ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 09.09.2022 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.08.2022 № 130)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 20.05.2022 № 8)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 19.05.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 09.09.2022 № 622-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519C610269D1FF58CFEC38CFE758904C
Владелец: Марфин Олег Васильевич
Действителен: с 01.06.2022 до 25.08.2023

Положение
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(редакция № 2, сентябрь 2022 г.)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) определяет деятельность Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты (включая Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019) и правовые акты учредителя школы, в том числе в коррекционно-развивающей области обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является (ст. 12 ТК РФ) отменой (признанием утратившим силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и Совета обучающихся, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. 1.4. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (далее – Служба) в своей деятельности руководствуется:

а) международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

б) национальными актами в области защиты прав детей: законами Российской Федерации в области образования, законодательством Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконными нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Службы позволяет:

- осуществлять процесс психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся;

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга с учетом создания наиболее благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся;

- создавать коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся.

1.6. В состав Службы входят следующие специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники (медицинская сестра, врач-педиатр, и др.), учителя, воспитатели и др. При необходимости к работе Службы могут привлекаться специалисты других учреждений (медицинских, образовательных) на договорной основе. К деятельности Службы могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.7. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.8. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы - определение и организация в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга соответствующих условий развития, обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы:

- выявление обучающихся, нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи;
- организация сопровождения;
- защита прав и интересов личности обучающегося, обеспечение безопасных условий его развития и обучения;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития детей с целью как можно более раннего выявления обучающихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;
- оказание поддержки обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации: реализация программ преодоления трудностей в учебе, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие в выборе образовательного и профессионального маршрута,

включающее участие специалистов службы в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы № 291;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- ведение консультативно-просветительской и профилактической работы среди обучающихся, педагогов, родителей;

- пропаганда здорового образа жизни.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба создается приказом директора школы № 291.

3.2. Руководитель Службы выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов по выполнению годового и текущего планов деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов службы необходимой информацией по вопросам нормативного правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- участвует в организации и проведении аттестации специалистов службы;

- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов службы;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы.

3.3. Содержание деятельности Службы определяется коррекционно-развивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми специалистами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

3.4. Организация деятельности Службы регламентируется планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга самостоятельно.

3.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в воспитании и развитии обучающихся.

3.6. Отношения между ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и социальными

партнерами в рамках сопровождения обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогов определяются договором о сотрудничестве, заключенным между ними.

4. Основные направления деятельности Службы

- психолого-медико-педагогическая диагностика:

- проведение исследований социально-психологического климата школы № 291; медицинское обследование обучающихся, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении; выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся;

- выявление реальной и потенциальной групп социального риска; уточнение образовательного маршрута.

- психокоррекционная работа:

- совместная деятельность учителя-логопеда, педагога-психолога, социальных педагогов и медицинских работников (медицинской сестры, врача-педиатра и др.) по разработке психокоррекционных программ воспитания;

- организация и проведение социально-психологических занятий, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, их родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение:

-психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;

- психологическое и социально-педагогическое консультирование:

- консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;

- консультирование педагогов, других работников школы № 291 специалистами органов опеки и попечительства, управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика:

- профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;

- разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей и подростков;

- пропаганда здорового образа жизни;

- организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам

воспитания и социализации, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

5. Документация Службы

5.1. Документация Службы подразделяется на документацию, единую для всех специалистов, и документацию отдельных работников.

5.2. К единой для всех специалистов службы документации относятся:

- годовой план работы, утвержденные директором школы;
- график работы специалистов, утвержденный директором школы № 291;
- социальный паспорт образовательного учреждения;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- рабочие программы коррекционно-развивающих занятий;
- материалы по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума (положение о консилиуме, план работы на год, протокол заседаний);
- списки детей, нуждающихся в сопровождении;
- годовой анализ работы службы комплексного сопровождения.

5.3. Отдельными специалистами службы ведется служебная документация в соответствии с их должностными инструкциями, утвержденными директором школы № 291.

6. Ответственность специалистов Службы

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины и противопожарной безопасности.

7. Деятельность педагога-психолога

7.1. Непосредственным руководителем педагога-психолога является заместитель директора школы по учебной работе, курирующий работу с обучающимися с

ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Основной целью работы педагога-психолога в школе является участие в создании благоприятных условий для сохранения и укрепления психологического здоровья детей.

7.3. Для реализации вышеуказанной цели педагогом-психологом ставятся следующие задачи: выявлять факторы, неблагоприятно влияющие на психическое здоровье и развитие детей, разрабатывать программы их устранения и преодоления (совместно с педагогами и родителями); оказывать психологическую помощь учителям, родителям в выявлении индивидуальных особенностей и своеобразия психического развития обучающихся; осуществлять помощь учителям и родителям в выборе наиболее адекватной стратегии обучения и воспитания детей.

7.4. При выборе приоритетных направлений работы педагог-психолог анализирует ситуацию в школе № 291 по следующим параметрам: количество обучающихся, наполняемость образовательного учреждения; нагрузку обучающихся, их занятость в течение дня; основные трудности в обучении и развитии обучающихся; особенности контингента детей.

7.5. Нагрузка педагога-психолога на 1,0 ставку составляет 36 часов в неделю, из них:

- 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в школе № 291; на участие в психолого-медико- педагогическом консилиуме школы № 291;

- 18 часов приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся; организационно-методическую деятельность (повышение профессиональной компетентности, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

В рамках 36 рабочих часов педагога-психолога директор школы № 291 самостоятельно устанавливает время работы специалиста в школе № 291 и вне его.

7.6. Рабочее время педагога-психолога рассчитывается в соответствии с приказом Минобразования России. Распределение рабочего времени педагога-психолога, осуществляющего работу с обучающимися с ОВЗ на 1,0 ставку по видам деятельности осуществляется следующим образом:

ВИДЫ РАБОТ	**I**		**II**	
	Время на один прием (мероприятие)	**Общее время в месяц**	**Время на подготовку или анализ**	**Общее время в месяц**
Индивидуальное психологическое обследование	1-1,5 часа	15 часов	0,5-1 час	10 часов

Групповое психологическое (скрининговое) обследование	1-1,5 часа	3 часа	3-3,5 часа	7 часов
Индивидуальная консультация	1-1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Индивидуальное развивающее и коррекционное занятие	0,5-1,5 часа	15 часов	0,3 часа	3 часа
Групповое развивающее и коррекционное занятие	1-1,5 час	20 часов	1 час	20 часов
Просветительская работа	0,5-1,5 час	4 часа	0,5 часа	2 часа
Экспертная работа	2,5-3 часа	3 часа		2 часа
Организационно-методическая работа	-	-	7 часов в неделю	28 часов
ВСЕГО	**-**	**75 часов**	**-**	**75 часов**

При составлении таблицы были использованы «Ориентировочные нормы продолжительности различных видов работ практического психолога образования».

7.7. К организационно-методической работе педагога-психолога относится: участие в работе методических объединений психологов района и учреждения; консультирование учителей по проведению ими социально-психологического обследования классных коллективов доступными для них методами (опросы, анкетирование, наблюдение и т. д.); информирование администрации о возможностях, целях и результатах предварительной психодиагностики обучающихся, о рациональных способах ее использования в целях формирования продуктивных и благоприятных взаимоотношений в школьных классах и ученическом коллективе в целом; участие в работе психолого-педагогических консилиумов.

7.8. Педагог-психолог пропагандирует психолого-педагогические знания среди родителей, обучающихся и педагогов; ведет работу по предупреждению психологической перегрузки у обучающихся, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения.

