ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 29.01.2021 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 08.02.2021 № 86-09

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №291 Санкт-Петербурга
(протокол от 25.01.2021 №110/1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 22.01.2021 № 4)

Положение
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке оказания платных образовательных услуг
(редакция № 6, февраль 2021 г.)

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок оказания услуг, финансирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – школа № 291, школа).

1.2. Положение разработано на основе пункта 4 статьи 50 Гражданского Кодекса РФ, части 9 статьи 54, статьи 101 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г. № 1441 и Устава школы № 291.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы № 291 в части оказания платных образовательных услуг.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.5. Платные образовательные услуги являются частью самостоятельной финансово-экономической деятельности школы № 291 и регулируются Налоговым кодексом и гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа № 291 оказывает платные образовательные услуги исключительно в соответствии с настоящим Положением. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой № 291 в соответствии с ее уставными целями.

1.7. Платные образовательные услуги финансируются за счет внебюджетных средств (по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг): средств родителей (иных законных представителей несовершеннолетних), средств частных лиц, спонсорских средств, средств иных сторонних организаций и др.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности школы № 291, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга (субъекта Российской Федерации). Школа № 291, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджета Санкт-Петербурга (субъекта Российской Федерации) вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые школа № 291 оказывает населению бесплатно.

2. Цель и задачи оказания платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Оказывая населению платные образовательные услуги школа № 291 преследует следующие задачи:

- углубить знания обучающихся по предметам;
- развить интерес обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор обучающихся;
- создать условия для оптимального выбора обучающимися будущей профессии.

3. Понятие и перечень платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основных образовательных программ, гарантированных государственным образовательным стандартом. Данный вид деятельности не является предпринимательским.

Школа № 291 оказывает населению следующие платные образовательные услуги (перечень платных образовательных услуг):

3.1.1. по программам дополнительного образования, не включённым в перечень программ отделения дополнительного образования детей (ОДОД) по следующим направленностям:

- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- художественной;

3.1.2. дополнительные услуги службы психолого-педагогического сопровождения;

3.1.3. спортивно-оздоровительные мероприятия.

3.2. Школа № 291 вправе оказывать и иные платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и их родителей (иных законных представителей несовершеннолетних), а также населения путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан. Перечень платных образовательных услуг на текущий учебный год принимается Педагогическим Советом школы № 291 и утверждается приказом директора школы № 291 с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы по оказанию пользующихся спросом видов образовательных услуг.

3.4. В случае изменения перечня оказываемых платных образовательных услуг новый перечень платных образовательных услуг подлежит повторному принятию решением Педагогического Совета школы № 291.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг в школе:

- созданы условия для предоставления платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечен кадровый состав и оформлены трудовые соглашения (трудовые договоры)

на выполнение платных образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные педагоги (работники) школы, так и педагоги (специалисты) не состоящие в трудовых отношениях со школой;

– подготовлены образовательные программы по каждому виду образовательных услуг;

– предоставлено в качестве платной образовательной услуги количество часов, соответствующее возрастным и индивидуальным особенностям ребенка;

– разработано, принято и утверждено штатное расписание, должностные инструкции, договора с потребителями платных образовательных услуг, трудовые договора с исполнителями услуг.

– составлена смета доходов и расходов на оказываемые платные образовательные услуги.

– составлено расписание занятий и график работы по оказанию платных образовательных услуг.

– оформлены договора с потребителями платных образовательных услуг.

– издан приказ директора школы № 291 об организации конкретных платных образовательных услуг, в котором определены:

– ответственные лица;

– организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий);

– привлекаемый педагогический состав.

утверждены:

– учебные программы;

– Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

– смета расходов;

– штатное расписание;

– количество и списочный состав групп;

– состав педагогов, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание и сопровождение услуг;

– график контроля предоставления платных образовательных услуг;

– должностные инструкции.

4.2. Школа по требованию потребителей платных образовательных услуг (заказчиков) обязана по их надлежащему обращению предоставить достоверную информацию об оказываемых школой платных образовательных услугах, включая их стоимость.

5. Порядок утверждения размера оплаты платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые

регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

5.2. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается по соглашению между школой и родителем (иным законным представителем несовершеннолетнего), на основании цены услуг с учетом данных мониторинга стоимости платных образовательных услуг в Санкт-Петербурге, с последующим утверждением его директором школы.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя. Смета рассчитывается на основании тарификации, в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда услуг, смета расходов может рассчитываться по каждой услуге отдельно, осуществляемых школой. Школа обязана ознакомить получателя платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного человека.

Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором. Услуги оплачиваются в договорных ценах, в соответствии с коньюнктурой спроса и предложения.

5.4. Школа вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной единой тарифной сеткой и осуществлять оплату труда по стоимости услуг на договорной основе.

5.5. Плата за платные образовательные услуги может производиться только по безналичному расчету. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет школы. Полученные финансовые средства являются собственностью школы и расходуются им самостоятельно. Передача наличных денег школе, лицам непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, категорически запрещается.

5.6. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, финансируемых из бюджетных средств.

5.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора между ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и законным представителем несовершеннолетнего обучающегося не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Реклама платных образовательных услуг

6.1. Реклама платных образовательных услуг школы № 291 должна быть добросовестной и достоверной. Недобросовестная реклама и недостоверная реклама платных образовательных услуг школы, определенная законодательством Российской Федерации в области рекламы не допускаются.

6.2. Реклама платных образовательных услуг школы № 291 не должна:

1) побуждать к совершению противоправных действий;

2) призывать к насилию и жестокости;

3) формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемыми услугами, или осуждать таких лиц;

4) содержать информацию порнографического характера.

6.3. В рекламе платных образовательных услуг школы № 291 не допускаются:

1) использование иностранных слов и выражений, которые могут привести к искажению смысла информации;

2) указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;

3) демонстрация процессов курения и потребления алкогольной продукции;

4) использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия.

5) отсутствие части существенной информации о рекламируемой услуге, об условиях ее получения, если при этом искажается смысл информации и вводятся в заблуждение потребители рекламы.

6) размещение рекламы в учебниках, учебных пособиях, другой учебной литературе, предназначенных для обучения детей по основным образовательным программам, в тетрадях.

6.4. В рекламе платных образовательных услуг школы № 291 стоимостные показатели должны быть указаны в рублях.

6.5. При производстве, размещении и распространении рекламы платных образовательных услуг школы № 291 соблюдаются требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

7. Информирование заказчиков о платных образовательных услугах

7.1. Школа обязана предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Школа обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Информация, предусмотренная настоящим разделом Положения, предоставляется школой в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Порядок информирования заказчиков о платных образовательных услугах определяется отдельным локальным нормативным актом школы.

8. Обязанности ответственного лица Исполнителя по оказанию платных образовательных услуг

8.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в назначается приказом директора школы.

8.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных

образовательных услуг в школе № 291 подчиняется по вопросам оказания платных образовательных услуг непосредственно директору школы. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги и иные работники задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

8.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

8.3.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению школой платных образовательных услуг;

8.3.2. Организовать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

8.3.3. Организовать работу школы по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

8.3.4. Организовать работу школы по информированию заказчиков:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами школы;
- о правах и обязанностях исполнителя, заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
- о школе и об осуществляемой ею деятельности в области платных образовательных услуг;

8.3.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

8.3.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

8.3.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками школы, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

8.3.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в школе порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору школы для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

8.3.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

8.3.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, обеспечивающих оказание платных образовательных

услуг, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

8.3.11. Предлагать директору школы, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышения качества оказываемых платных образовательных услуг.

8.3.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в школе порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

8.3.13. Составлять план работы школы (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

8.3.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

8.3.15. Готовить отчёты школы по предоставлению платных образовательных услуг.

8.4. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг школы. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг школы:

8.4.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников школы, участвующих в оказании платных образовательных услуг;

8.4.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а

также с иными органами и организациями;

8.4.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

9. Порядок заключения договоров платных образовательных услуг

9.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - школы № 291;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

9.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

9.3. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

10. Контроль Исполнителем качества платных образовательных услуг

10.1. Целью контроля школой качества оказания платных образовательных услуг в школе № 291 является обеспечение права заказчика и обучающегося на получение платных образовательных услуг надлежащего качества.

