ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 09.09.2022 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.08.2022 № 130)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 20.05.2022 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 09.09.2022 № 622-од

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 519C610269D1FF58CFEC38CFE758904C
Владелец: Марфин Олег Васильевич
Действителен: с 01.06.2022 до 25.08.2023

Положение
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи
(редакция № 3, сентябрь 2022 г.)

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее – Положение) определяет порядок организации внеурочной деятельности обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее – ОВЗ ТНР). Настоящее Положение разработано ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты (включая Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019) и правовые акты учредителя школы, в том числе в коррекционно-развивающей области обучающихся с ОВЗ ТНР.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы. Положение прекращает свое действие со дня введения в действие приказом директора школы принятого решением Общего собрания работников школы изменения и дополнения к Положению (новой редакция Положения); настоящая процедура является (ст. 12 ТК РФ) отменой (признанием утратившим силу) ранее действовавшего Положения. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы.

1.4. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР).

1.5. В классах обучающихся с ТНР во внеурочную деятельность вынесены занятия коррекционно-развивающей области (не менее 5 часов), их посещение является обязательным для обучающихся, контроль за посещением занятий коррекционно-развивающей области возлагается на классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Внеурочная деятельность (вне коррекционно-развивающей области) организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное,

духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений. Внеурочная деятельность способствует социальной интеграции обучающихся путем организации и проведения мероприятий, в которых предусмотрена совместная деятельность разных обучающихся (с ТНР и без таковых), различных организаций. Виды совместной внеурочной деятельности подбираются с учетом возможностей и интересов как обучающихся с ТНР, так и их сверстников, не имеющих нарушений речи.

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся используются возможности сетевого взаимодействия (например, с участием организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта).

1.8. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования школы, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

2. Цели, планируемые результаты

2.1. Цели внеурочной деятельности – создание условий для достижения учащимся необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого учащегося с ТНР, создание воспитывающей среды, обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2. Цель организации внеурочной деятельности – обеспечение достижения планируемых результатов ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- развитие артикуляционной моторики;
- развитие высших психических функций;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- развитие речи, владение техникой речи;
- расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря;
- совершенствование связной речи;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях.
- создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья.
- приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), понимание социальной реальности и повседневной жизни;
- сформированность позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- освоение опыта по получению социальной, гражданской коммуникативной компетенций школьника;
- увеличение числа детей, охваченных организованным досугом; воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности в классах обучающихся с ОВЗ с ТНР, режим внеурочной деятельности, рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности.

3.2. Внеурочная деятельность в школе № 291 организована посредством плана внеурочной деятельности.

3.3. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации АООП НОО для обучающихся с ТНР и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся с ОВЗ через организацию внеурочной деятельности.

3.4. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности разработан по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), а также включает обязательную для посещения коррекционно-развивающую область и занятия со специалистами, рекомендованными в заключении ТПМПК.

3.6. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме не менее 5 академических часов в неделю.

3.7. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, могут быть использованы для: проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3.8. План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики (в том числе волонтерская деятельность).

3.9. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Также предусматривается индивидуальная логопедическая работа.

3.10. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности обучающихся с ТНР составляет 4 человека. Максимальное количество – 15 обучающихся.

3.11. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков школы № 291.

3.12. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, реабилитационно-коррекционные мероприятия в классах обучающихся с ОВЗ с ТНР могут реализовываться как во время внеурочной деятельности так и во время

урочной деятельности. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

3.13. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут.

3.14. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

3.15. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.16. Использование программ внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ с ТНР предполагает проведение следующих процедур: рассмотрение программ на заседании методического объединения, внутреннее рецензирование; согласование заместителем директора школы № 291, курирующим вопросы внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ; принятие программы внеурочной деятельности на Педагогическом совете школы, утверждение директором школы. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей и первой квалификационных категорий.

3.17. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются электронные журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилия, имя, отчество педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал «Мероприятия» (далее – Журнал) в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

3.18. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

3.19. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.20. Контроль реализации образовательной программы в части организации внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора школы № 291 в соответствии с должностной инструкцией.

4. Основные требования к ведению Журнала

4.1. Журнал является государственным учетным финансовым документом.

4.2. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных внеурочных занятий, учет посещаемости занятий обучающимися.

4.3. Журнал рассчитан на один учебный год.

4.4. Журнал заполняется в соответствии с требованиями к его ведению.

4.5. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора школы по учебной работе проводит инструктаж по ведению Журнала для учителей, ведущих внеурочные занятия.

4.6. Учителя, организующие внеурочные занятия с детьми, ведут учет проведенных занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

4.7. В Журнале указывается учебный год и класс, в котором проводятся внеурочные занятия.

4.8. На страницах Журнала слева находятся списки обучающихся, посещающих внеурочные занятия, а справа указываются даты проведения занятий, темы занятий.

4.9. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц.

4.10. Учитель систематически отмечает в Журнале не явившихся на занятие обучающихся.

4.11. В случае изменения численного состава обучающихся выбывшие отмечаются «серой полосой», а вновь прибывшие вносятся в список обучающихся с даты зачисления.

4.12. По завершению учебного года Журнал распечатывается, прошивается и скрепляется печатью.

4.13. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, учителю необходимо сделать записи:

По программе - …часов.

Проведено за год - … часов.

Программа выполнена, Программа скорректирована и выполнена или Программа не выполнена (с указанием причины).

Ф.И.О. учителя, подпись.

4.14. Ответственность за ведение Журнала возлагается на учителей.

4.15. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с Журналом.

4.16. Журнал ведется учителем регулярно.

5. Организация проверки и хранения Журнала

5.1. В целях контроля над выполнением программы, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора школы по учебной работе осуществляет проверку Журнала не реже одного раза в четверть.

5.2. Результат проверки заместителем директора по УР отражается в справке, где указываются замечания и сроки устранения замечаний.

5.3. Если в результате проверки выявлены недостатки, то учитель должен устранить их в указанный срок.

5.4. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал сдал», Ф.И.О. учителя; «Журнал принял», Ф.И.О. заместителя директора школы по учебной работе.

5.5. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора

по учебной работе, сдается в архив школы.

5.6. Журнал хранится в архиве школы № 291 в течение 5 лет.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса по внеурочной деятельности являются обучающиеся с ОВЗ, их родители (законные представители), педагогические работники школы.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся с ОВЗ определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, конкретизируются должностной инструкцией, определяющей функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся с ОВЗ, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6.4. Права и обязанности обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, конкретизируются в локальных нормативных актах школы № 291 в области обучения с ОВЗ.