7.9. Психодиагностические мероприятия проводятся педагогом-психологом в начале и в конце учебного года согласно годовому плану работы. Педагог-психолог осуществляет зачисление и комплектование групп на основе результатов диагностики уровня развития, которое проводится с 01 по 30 сентября и с 25 апреля по 25 мая. Полученные данные в начале учебного года служат для определения путей и форм оказания помощи детям, которые испытывают трудности в обучении и общении, а также для выбора средств и форм психологического сопровождения ребенка в соответствии с его личностными потребностями. Задачей итоговой диагностики в конце учебного года является анализ результативности работы и оценка психологического и психофизического состояния обучающегося по окончании коррекционно-развивающих занятий.

По результатам психодиагностических обследования происходит формирование подгрупп для коррекционных занятий педагога-психолога, а также формулируются рекомендации для педагогов и родителей обучающихся.

В работе педагога-психолога выделяются две диагностические схемы:

диагностический минимум – проводится фронтально. Эта схема представляет собой комплексное обследование всех школьников определенной параллели. Диагностический минимум позволяет отслеживать динамику развития и состояние школьника по определенным фиксированным характеристикам на протяжении всего процесса обучения в школе. В случае выявления проблем при осуществлении первичного диагностического минимума, свидетельствующих о возможных нарушениях в развитии ребенка, педагог-психолог проводит углубленное психодиагностическое обследование личности школьника.

Фронтальное психодиагностическое обследование проводится в подгруппах (не более 5-7 человек), что связано с психофизическими особенностями обучающихся.

углубленное психодиагностическое обследование – проводится с обучающимися индивидуально в следующих случаях:

- направление обучающегося на Т(Ц)ПМПК;
- запрос от сторонних организаций; запрос от участников образовательного процесса; постановка обучающегося на внутришкольный контроль.

Основные направления диагностического минимума
при осуществлении фронтальной психодиагностики с обучающимися с ЗПР

Классы / **Направления исследования**	**1**	**2**	**3**	**4**
Методика разработана Э. Ф. Замбацявичене на основе теста структуры интеллекта Р. Амтхауэра	+	+	+	+
Исследование эмоционально-волевой сферы (методика Кактус)	+	+	+	+
Методика «Запомни и расставь точки» оценка объёма внимания Р.С. Немова	+	+		
Тест качественного анализа внимания «Тулуз-Пьерон».	+	+	+	+
Методика изучения школьной мотивации и адаптации учащихся начальных классов Н.Г. Лусканова.	+	+		
Прогрессивные матрицы Дж. Равена и Л. Пенроуз для определения уровня умственного развития.	+	+	+	+
Опросник Шмишека «Что Вы знаете о себе» предназначен для диагностики типа акцентуации личности (детский вариант).			+	+
Диагностика интеллекта Гудинаф-Харриса.	+	+		
Тест: Аудиал, Визуал, Кинестетик. (адаптирован для диагностики младших школьников) для определения доминирующей перцептивной модальности С. Ефремцева.	+	+	+	+
Методика «Исключи слово» предназначена для исследования оценки вербально-логического мышления у детей Н.Л.	+	+	+	+

Белопольская.				
Диагностика уровня развития мышления школьника А.З. Зака.	+	+	+	+
Тест «Нелепицы» для определения представления ребёнка об окружающем мире и о логических связях и отношениях. Умение рассуждать и правильно выражать свою мысль. Р.С. Немов.	+			
Сокращённый опросник Басса-Дарке для детей начальных классов по выявлению агрессивности.			+	+
Шкала явной тревожности CMAS (адаптация) А.М. Прихожан.	+	+	+	+
Тепинг-тест (определение свойств нервной системы по психомоторным показателям). Е.П. Ильин.			+	+
Тест тревожности «Выбери нужное лицо» Р. Теммл, М. Дорки, В. Амен.	+	+	+	+
Диагностика коммуникативного контроля М. Шнайдер.	+	+	+	+

Основные направления диагностического минимума при осуществлении фронтальной психодиагностики с обучающимися с умственной отсталостью

