективом, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. В необходимых случаях приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников школы, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Исследование социума школы с целью изучения воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.

4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает в себя:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организацию и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы № 291 по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и



практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.

4.8. Выявление и поддержка обучающихся школы № 291, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

## **5. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы № 291 и Правил внутреннего трудового распорядка школы № 291, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации, и ее сохранность.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Права специалистов Службы сопровождения**

Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией школы № 291 условий, необходимых для успешного выполнения ими профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для их профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и проч.;
- обращаться в случае необходимости через руководство школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

## **7. Ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при получении психолого-педагогической и социально-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической и социально-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

## **8. Документы Службы сопровождения**

8.1. Документами Службы сопровождения являются:

- приказ школы об утверждении настоящего Положения;
- приказ школы об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утвержденный директором школы;
- Положение Совета по профилактике;
- Положение психолого-педагогического консилиума;
- Положение Службы медиации;
- Положение о постановке на ВШК;
- Положение об оказании психолого-педагогической помощи и сопровождения;
- Положение об оказании социально-педагогической помощи и сопровождения;
- годовые планы работы специалистов Службы сопровождения;
- годовые отчеты специалистов Службы сопровождения;
- графики работы специалистов Службы сопровождения;

8.2. Документы, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:

- положения;
- годовые планы;
- графики работы, утвержденные руководителем ОУ;
- отчеты.

8.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в течение 5 лет.