ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 09.09.2022 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.08.2022 № 130)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 20.05.2022 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 09.09.2022 № 622-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519C610269D1FF58CFEC38CFE758904C
Владелец: Марфин Олег Васильевич
Действителен: с 01.06.2022 до 25.08.2023

Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об информировании заказчиков о порядке оказании платных образовательных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (редакция № 2, сентябрь 2022 г.)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об информировании заказчиков о порядке оказании платных образовательных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение об информировании, Положение) определяет основные принципы и формы информирования, а также порядок информирования заказчиков по оказанию платных образовательных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация, школа № 291, школа) и является локальным нормативным актом школы № 291.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, Положением школы № 291 о порядке оказания платных образовательных услуг и Уставом школы № 291.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является (ст. 12 ТК РФ) отменой (признанием утратившим силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные образовательные услуги» - осуществление Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – Договор об оказании платных образовательных услуг).

«Исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее либо заказавшие Исполнителю платные образовательные услуги

для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг;

«Место фактического осуществления образовательной деятельности» - здание, сооружение, имеющее адрес, помещение (помещения) и оборудование которого используется Исполнителем для оказания Обучающимся платных образовательных услуг.

«Информирование Заказчиков» - доведение до Заказчика (обеспечение возможности получения) информации о порядке оказания Исполнителем платных образовательных услуг.

2. Основные принципы и формы информирования Заказчика

2.1. Основными принципами информирования Исполнителем Заказчиков являются:

- публичность;
- открытость;
- достоверность;
- непрерывность;
- оперативность;
- общедоступность.

2.2. Формы информирования Исполнителем Заказчиков обусловлены особенностями размещения и способами доведения необходимой информации:

2.2.1. массовые (индивидуально неопределенные):

- на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационных стендах в местах фактического осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. индивидуальные (личное устное информирование должностным лицом Исполнителя в местах фактического осуществления образовательной деятельности).

2.3. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна указывать на отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств аналогичных услуг.

3. Обязанности Исполнителя и права Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Определить ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчиков об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

3.1.2. Предоставлять информацию Заказчикам об общеобразовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах в местах фактического осуществления образовательной деятельности, а также наименование официального сайта Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1.3. Предоставлять заказчикам достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Довести до Заказчика информацию (обеспечить возможность получения Заказчиком информации), содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг:

- наименование школы, место нахождения (адрес) и режим работы (на вывеске здания и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- виды деятельности школы № 291, номер лицензии и номер свидетельства о государственной аккредитации, срок действия указанных лицензии и свидетельства, а также информацию об органе, выдавшем указанные лицензию и свидетельство;

- сведения об основных потребительских свойствах платных образовательных услуг школы (в том числе наименования, направления, сроки оказания платных образовательных услуг и проч.), а также сведения о противопоказаниях для их получения;

- правила и условия эффективного и безопасного использования платных образовательных услуг;

- информацию о правилах оказания платных образовательных услуг, в том числе Положение школы № 291 о порядке оказания платных образовательных услуг;

- порядок пропуска Заказчика и Обучающегося в школу и порядок нахождения на территории школы, включая Положение об организации пропускного режима в школе № 291 и Правила внутреннего распорядка обучающихся школы № 291;

- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг;

- сведения о конкретных лицах, которые будут оказывать услугу, и информацию о них (об уровне образования, квалификации, опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги);

- текст договора на оказание платных образовательных услуг и определяемых им правах, обязанностях и ответственности сторон, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;

- цену в рублях и условия оказания платных образовательных услуг, в том числе при оплате услуг через определенное время после их оказания Заказчику, полную сумму, подлежащую выплате заказчиками, и график погашения этой суммы;

- порядок действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- сведения о документе, который будет выдан Обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;

3.1.5. Перед заключением договора платных образовательных услуг получить от Заказчика письменное согласие на обработку его и Обучающегося (если планируется заключение договора в отношении несовершеннолетнего Обучающегося) персональных данных, предварительно ознакомив Заказчика с Политикой школы в отношении обработки персональных данных и Положением школы о персональных данных.

3.1.6. Если для безопасности оказания услуги необходимо соблюдать специальные правила - указать эти правила в договоре на оказание платных образовательных услуг или иным способом, и довести эти правила до сведения Заказчика.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Получать в порядке, определенном настоящим Положением всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.2. Получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством официального сайта Исполнителя

4.1. Для информирования Заказчика о платных образовательных услугах школы № 291, Исполнитель размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1.1. Правоустанавливающие документы школы (сканированные с оригинала):

а) Устав;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) Свидетельство о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

4.1.2. Действующие локальные нормативные акты и другие акты школы (сканированные с оригинала):

- Политику Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных
- Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных;
- Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется охранной организацией;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга.

4.1.3. Документы школы (сканированные с оригинала):

- Правила оказания платных образовательных (спортивно-оздоровительных в бассейне) услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Правила посещения бассейна (проведения занятий в бассейне) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Отчет о результатах самообследования;

- перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги);

- текст Согласия Заказчика на обработку персональных данных Заказчика и (или) Обучающегося (образец);

- текст договора об оказании платных образовательных услуг (образец);

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.4. Информацию о школе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школой в области платных образовательных услуг, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) школы участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг;

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица школы за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица школы за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений школы участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования в области платных образовательных услуг;

г) о формах обучения в области платных образовательных услуг;

д) о нормативном сроке обучения в области платных образовательных услуг;

е) об описании образовательной программы в области платных образовательных услуг с приложением ее копии;

ж) об учебном плане в области платных образовательных услуг с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных школой № 291 для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной

программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья Обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления Обучающимся мер социальной поддержки.

4.2. Исполнитель так же может разместить на своём официальном сайте и иную (не указанную в п.4.1. настоящего Положения) информацию о себе и об осуществляемой им деятельности в сфере оказания платных образовательных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством информационных стендов Исполнителя

5.1. Для информирования Заказчика о платных образовательных услугах школы № 291, Исполнитель размещает на информационных стендах:

5.1.1. Правоустанавливающие документы школы (в заверенных копиях):

а) Устав;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) Свидетельство о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.1.2. Действующие локальные нормативные акты школы (в заверенных копиях):

- Политику Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных

- Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных;

- Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке оказания платных образовательных услуг;

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, обеспечение которых осуществляется охранной организацией;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга.

5.1.3. Документы школы (в заверенных копиях):

- Правила оказания платных образовательных (спортивно-оздоровительных в бассейне) услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Правила посещения бассейна (проведения занятий в бассейне) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга;

- Отчет о результатах самообследования;

- перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги);

- текст Согласия Заказчика на обработку персональных данных Заказчика и (или) Обучающегося (образец);

- текст договора об оказании платных образовательных услуг (образец);

- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.1.4. Информацию о школе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школой в области платных образовательных услуг, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) школы участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг;

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, участвующих в организации предоставления платных образовательных

услуг;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица школы за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица школы за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений школы участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования в области платных образовательных услуг;

г) о формах обучения в области платных образовательных услуг;

д) о нормативном сроке обучения в области платных образовательных услуг;

е) об описании образовательной программы в области платных образовательных услуг с приложением ее копии;

ж) об учебном плане в области платных образовательных услуг с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных школой № 291 для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;

- должность руководителя;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья Обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) о наличии и условиях предоставления Обучающимся мер социальной поддержки.

5.2. Исполнитель так же может размещать на информационных стендах и иную (не указанную в п.5.1. настоящего Положения) информацию о себе и об осуществляемой им деятельности в сфере оказания платных образовательных услуг.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование по вопросам оказания платных образовательных услуг при личном обращении Заказчика к Исполнителю осуществляет ответственное уполномоченное приказом директора школы № 291 лицо (далее – Ответственное лицо) или должностное лицо школы, выполняющее его обязанности.

6.2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг в школе;

- знакомит Заказчика с документами указанными в подпунктах 4.1.1. – 4.1.3. настоящего Положения;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию о договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных слуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Ответственное лицо предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) заверенную копию Устава школы;

б) заверенную копию Лицензии школы на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) заверенную копию Свидетельства школы о государственной аккредитации.

6.4. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Ответственного лица, Заказчику Ответственное лицо даёт разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Ответственность за организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг несет Ответственное лицо школы № 291 или должностное лицо школы, выполняющее его обязанности.

7.2. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг Ответственное лицо:

- руководствуется требованиями законодательства, других нормативных документов, локальных нормативных актов школы № 291 по вопросам оказания платных образовательных услуг, включая настоящее Положение;
- организует функционирование информирования в школе в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организует ознакомление Заказчиков с требованиями законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов школы по вопросам оказания платных образовательных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в школе № 291 по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает директору школы № 291, а также разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.3. Ответственное лицо несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах свей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.