Класс / **Вариант** / **Направления исследования**	**1 1**	**1 2**	**2 1**	**2 2**	**3 1**	**3 2**	**4 1**	**4 2**	**5 1**	**5 2**	**6 1**	**6 2**	**7 1**	**7 2**	**8 1**	**8 2**	**9 1**	**9 2**
Исследование эмоционально-волевой сферы (методика Кактус)			+		+		+		+		+		+		+		+	
Методика изучения школьной мотивации и адаптации учащихся начальных классов Н.Г. Лусканова.			+		+		+		+		+		+		+		+	
Анализ деятельности обучающихся (протокол наблюдения)		+		+		+		+		+		+		+		+		+
Исследование познавательной сферы (авт. С.Д. Забрамная, О.В. Боровик)	+		+		+		+											
Исследование эмоционально-волевой сферы (проективные методики)											+		+		+			
Тест тревожности «Выбери нужное лицо» Р. Теммл, М. Дорки, В. Амен.							+		+									
Прогрессивные матрицы Дж. Равена и Л. Пенроуз для определения уровня умственного развития.																	+	

Выбор психодиагностических методик для углубленного обследования зависит от запроса и цели психологической диагностики.

7.10. Психокоррекционная работа предполагает активное воздействие педагога-психолога на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Психологическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания, а также не требуют применения более строгих мер административно-воспитательного характера, что устанавливается в ходе дифференциальной психодиагностики. В иных случаях педагог-психолог проводит беседу с родителями обучающегося, имеющего органические либо психические нарушения, для определения путей дальнейшей помощи обучающемуся. Психокоррекция на практике применяется в двух формах: индивидуальной и групповой. Зачисление детей из числа обследованных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным педагогом – психологом и утвержденным директором школы № 291. Продолжительность занятий составляет 25-40 минут в зависимости от психофизического состояния обучающегося. Периодичность индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога соответствуют рекомендациям ТПМПК. В кризисных ситуациях по необходимости педагогом-психологом составляется индивидуальный график работы с обучающимся.

Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости занятий педагога-психолога.

Ответственность за посещение занятий педагога-психолога детьми несут родители (законные представители) обучающихся. В случае пропуска коррекционного занятия без уважительной причины педагог-психолог проводит беседу с обучающимся и ставит в известность классного руководителя и, при необходимости, социального педагога. В случае если меры, предпринятые педагогом-психологом, классным руководителем и социальным педагогом не приносят результата и продолжаются систематические пропуски коррекционных занятий, родители обучающегося приглашаются на малый административный совет с целью выяснения причины непосещения занятий.

7.11. Консультативная работа педагога-психолога осуществляется непрерывно. Обращения педагогов и родителей обучающихся фиксируются педагогом-психологом в журнале обращений. Для организации консультативной работы педагога-психолога оборудуется кабинет. В помещении во время консультаций кроме консультанта и консультируемого могут находиться лишь лица, специально приглашенные педагогом-психологом для участия в консультации.

Педагог-психолог, занимающийся консультативной деятельностью, обязан исходить в своей работе из интересов и защиты прав и здоровья ребенка; вести журналы учета консультаций; строго учитывать полученную информацию; постоянно контролировать результаты психологической работы и ограничивать доступ к ним третьих лиц; корректно использовать полученные сведения.

7.12. Организация психологической помощи обучающимся, находящимся на надомном обучении, может осуществляться в групповой (до 4 человек) и индивидуальной форме работы. При этом форма работы определяется педагогом-психологом в соответствии с медицинскими показаниями и психологическими особенностями обучающегося. Групповые коррекционные занятия с обучающимися, находящимися на надомном обучении, осуществляются по запросу родителей (законных

представителей) и по мере необходимости согласно индивидуальным программам. Индивидуальная работа, осуществляемая педагогом – психологом с обучающимся, находящимся на надомном обучении, включает в себя диагностику личностных особенностей развития учащихся с целью составления психолого – педагогических характеристик и рекомендаций для педагогов по работе с конкретным ребенком, определения оптимальной индивидуальной нагрузки с учетом психофизических особенностей; беседы и психологическое консультирование родителей и учеников.

Участие педагога-психолога в осуществлении комплексной психолого-педагогической поддержки обучающихся надомного обучения представлено в таблице.

