



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

08.02.2024

№ 99-б

Об утверждении порядка предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2023 № 1778-р

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить порядок предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания согласно приложению.

2. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2023 № 1778-р (далее – распоряжение) следующие изменения.

2.1. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить следующие сроки приема заявлений о предоставлении, оплате части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и документов от родителей (законных представителей) лиц, относящихся к категориям, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с Постановлением, на весенний и летний каникулярные периоды 2024 года:».

2.2. В пункте 1.2 распоряжения слова «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге (www.gu.spb.ru)» заменить словами «подсистема «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (www.gu.spb.ru):».

2.3. В пункте 1.3 распоряжения слова «4 оздоровительная смена в период летних каникул – 01.02.2023-02.08.2023» заменить словами «4 оздоровительная смена в период летних каникул – 01.02.2024-02.08.2024».

2.4. Абзацы третий – пятый пункта 1.4.2 распоряжения исключить.

2.5. Дополнить распоряжение пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Администрации районов Санкт-Петербурга, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), подсистема «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (www.gu.spb.ru):

Категории «дети, оставшиеся без попечения родителей»; «дети-сироты»; «дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи»; «дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий»; «дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев»; «дети, состоящие на учете в органах внутренних дел»; «дети – жертвы насилия»; «дети из неполных семей и многодетных семей»; «дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи»; «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»; «дети, страдающие заболеванием целиакия»; «дети из малообеспеченных семей»; «дети работающих граждан»; «дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее трех лет», «дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и Украины» в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания:

- 1 оздоровительная смена в период летних каникул – 08.04.2024-22.05.2024;
- 2 оздоровительная смена в период летних каникул – 08.04.2024-21.06.2024;
- 3 оздоровительная смена в период летних каникул – 08.04.2024-19.07.2024».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Васильеву Т.А., заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 09.02.2024 № 99-н

ПОРЯДОК
предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе
с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания,
создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время
и обязательной организацией их питания

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Порядка предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания (далее – Порядок) являются отношения, возникающие между заявителями, государственными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – образовательное учреждение), администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – администрация района) при предоставлении услуги по приёму заявлений и документов в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания (далее – лагерь дневного пребывания). Прием заявлений и документов осуществляется с целью установления очередности при зачислении в лагерь дневного пребывания в соответствии с установленной администрацией района квотой.

Наименование услуги: прием заявлений и документов в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания (далее – услуга).

Краткое наименование услуги: прием заявлений и документов в лагеря дневного пребывания в период школьных каникул.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие место жительства в Санкт-Петербурге, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, местом жительства которых является Санкт-Петербург (далее - заявители), относящихся к категориям, в отношении которых устанавливается дополнительная мера социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в соответствии с главой 6 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-сироты;

дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, состоящие на учете в органах внутренних дел;

дети - жертвы насилия;

дети из неполных семей;

дети из многодетных семей;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети из малообеспеченных семей;

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции;

дети, страдающие заболеванием целиакия;

дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет;

дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления¹;

дети работающих граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – представитель).

1.3. Организация отдыха детей в лагере дневного пребывания осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также средств родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления, оплаты части или полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.4. Отдых детей организуется в лагере дневного пребывания в каникулярное время.

1.5. Требования к порядку информирования о подаче заявления в лагерь дневного пребывания (далее – заявление).

Способы информирования заявителей (далее – информирование) о подаче заявления в лагерь дневного пребывания:

¹ По данной категории заявление подается руководителем спортивного и(или) творческого коллектива, назначенного приказом руководителя направляющей образовательной организации (далее – Представитель), традиционным способом (в образовательное учреждение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах образовательных учреждений, администраций районов, Комитета по образованию (доменное имя сайта в сети «Интернет» – k-obr.spb.ru);

в подсистеме «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде» (далее – региональный Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru);

на информационных стендах в помещениях администрации района, образовательных учреждений;

при обращении на прием к ответственным лицам образовательного учреждения или специалистам администрации района (в дни и часы приема).

Информирование заявителей осуществляется уполномоченными ответственными лицами образовательных учреждений, специалистами администрации района (далее – специалист, ответственный за информирование) при обращении заявителя за информацией

лично,

посредством телефонной связи,

посредством почтовой связи,

посредством электронной почты.

