Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 31.10.2018 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 31.10.18 № 349-09

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 16.10.2018 № 01)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 29.10.18 № 2)

Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 2, октябрь 2018 г.)

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный контроль в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет постановки на внутришкольный контроль и снятия с контроля обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа), разработано ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер реализуемых ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность работников ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая

обучающегося ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль, ВШК), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в школу.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном

положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в школе без уважительной причины;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции школы № 291.

2.3. Направления деятельности, согласно Положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 № 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях школы № 291;

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции школы № 291;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в школе № 291;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;

- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся школа № 291 взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;

- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;

- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;

- консультирование педагогов школы № 291 при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных

потребностей обучающихся;

- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета школы № 291.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних школы № 291:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- грубое или неоднократное нарушение Устава школы № 291 и Правил внутреннего распорядка обучающихся школы № 291;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: употребление ПАВ и др.;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учет в ОУУПиДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально опасном положении
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется в школе № 291 по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания государственной образовательной организации;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроля или снятии с контроля принимается на заседании Совета школы № 291.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- заявка на постановку на ВШК от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД;
- сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
- постановление КДН и ЗП о признании в социально опасном положении.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД.

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы № 291 на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы № 291.

Приложение № 1
Форма заявки на постановку
на внутришкольный контроль
(детей и семей)

Заявка
на постановку обучающегося _____ класса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на внутришкольный контроль

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) обучающегося _____
_____
_____

Контактный телефон_____
Проблема обучающегося _____
_____
_____
_____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись_____/_____/

Приложение № 2

Характеристика
обучающегося Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. ученика_____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

_____

5. Семья ребёнка:

Мать

_____

(Ф.И.О., место работы, образование

_____

контактный телефон,)

Отец

_____

(Ф.И.О., место работы, образование

_____

контактный телефон,)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

_____

_____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

_____

_____

Взаимоотношения в семье _____

_____

_____

Воспитательный потенциал семьи _____

_____

_____

6. Характер ребёнка _____

_____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

_____

_____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

_____

_____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____
10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____
_____
_____
11. Получение дополнительного образования:
в школе (название детского объединения, дни и часы) _____
_____
_____
вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____
12. Круг общения (Ф.И. друзей):
в школе _____
вне школы _____
13. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____
_____
_____
14. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____
15. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
_____
16 Вызов на КДН и ЗП(дата, причина) _____
_____

_____
(год оформления карты)

_____ / _____/
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

Приложение № 3

Учетная карточка
семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный контроль_____
Основания постановки на внутришкольный контроль_____
Мать_____
Место работы
_____
Отец_____
Место работы_____
Брак родителей_____
Опекун (попечитель)_____
Место работы (на пенсии)_____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
_____
_____
В семье также проживают:
_____
_____
Семья фактически проживает по адресу
_____
_____
Место регистрации
_____
_____
Социальный статус семьи
_____
(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
Жилищные условия
_____
_____
Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)
_____
«_____» « _____» 20_____года

Приложение № 4
Форма уведомления родителей
о постановке на ВШК

Родителям (законным представителя) обучающегося ~~ученика~~ _____ класса Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

_____

Ф.И.О. родителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка

_____,

ученика(цы)_____ класса
с «_____» _____ 20____года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____» _____ 20___г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса « _____» на внутришкольный профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)
ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____» _____ 20___г.

Приложение № 5

Алгоритм
действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу

При отсутствии несовершеннолетнего в школе № 291 классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся школы в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в школе № 291.

2. В первый день отсутствия ребенка в школе - узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону

3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в школе № 291 или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.

4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком школы.

4. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения школы № 291 ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало - классным руководителем пишется служебная записка директору школы № 291, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.

5. Если вызов ученика и его родителей на Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних не дают результатов - классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ЦСПСД.

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения школы и с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

---

* - в случае выявления несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию (ст. 9 п. 2.3 120-ФЗ от 24.06.1999)

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
12 (двенадцать) страниц.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин