ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 09.09.2022 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.08.2022 № 130)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 20.05.2022 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 09.09.2022 № 622-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519C610269D1FF58CFEC38CFE758904C
Владелец: Марфин Олег Васильевич
Действителен: с 01.06.2022 до 25.08.2023

Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет требования к оформлению, структуру и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Отделения дополнительного образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение, ОУ, Учреждение) и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы. При разработке Положения были также применены: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014, методические рекомендации Минобрнауки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, (письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242), распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 01.03.2017 № 617-р.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является (ст. 12 ТК РФ) отменой (признанием утратившим силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для Отделения дополнительного образования детей (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе - при оказании школой платных образовательных услуг).

1.5. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.6. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Пояснительная записка

Учебный план

Календарный учебный график[1]

Рабочие программы

Оценочные и методические материалы

Календарно-тематический план[2]

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На ***титульном листе*** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1 к Положению).

2.2.2. ***Пояснительная записка*** должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на

[1] Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора ОУ

[2] Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора ОУ

удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы - характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии).

Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р).

Цель и задачи (*с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач*), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия и критерии набора обучающихся (прием всех желающих, прием имеющих опыт занятий по программе, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности, для программ физкультурно-спортивной направленности: по результатам прохождения тестов (испытаний), игрового тестирования и просмотра соревновательных игр;
- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);
- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;
- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)
- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);
- формы организации деятельности обучающихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);
- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося);
- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения

программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. ***Учебный план*** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2 к Положению). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.2.4. ***Календарный учебный график*** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. **Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора** (Образец оформления Приложение 3 к Положению).

2.2.5. ***Рабочие программы*** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. ***Оценочные и методические материалы*** должны отражать:

оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности

методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);

перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. ***Календарно-тематический план*** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. **Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора ОУ** (Образец оформления Приложение 4 к Положению).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных обучающихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора ОУ на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора Учреждения по учебной работе, копии (в печатном или электронном виде) - у руководителя ОДОД, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Образец титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от _____ № ___)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от _____ № ____
Руководитель образовательной
организации_____О.В. Марфин

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся:
Срок реализации:(сколько лет)

Разработчик(и): педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Программа разработана в (указать год),
переработана и дополнена в (указываем годы)
(в том числе указывается последний год, когда программа менялась и это было зафиксировано решением Педагогического совета.
Если программа новая, то эти строки не указываются вообще)

Приложение 2 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Образец формы Учебного плана

Форма учебного плана

Учебный план_____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3					
4.					
5.					
6.					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах)

Приложение 3 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года - _____ недель

Начало занятий:

1.9. ____г. - для групп 2, 3 и последующих годов обучения (указываем в соответствии с программой)

11.9. ____г. - для групп 1 года обучения (с 1.09 по 10.09 ~ комплектование групп)

Количество часов по годам обучения

36 (72,144, 288, 324 и т.п.)		36(72, 144, 288, 324 и т.п.)		36 (72, 144,288, 324 и т.п.)
Указывается количество часов по программе Если есть вариативные учебные планы (например 72 и 144 часа и т.п.), указывается количество часов по 2-м вариантам				
72	144	144	216 216	
Режим работы по годам обучения*				
1 раз в неделю по 2 часа		2 раза в неделю по 2 часа		2 раза в неделю по 3 часа
Указывается количество занятий в неделю по программе Если есть вариативные (например, 1 раз в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 часа) учебные планы, указывается количество часов				
1 раз в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 2	2 раза в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 3 часа	2 раза в неделю по 3 часа
Количество часов в неделю*				
2		4		6
Указывается количество часов в неделю по программе Если есть вариативные учебные планы, предусматривающие 2 варианта количества часов (например, 2 часа и 4 часа), указывается количество часов по 2-м вариантам				
2	4	4	6	6
Количество учебных дней				
36		72		72

Указывается количество учебных дней по программе

Окончание занятий -

2. Объём учебных часов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для групп 1, 2, 3 и последующих годов обучения (указываем в соответствии с программой)

Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы/ направленность _____	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения

«Название» /направленность Если есть модули, указывается название модуля и для каждого модуля делается отдельная таблица

	Если есть вариативные учебные планы, предусматривающие 2 варианта количества часов (например, 2 часа и 4 часа), указывается количество учебных дней по 2-м вариантам			
	36	72 72	72	72
	Продолжительность учебного часа 45 минут (если по программе занимаются дошкольники - продолжительность часа - 30 минут)			

3. Промежуточный и итоговый контроль/аттестация освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- Текущая диагностика и контроль - декабрь
- Итоговая диагностика и контроль - апрель-май

Формы проведения диагностики и контроля определены дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

4. Режим работы в период школьных каникул

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Примечания:

1. количество учебных часов на выезды, походы, концертную и экскурсионную деятельность может суммироваться на воскресные и праздничные дни в соответствии со спецификой образовательной программы.

Календарный учебный график выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 4 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Образец формы
Календарного учебного графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					