Информирование проводится на русском языке.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется взаимодействие с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в организации приема заявления в лагерь дневного пребывания, срок предоставления ответа составляет не более трех рабочих дней со дня поступления обращения.

2. Порядок предоставления услуги

2. Требования к порядку подачи и регистрации заявления и документов.

2.1. Способы подачи заявления:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный Портал) (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru);

в электронной форме посредством регионального Портала²;

при личном обращении на прием к ответственным лицам образовательного учреждения (в дни и часы приема).

Заявитель подает:

одно заявление на одну смену в лагере дневного пребывания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

документы к заявлению, подтверждающие принадлежность к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

² За исключением подачи заявления на весенний каникулярный период 2024 года. Положения, определяющие порядок и особенности предоставления услуги в электронной форме посредством регионального Портала, вступают в силу непосредственно после соответствующей технической реализации.

В представляемых документах не допускаются недостоверные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При подаче запроса о предоставлении услуги в электронной форме посредством федерального Портала, регионального Портала необходимость формирования и выгрузки запроса с федерального Портала, регионального Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на федеральном Портале, региональном Портале посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), не требуется.

При подаче заявления в электронной форме через федеральный Портал, региональный Портал документы, прилагаемые к заявлению, представляются заявителем в виде электронных скан-образов и(или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего такой документ. При этом заявитель по запросу образовательного учреждения дополнительно представляет при личной явке в образовательное учреждение оригиналы документов, необходимые для принятия решения о предоставлении услуги.

Прием заявления и документов начинается и производится в соответствии со сроками, ежегодно утверждаемыми Комитетом по образованию. При личном обращении на прием к ответственным лицам образовательного учреждения - в дни и часы приема, определенные руководителем образовательного учреждения по согласованию с администрацией района.

2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

непредставление заявителем (представителем) при личной явке в образовательное учреждение документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

непредставление представителем документов, подтверждающих его полномочия по представлению интересов заявителя;

нарушение сроков подачи заявления;

недостижение ребенком возраста 6 лет 6 месяцев;

достижение ребенком возраста 16 лет для категории «дети работающих граждан»;

достижение ребенком для остальных категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего

Порядка, возраста 18 лет;

наличие у ребенка медицинских противопоказаний;

непредставление документов, подтверждающих наличие одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

окончание реализации утвержденных администрацией района квот предоставления путевок в организацию отдыха на текущий период.

2.3. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении на прием к ответственным лицам образовательного учреждения при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.4. Порядок регистрации заявления и документов при предоставлении услуги.

При обращении заявителя в образовательное учреждение регистрация заявления осуществляется должностным лицом образовательного учреждения в день его поступления. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Регистрация заявления осуществляется в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО).

При обращении заявителя в электронной форме посредством федерального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в КАИС КРО в течение 1 дня с момента обращения.

При обращении заявителя в электронной форме посредством регионального Портала заявление о предоставлении услуги регистрируется в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в КАИС КРО в течение 1 дня с момента обращения.

2.5. Список лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания, формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и обновляется должностным лицом образовательного учреждения на основании списка, сформированного в КАИС КРО в соответствии с датой и временем подачи заявления и документов, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в образовательное учреждение.

В течение 1 рабочего дня после составления списка лиц, претендующих на зачисление в лагерь дневного пребывания, в соответствии с квотой мест, определенной администрацией района, и наличием свободных мест в лагере дневного пребывания, должностное лицо образовательного учреждения:

направляет (выдает) заявителю уведомление (предварительное решение) о предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием размера оплаты стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (оплата за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной стоимости (бесплатно для родителей) или частичной стоимости (оплата 40% от установленной стоимости для категорий «дети работающих граждан», «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления») (при оплате частичной стоимости заявителю также направляется (выдается) квитанция на оплату части стоимости путевки) и временем посещения образовательного учреждения с целью предоставления документов для зачисления в лагерь дневного пребывания, либо уведомление об отказе в предоставлении места в лагере дневного пребывания с указанием причин отказа, за подписью руководителя образовательного учреждения.

При предоставлении услуги через федеральный Портал, региональный Портал заявителю в личный кабинет направляется квитанция на оплату части стоимости путевки (далее – квитанция) (для категорий «дети работающих граждан», «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления») и ссылка на предварительную запись на прием в образовательное учреждение³. Квитанция должна быть оплачена до момента назначенного (выбранного) времени приема (до посещения образовательного учреждения).

