ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 30.09.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 01.10.2021 № 616-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.08.2021 № 118)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 19.05.2021 № 6)

Положение
об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 2, август 2021 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 23CF58834AEF82792663D8FE6590ADBDC96AF6CD
Владелец: Марфин Олег Васильевич
Действителен: с 11.03.2021 до 11.06.2022

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательная организациия, школа № 291, школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об образовательной организации (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну), порядок разработки, размещения сайта образовательной организации в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, Положением, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенные для определенных целей.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами и документами федерального, регионального уровня и настоящим Положением. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.7. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на работника школы, отвечающего за вопросы информатизации

образовательной организации.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.9. Пользователем сайта школы № 291 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Сайт имеет статус официального информационного ресурса образовательной организации: школа291.рф

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Основные разделы сайта:

Информационная структура определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга размещает на официальном сайте:а) информацию:

Об основных сведениях:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о наименовании представительств и

филиалов образовательно организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), о местонахождениии образовательной организации и ее филиалов (при наличии), о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии),об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012 г №271-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации».

О структуре и об органах управления ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- местонахождения структурных подразделений
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (приналичии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

О документах:

- устав образовательной организации;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие;
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Об образовании:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественнойаккредитации);
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить информацию:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.
- о численности обучающихся в том числе:
  - общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридического лица (в том

числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- нормативном сроке обучения; об

образовательных стандартах:

•о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

•об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

О руководстве и педагогическом составе:

•о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

•о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

О материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса,в том числе:

•наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

•обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

•условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

•условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

•доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицамис ограниченными возможностями здоровья;

•электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, собственные и сторонние образовательные и информационные ресурсах;

•наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

О стипендиях и мерах поддержки обучающихся:

•о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальнойподдержки;

•о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

•о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

•о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебному году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

О платных образовательных услугах:

•о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

•об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

•об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

О финансово-хозяйственной деятельности:

•об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

•о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

•копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

О вакантных местах для приема (перевода) обучающихся:

•о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

О доступной среде:

•о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

•о библиотеках, объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

•об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

•о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья;

•о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

•об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

•о наличии специальных технических средств к обучению коллективного и индивидуального пользования;

•о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

•о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

О международном сотрудничестве:

•о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)международными организациями по вопросам образования и науки (приналичии);

•о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.3. Образовательная организация обновляет сведения, указанные выше, не позднее10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информацияо структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Комитета по образованию Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

3.6. Информационный ресурс сайта школы № 291 формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.7. Информационный ресурс сайта школы № 291 является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.8. Страницы сайта должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации, не должна:

3.10.1. нарушать авторское право;

3.10.2. содержать ненормативную лексику;

3.10.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

3.10.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

3.10.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.10.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.10.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

3.10.8. иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.12. На сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Персональные данные, принципы и условия обработки

4.1. При подготовке материалов для размещения на официальном сайте школы в сети «Интернет», администрация и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

4.2. Принципы и условия обработки материалов размещенных на официальном сайте школы в «Интернет» и содержащие персональные данные, должны соответствовать требованиям действующих нормативных правовых актов в этой области.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы № 291.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

5.4. Информация на официальном сайте ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга размещается на русском языке.

6. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

**Лист ознакомления с Положением
об официальном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 2, август 2021 г.)**

№ п/п	Дата ознакомления	Должность	Ф.И.О.	Подпись в ознакомлении

