



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

27.03.2020

№ 258-од

**«Об организации образовательного процесса
в условиях режима повышенной готовности»**

В целях организации работы школы в условиях режима повышенной готовности, принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции, на основании Указа Президента от 25.03.2020 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2020 № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», указаний Комитете по образованию о графике работы системы образования Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить в образовательном учреждении дни с 28.03.2020 по 05.04.2020 нерабочими днями.

2. Организовать и обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в период режима повышенной готовности с 06 по 12 апреля 2020 года.

Отв.: заместители директора по УР, учителя, классные руководители

3. Организовать и обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ исключительно с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в период режима повышенной готовности с 26 по 27 марта 2020 года и с 06.04.2020 по 12.04.2020.

Отв.: администратор ОДОД, педагоги дополнительного образования

4. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ исключительно с использованием ЭО и ДОТ.

Отв.: заместители директора по ВР, классные руководители

5. Создать рабочую группу по организации работы с использованием ЭО и ДОТ в следующем составе:

Баскаков С.А., заместитель директора по информатизации;

Барладян Ю.В., заместитель директора по методической работе;

Маклак Т.Ю., заместитель директора по учебной работе;

Яковлева И.С., заместитель директора по учебной работе;

Лопатченкова Т.Н., заместитель директора по учебной работе;

Беляева Л.А., заместитель директора по учебной работе;

Калинина И.Р., заместитель директора по учебной работе;
 Никитина Н.С., заместитель директора по учебной работе;
 Румянцев Н.А., заместитель директора по учебной работе;
 Иванова И.И., заместитель директора по воспитательной работе;
 Григорьева Н.В., заместитель директора по воспитательной работе;
 Субботина Я.В., администратор ОДОД;
 Лазарева М.Л., заведующая бассейном;
 Мясникова О.В., юрисконсульт;
 Гусева Д.В., руководитель МО учителей 1-х классов;
 Ковтуненко С.В., руководитель МО учителей 2-х классов;
 Агальцова Ю.В., руководитель МО учителей 3-х классов;
 Гармаш И.И., руководитель МО учителей 4-х классов;
 Виленская А.В., руководитель МО учителей начальных классов, работающих по АООП НОО
 ОВЗ;
 Шестакова Т.Н., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
 Виноградова А.П., руководитель МО учителей математики;
 Кушаева М.А., руководитель МО учителей информатики;
 Пивоварова А.Л., руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
 Маслова А.Л., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла;
 Осипова Н.Е., руководитель МО учителей английского языка;
 Малькова Л.В., руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла;
 Назаренко Н.В., руководитель МО учителей физического воспитания.

6. Определить членам рабочей группы по организации работы с использованием ЭО и ДОТ следующие обязанности:

ФИО	Обязанности
Баскаков С.А.	организация работы педагогов в режиме повышенной готовности, консультирование, обеспечение готовности технических средств обучения, программного обеспечения, организация работы сайта, «Виртуальной школы 291», АИС «Параграф», работа в ФИС ОКО
Барладян Ю.В.	организация работы педагогов в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Маклак Т.Ю.	организация работы учителей, работающих в 5,8 классах, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Яковлева И.С.	организация работы учителей, работающих в 6-7 классах, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Лопатченкова Т.Н.	организация работы учителей, работающих в 9-11 классах, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Беляева Л.А.	организация работы учителей, работающих в 3,4 классах, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Калинина И.Р.	организация работы учителей, работающих в 1,2 классах, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Никитина Н.С.	организация работы учителей, работающих по АООП НОО, в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности.
Румянцев Н.А.	организация образовательного процесса в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности учителей физической культуры
Иванова И.И.	координирование, методическое консультирование классных руководителей старшей школы
Григорьева Н.В.	координирование, методическое консультирование классных руководителей начальной школы