Участие педагога-психолога в сопровождения обучающихся надомного обучения

Этапы организации учебного процесса обучающегося	**Действия педагога-психолога**
Определение формы организации обучения	Консультирование родителей Анализ предыдущего обучения и его результатов
Участие в заседаниях ПМПК	Комплексная диагностика развития ребенка Составление рекомендаций по обучению Подбор оптимальных методов обучения, стиля учебного взаимодействия
Консультирование учителя	Консультирование учителя об особенностях развития ученика, его возможностях и ограничениях, а также по вопросам социализации и условиям успешности ребёнка
Посещение обучающимся индивидуальных занятий в школе	Индивидуальное консультирование обучающегося по запросу от родителей (законных представителей) обучающегося. Индивидуальное консультирование педагогов, работающих с обучающимся. Анализ наиболее эффективных форм учебного взаимодействия. Работа с родителями (консультирование)

Занятия с педагогом-психологом организуются исключительно в условиях помещений школы, поскольку для осуществления психологической помощи необходимо соблюдение ряда условий, выполнение которых невозможно при отсутствии оборудованного места педагога-психолога: согласно требованиям к рабочему месту педагога-психолога образовательного учреждения реализация комплекса психокоррекционных мероприятий предполагает проведение таких занятий в специально оборудованных помещениях с соответствующими условиями и требованиями к техническому обеспечению и оснащению психологического кабинета и обеспечивает решение следующих задач:

- поддержание нормального эстетического и психологического климата;
- обеспечение позитивного настроя;
- создание доверительной и свободной обстановки;
- купирование развития острых стрессовых реакций;

- нормализация эмоционального фона деятельности;
- снятие эффектов умственного утомления;
- формирование адекватной установки на выполнение учебной деятельности;
- коррекция негативного мотивационного отношения к работе.

Таким образом, пространство кабинета педагога-психолога является важной частью развивающей предметной среды образовательного учреждения, организация и обогащение которой строится с учетом закономерностей детского развития, отвечает критериям функционального комфорта и отвечает всем требованиям психологической работы.

7.13. Перечень и сроки предоставления обязательной документации педагога-психолога.

№	Документ	Срок предоставления
1.	Должностная инструкция педагога-психолога	-
2.	График работы	Сентябрь
3.	Расписание занятий	Сентябрь
4.	Годовой план	Сентябрь
5.	Паспорт кабинета	Сентябрь
6.	Список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	Сентябрь
7.	Рабочие программы	Сентябрь
8.	Рекомендации участникам образовательного процесса	Сентябрь
9.	План профилактической работы	Сентябрь
10.	Журнал коррекционно-развивающих занятий	По плану ВШК
11.	Журнал консультаций для родителей	По плану ВШК
12.	Журнал консультаций для педагогов	По плану ВШК
13.	Годовой отчет	Май
14.	Аналитическая справка по итогам диагностики	Май
15.	Отчет о посещении уроков и занятий	Май
16.	Психологические характеристики и представления на обучающихся	По запросу

8. Деятельность учителя-логопеда

8.1. Непосредственным руководителем учителя-логопеда является заместитель директора школы по учебной работе, курирующий работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Основной целью работы учителя-логопеда является профилактика и коррекция нарушений устной и письменной речи обучающихся с ОВЗ.

8.3. Для реализации вышеуказанной цели учителем-логопедом ставятся следующие задачи: своевременно диагностировать аномалии речевого развития у учащихся; проводить коррекционные мероприятия по устранению нарушений устной и письменной речи, способствовать преодолению трудностей в овладении образовательных программ; предупреждать и профилактировать речевые нарушения; пропагандировать специальные логопедические знания среди учителей и родителей обучающихся.

8.4. При выборе приоритетных направлений работы учитель-логопед анализирует

ситуацию в школе № 291 по следующим параметрам: количество обучающихся, наполняемость школы; нагрузку обучающихся, их занятость в течение дня; основные трудности в обучении и развитии обучающихся; особенности контингента детей.

8.5. Предельная наполняемость логопедического пункта для обучающихся с ОВЗ при нагрузке на одного логопеда 1,0 ставки не более 25 человек.

Занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима и работы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. Основной формой работы с данной категорией обучающихся являются групповые занятия. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами может осуществляться во время уроков (кроме русского языка и математики). Основной формой работы с данной категорией обучающихся являются индивидуальные занятия. Возможно так же формирование малых групп при наличии схожих особенностей речевого развития.

Форму работы учитель-логопед определяет самостоятельно, учитывая психофизические особенности обучающихся.

Основание: Инструктивно-методическое письмо «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А.В., Бессонова Т.П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ).

8.6. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку составляет 20 часов в неделю на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися;

Подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку диагностики, анализ полученных результатов; организационно-методическую деятельность (повышение профессиональной компетентности, самообразование, участие в методических объединениях учителей-логопедов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.) учитель-логопед осуществляет в нерабочее время.

8.7. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Профилактическая и просветительская - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом, выставки логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей группы риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья

детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).

Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на: повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Организационно-методическая работа включает в себя разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель-логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов, проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка, чтения и развития речи, выступает на родительских собраниях.

8.8. Диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом в начале и в конце учебного года согласно годовому плану работы. Учитель-логопед осуществляет зачисление и комплектование групп на основе результатов диагностики уровня развития, которое проводится с 01 по 15 сентября и с 15 по 25 мая. Задачей итоговой диагностики в конце учебного года является анализ результативности работы и оценка состояния устной и письменной речи обучающегося по окончании коррекционно-развивающих занятий.

По результатам диагностических обследования происходит формирование подгрупп для коррекционных занятий, а также формулируются рекомендации для педагогов и родителей обучающихся.

8.9. Коррекционно-развивающая работа предполагает активное воздействие учителя-логопеда на процесс формирования устной и письменной речи ребенка.

Занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом и утвержденным директором ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 минут.

Периодичность индивидуальных и групповых занятий учителя-логопеда соответствуют рекомендациям ТПМПК.

Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость занятий фиксируются в журнале учета посещаемости занятий.

Ответственность за посещение занятий учителя-логопеда детьми несут родители (законные представители) обучающихся. В случае пропуска коррекционного занятия без уважительной причины учитель-логопед проводит беседу с обучающимся и ставит в известность классного руководителя и, при необходимости, социального педагога. В случае если меры, предпринятые учителем-логопедом, классным руководителем и социальным педагогом не приносят результата и продолжаются систематические пропуски коррекционных занятий, родители обучающегося приглашаются на психолого-

педагогический консилиум школы с целью выяснения причины непосещения занятий.

8.10. Консультативная работа учителя-логопеда осуществляется непрерывно. Обращения педагогов и родителей обучающихся фиксируются в журнале консультаций.

8.11. Организация логопедической помощи обучающимся, находящимся на надомном обучении, осуществляется в индивидуальной форме, преимущественно, в условиях школьного логопедического пункт (кабинета), так как пространство кабинета учителя-логопеда является важной частью развивающей предметной среды ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

Методическое обоснование: Постановление Правительства РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 №189. (Извлечение). СанПиН 2.4.2.28-10 введены в действие с 1 сентября 2011. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

8.12. Перечень и сроки предоставления обязательной документации учителя-логопеда

№	Документ	Срок предоставления
1.	Должностная инструкция учителя-логопеда	-
2.	График работы	Сентябрь
3.	Расписание занятий	Сентябрь
4.	Годовой план	Сентябрь
5.	Речевые карты	Сентябрь, май
6.	Паспорт кабинета	Сентябрь
7.	Список обучающихся, зачисленных на коррекционные занятия	Сентябрь
8.	Рабочие программы	Сентябрь
9.	Журнал коррекционно-развивающих занятий	По плану ВШК
10.	Журнал консультаций для родителей и педагогов	По плану ВШК
11.	Годовой отчет	Июнь
12.	Аналитическая справка по итогам диагностики	Июнь
13.	Выписки из логопедического обследования	По запросу