10.2.Основными задачами контроля качества оказания платных образовательных услуг в школе № 291 являются:

- оценка соблюдения требований законодательства об образовании, правил оказания платных образовательных услуг, иных действующих нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оценка соблюдения требований локальных нормативных актов школы, регулирующих оказание платных образовательных услуг;
- оценка соблюдения требований договоров на оказание платных образовательных услуг;
- соблюдение прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;
- получение заказчиками достоверной информации о качестве оказания платных образовательных услуг;
- анализ качества используемых ресурсов (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение причин возникновения недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг, повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- определение потребностей педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг в дополнительных профессиональных знаниях;
- внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- выявление зон неэффективности в процессе оказания платных образовательных услуг, разработка и принятие мер по их устранению;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий;
-изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством.

10.3.При осуществлении контроля качества образовательных услуг в школе выделяют следующие особенности проведения контроля:

10.3.1. Проводится контроль знаний педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, на предмет знания локальных нормативных актов школы, регламентирующих оказание платных образовательных услуг, а так же порядка оказания платных образовательных услуг, принятого в школе;

10.3.2. Осуществляется контроль функционирования в системы информирования заказчиков о школе № 291 и оказываемых ею платных образовательных услугах;

10.3.3. Осуществляется контроль за работой по договорам об образовании,

заключаемым при приёме на обучение, на предмет:

- соответствия используемых форм договоров формам договоров, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- соответствия сведений, указанных в договоре, информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора;

- неукоснительного соблюдения школой требований заключённых договоров.

10.4. Школой № 291 проводится аудит оказания платных образовательных услуг с целью:

- выявления и предотвращения факторов, делающих возможным появление недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- разработки корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

10.5. Школой осуществляется контроль соблюдения педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, установленных ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

10.6. Школой анализируются принятые в школе меры по случаям возникновения конфликта интересов педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги, и(или) при выявлении факторов, создающих угрозу для возникновения такого конфликта;

10.7. Школой анализируются количество и структура (по причинам, педагогическим работникам и т.д.) спорных и конфликтных случаев, возникших при оказании платных образовательных услуг, и рассмотренных на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.8. Школой нализируются качество средств обучения и воспитания, используемых при оказании платных образовательных услуг, а так же условия оказания платных образовательных услуг на предмет их соответствия установленным требованиям;

10.9. Результаты контроля качества платных образовательных услуг заслушиваются на заседаниях Педагогического совета школы.

11. Порядок действия Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении Заказчиком существенных недостатков (недостатков) оказания Исполнителем платных образовательных услуг

При обнаружении заказчиком существенных недостатков (недостатков) оказания исполнителем платных образовательных услуг, школой осуществляются следующие действия:

1. регистрация письменного заявления заказчика о выявлении недостатка(ов) и(или)существенного недостатка(ов);

2. организация рассмотрения данного заявления с целью немедленного устранения недостатков платных образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных инетересов и требований заказчика;

3. сбор необходимых материалов и их направление на комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае, если недостатком образовательной услуги являются сообщённые заказчиком в заявлении сведения, относящиеся к компетенции комиссии;

4. проведение других необходимых процедур, направленные на устранение недостатков платных образовательных услуг и наиболее полного удовлетворения законных интересов и требований заказчика;

5. принятие последовательных и необходимых мер по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

12. Порядок рассмотрения письменных обращений Заказчиков к Исполнителю в области оказания Исполнителем платных образовательных услуг

При письменном обращении заказчиков к исполнителю в области оказания исполнителем платных образовательных услуг, школой осуществляются следующие действия:

- принятие и регистрация обращения;
- обработка ответственным лицом школы за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг полученной информации;
- привлечение ответственным лицом школы за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг необходимых работников школы для анализа информации, изложенной в обращении заказчика платных образовательных услуг;
- подготовка в течение семи рабочих дней с даты поступления обращения заказчика ответственным лицом школы за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (с привлечением необходимых работников школы) мотивированного ответа на обращение заказчика.

13. Ответственность Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг

13.1. Школа и родители (иные законные представители несовершеннолетнего), заключившие договор на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706.

13.2. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

13.3. Государственный орган управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

13.4. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

13.5. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

13.6. Школа обязана информировать заказчиков о расходовании средств на оплату труда сотрудников школы и отчислений на развитие образовательной организации,

получаемых от доходов платных образовательных услуг не реже раза в год, а также по требованию заказчиков платных образовательных услуг.

13.7. Школа обязана предоставлять родительской и педагогической общественности школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств (от платных образовательных услуг, целевых средств и т.п.).

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга

_____ О.В. Марфин