Субботина Я.В.	организация работы педагогов дополнительного образования в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Лазарева М.Л.	организация работы работников бассейна, учителей плавания, педагогов дополнительного образования в режиме повышенной готовности, консультирование, контроль деятельности, документальное обеспечение образовательного процесса
Мясникова О.В.	консультирование
Гусева Д.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Ковтуненко С.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Агальцова Ю.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Гармаш И.И.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Виленская А.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Шестакова Т.Н.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Виноградова А.П.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Кушаева М.А.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Пивоварова А.Л.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Маслова А.Л.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Осипова Н.Е.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Малькова Л.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ
Назаренко Н.В.	координирование, методическое консультирование учителей методического объединения по вопросам организации ЭО и ДОТ

7. Обеспечить ежедневную передачу информации для ведения мониторинга проведения дистанционного обучения в личном кабинете школы в системе ФИС ОКО.

Отв.: Баскаков С.А., заместитель директора по информатизации

8. Разработать и согласовать с Отделом образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга новый график проведения Всероссийских проверочных работ, обеспечить объективность их проведения.

Отв.: заместители директора по УР

9. Организовать образовательный процесс с 06 апреля по 12 апреля 2020 года с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с основным расписанием уроков на 2 полугодие 2019-2020 учебного года.

Отв.: заместители директора по УР

10. Учителям начальных классов, учителям-предметникам в период с 06 апреля по 12 апреля 2020 года:

➤ организовать свою работу в течение рабочего дня на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации:

- в режиме пятидневной рабочей недели и семичасового рабочего дня (учителя начальной школы);

- в режиме шестидневной рабочей недели и шестичасового рабочего дня (учителя старшей школы);

➤ фиксировать почасовой план своей работы в Google-форме, размещенной на сайте «Виртуальная школа ГБОУ СОШ № 291»;

- подготовка уроков с использованием ЭО и ДОТ;
- подготовка контрольно-измерительных материалов для проведения внутришкольного контроля;
- проверка выполнения заданий (обработка результатов обратной связи);
- изучение методической литературы, методических рекомендаций;
- участие в методических мероприятиях (вебинарах, заочных конференциях, семинарах и др.);
- работа со школьной документацией;
- обучение на курсах повышения квалификации.

11. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием ЭО и ДОТ осуществлять на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга.

12. Назначить ответственными оперативными консультантами (тьюторами) по вопросам осуществления обучения с использованием ДОТ при методических объединениях следующих педагогических работников:

- Шуплика Р.С. – МО учителей естественнонаучного цикла;
- Пивоварову А.Л. – МО учителей гуманитарного цикла;
- Казынину М.В. – МО учителей математики;
- Осипову Н.Е., Зырянову И.А. – МО учителей английского языка;
- Кушаеву М.А. – МО учителей информатики;
- Михайленко Д.А., Антонову А.П. – МО учителей русского языка и литературы;
- Захарова Н.А. – МО учителей физической культуры;
- Сахарову Т.Л. – МО учителей художественно-эстетического цикла.

13. Провести инструктивное совещание с ответственными оперативными консультантами по вопросам сопровождения организации обучения с использованием ДОТ.

Отв.: Баскаков С.А., заместитель директора по информатизации,
Барладян Ю.В., заместитель директора по МР.

14. Заместителям директора Баскакову С.А., Барладян Ю.В., Беляевой Л.А., Калининой И.Р., Никитиной Н.С., Лопатченковой Т.Н., Яковлевой И.С., Маклак Т.Ю., администратору ОДОД Субботиной Я.В. обеспечить:

- контроль ведения учителями электронного журнала;
- контроль ведения журналов дополнительного образования;
- контроль реализации рабочих программ и выполнения программного материала.

15. Систематически размещать оперативную информацию по организации работы с 30 марта по 12 апреля 2020 года.

Отв.: Баскаков С.А., заместитель директора по информатизации

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Марфин

Рассылка: дело, Барладян Ю.В., Лопатченкова Т.Н., Маклак Т.Ю., Яковлева И.С., Беляева Л.А., Калинина И.Р., Никитина Н.С., Румянцев Н.А., Иванова И.И., Григорьева Н.В., Исаев Г.Е., Баскаков С.А., Мясникова О.В., Субботнина Я.В., Лазарева М.Л.