При предоставлении услуги в образовательном учреждении прием заявителей, которые обратились за получением услуги, осуществляется в порядке живой очереди в назначенные дни и часы приема в образовательном учреждении.

Срок принятия предварительного решения о предоставлении места в лагере дневного пребывания – не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении услуги.

После получения уведомления об отказе в предоставлении места в лагере дневного пребывания заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения,

³ Предварительная запись на прием в электронной форме осуществляется при наличии соответствующей технической возможности.

которые послужили основанием для отказа, при наличии вакантных мест в лагерях дневного пребывания.

2.6. Заявитель в соответствии с указанным в уведомлении временем посещения образовательного учреждения предоставляет в образовательное учреждение для зачисления в лагерь дневного пребывания оригиналы документов, запрошенных образовательным учреждением (при полной оплате стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (бесплатно для родителей), оригиналы документов, запрошенных образовательным учреждением, и оплаченную квитанцию (при частичной оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (оплата 40% от установленной стоимости для категории «дети работающих граждан» и «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления»)).

3. Заключение

3.1. Итоговый список детей для зачисления в лагерь дневного пребывания (далее – Список) формируется должностным лицом образовательного учреждения в соответствии с утвержденной квотой в срок не позднее 5 рабочих дней до начала смены в лагере дневного пребывания.

3.2. Список, подписанный руководителем образовательного учреждения, направляется в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления администрации района (далее – Комиссия) в срок не позднее 1 рабочего дня после его формирования для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления и предоставлении места в лагере дневного пребывания. Решение оформляется протоколом Комиссии.

3.3. Руководитель образовательного учреждения после получения протокола Комиссии издает приказ о детях, зачисленных в лагерь дневного пребывания в соответствии с квотой мест в лагере дневного пребывания, с целью организации отдыха детей в каникулярное время.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления услуги
по приему заявлений
и документов, в том
числе с использованием
информационных
технологий, в лагеря
дневного пребывания,
создаваемые в период
школьных каникул на
базе государственных
образовательных
учреждений
Санкт-Петербурга,
с пребыванием детей
в дневное время
и обязательной
организацией их питания

Директору государственного бюджетного
образовательного учреждения № _____
администрации _____
района Санкт-Петербурга

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Вид документа, удостоверяющего личность
(паспорт/иное) _____

Серия _____
номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СНИЛС заявителя
(при наличии) _____

Место жительства заявителя _____

Телефон для связи _____

Адрес электронной
почты _____

Заявление
о предоставлении места в лагере дневного пребывания

Прошу принять в лагерь дневного пребывания

в ГБОУ № _____ района Санкт-Петербурга
на смену с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. моего
ребенка:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ СНИЛС _____
(при наличии)

Категория _____

Место жительства ребенка _____

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной
операции либо призван на военную службу по мобилизации <1>

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

*Несу ответственность за достоверность представленных документов,
являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной
поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.*

С порядком предоставления места в лагере дневного
пребывания ознакомлен(а)

подпись

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Способы получения решения (уведомления) (нужное указать):

- в ГБОУ

- E-mail <2>

- в электронной форме на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» <3>

- в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <4>

Информирование о ходе предоставления места в лагере дневного прощу осуществлять (нужное отметить) <5> :

посредством уведомлений, направленных по электронной почте;

посредством СМС-оповещений;

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге».

<1> Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

<2> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления лично в образовательное учреждение при указании в заявлении адреса электронной почты.

<3> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

<4> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления посредством федерального Портала.

<5> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 2
к Порядку
предоставления услуги
по приему заявлений
и документов, в том
числе с использованием
информационных
технологий, в лагере
дневного пребывания,
создаваемые в период
школьных каникул на
базе государственных
образовательных
учреждений
Санкт-Петербурга,
с пребыванием детей
в дневное время
и обязательной
организацией их питания

СПИСОК
детей, претендующих на организацию отдыха в лагере дневного пребывания
в период
с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.,
организованного
в государственном бюджетном образовательном учреждении
№ _____ района Санкт-Петербурга

№ п/п	Дата, время подачи заявления	ДАнные ЗАЯВИТЕЛЯ			ДАнные РЕБЕНКА				Льгота по оплате	
		Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка	Адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка,	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка	60%	100%

Плановые значения по приему в лагерь дневного пребывания (количество мест)	Льгота по оплате 100%	Льгота по оплате 60%
	Фактические значения принято заявлений на конкретную дату: на « _____ » _____ 202__	Льгота по оплате 100%
всего, из них по категориям:		
Дети, оставшиеся без попечения родителей		X

Дети-сироты		X
Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи		X
Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		X
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев		X
Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел		X
Дети - жертвы насилия		X
Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи		X
Дети из малообеспеченных семей		X
Дети из неполных семей		X
Дети из многодетных семей		X
Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет		X
Дети, страдающие заболеванием целиакия		X
Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции		X
Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	X	
Дети работающих граждан	X	

Приложение № 3
к Порядку
предоставления услуги
по приему заявлений
и документов, в том
числе с использованием
информационных
технологий, в лагеря
дневного пребывания,
создаваемые в период
школьных каникул на
базе государственных
образовательных
учреждений
Санкт-Петербурга,
с пребыванием детей
в дневное время
и обязательной
организацией их питания

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги по приему заявлений и документов в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания

№ п/п	Категория детей и молодежи	Документы
1	Дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя (не требуется в случае, если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания
2	Дети-сироты	

⁴ Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования предоставляется при наличии

		<p>(форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, нахождения ребенка в приемной семье; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
3	<p>Дети-инвалиды, а также лица, сопровождающие детей-инвалидов, если такие дети по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

		<ul style="list-style-type: none"> - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н); - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
4	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - информация, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
5	Дети из семей беженцев и	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности

	<p>вынужденных переселенцев</p>	<p>гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
6	<p>Дети, состоящие на учете в органах внутренних дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-

		<p>справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - обзорная справка на ребенка, состоящего на учете в органах внутренних дел (выдается территориальным органом МВД России); - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
7	Дети - жертвы насилия	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (выдается органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения); - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства

		здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
8	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - информация о нарушении жизнедеятельности (выдается органами или учреждениями социальной защиты населения); - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
9	Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - паспорт(копия) родителя (законного представителя) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка,

		<p>заявителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье; - доверенность от родителей (законных представителей) на получение Представителем оплаты части стоимости путевок для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления; - приказ руководителя направляющей образовательной организации о возложении на Представителя функций руководителя спортивного и(или) творческого коллектива и направлении организованной группой в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
10	Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней

		<p>со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или справка, выданная Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», либо Агентствами занятости населения районов Санкт-Петербурга; трудовая книжка; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
11	Дети из неполных семей	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени);

		<p>- справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; решение суда (судебный приказ) о том, что взыскание алиментов не исполняется; справка о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);</p> <p>- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)</p>
12	Дети из многодетных семей	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя;</p> <p>- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <p>- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени);</p> <p>- удостоверение «Многодетная семья Санкт-Петербурга», свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или свидетельства о рождении детей;</p> <p>- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)</p>

13	Дети работающих граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье; - справка с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
14	Дети, один из родителей (законных представителей) которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства

		<p>в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России; - заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
15	Дети, страдающие заболеванием целиакия	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени); - справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом,

		<p>заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 № 173-р), выданная учреждением здравоохранения;</p> <p>- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)</p>
16	<p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации), а также дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции</p>	<p>- Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;</p> <p>- свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)⁴ ребенка, заявителя;</p> <p>- отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <p>- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии или имени);</p> <p>- сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (подтверждающий документ предоставляется заявителем);</p> <p>- документы, подтверждающие родство ребенка с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;</p> <p>- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции (в случае если дети являются пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции);</p> <p>- заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н,</p>

	заполненная в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н)
--	---

Примечание:

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования (сканирования) возвращаются заявителю, за исключением следующих документов:

справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

заключение лечебно-профилактического учреждения, оказывающего первичную медико-санитарную помощь (форма № 079/у, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н, заполненного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.06.2018 № 327н);

справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

обзорная справка на ребенка, состоящего на учете в органах внутренних дел (выдается территориальным органом МВД России);

информация о нарушении жизнедеятельности (выдается территориальными органами или учреждениями социальной защиты населения);

справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, или справка, выданная Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», либо Агентствами занятости населения районов Санкт-Петербурга;

информация, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или информация, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (выдается органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения);

приказ руководителя направляющей образовательной организации о возложении на Представителя функций руководителя спортивного и(или) творческого коллектива и направлении организованной группы в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления;

справка с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.