

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение****средняя общеобразовательная школа № 291** |
| **Красносельского района Санкт-Петербурга****(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)****ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  № \_\_\_\_\_\_\_\_- од |

 |

**О порядке приема детей в первый класс**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.12.2017 № 3819-р о внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», [**Р**аспоряжение Комитета по образованию от 2196-р от 23.07.2018](http://k-obr.spb.ru/downloads/806/30.pdf)  «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в 2019 году», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 №5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга», [Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 19.07.2018 N 03-28-4869/18-0-0 (815.282Kb)](http://k-obr.spb.ru/downloads/806/32.pdf) «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», Распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 03.09.2018 № 2896 «О закреплении образовательных учреждений, подведомственных администрации, за территориями (микрорайонами).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Марфин О.В. – директор школы.

Члены комиссии:

Беляева Л.А. - заместитель директора по учебной работе

Никитина Н.С. - заместитель директора по учебной работе (классы коррекции)

Стояненко Е.Н. - секретарь, приём и оформление документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

Субботина Я.В.- секретарь директора, работа в личном кабинете на портале «Петербургское образование».

Воронцова И.Н. - член родительского комитета школы.

1. Приём заявлений в 1-е классы на 2019/2020 учебный год осуществлять:

от родителей, имеющих право первоочередного устройства детей в ГБОУ СОШ №291, с 15 декабря 2018 года по 19 января 2020 года;

от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закреплённой за ГБОУ СОШ № 291 территории, с 20 января по 30 июня 2019 года;

от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой за ГБОУ СОШ № 291 территории, с 1 июля по 31 августа 2019 года.

3. График приёма заявлений:

понедельник-четверг (кроме праздничных дней) с 09-00 до 16-00;

пятница с 9-00 до 18-00.

1. Организовать прием детей на ступень начального общего образования по программам 4-х летней начальной школы по достижению ими возраста 6 лет 6 мес. на 01.09.2019 и не превышающий 8 лет.
2. При приеме документов знакомить родителей с содержанием образовательных программ, Уставом и другими документами, регулирующими деятельность школы, порядком подачи апелляции.
3. Для подачи заявления гражданам Российской Федерации с последующим зачислением необходимо представить следующие документы:
* заявление;
* свидетельство о рождении ребенка и копию;
* паспорт родителя или представителя ребенка и копию;
* документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ([***форма №8***](http://gu.spb.ru/upload/iblock/2c6/svidetelstvo-o-registracii.doc)) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания ([***форма №3***](http://gu.spb.ru/upload/iblock/9f9/forma-3.doc)) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

* документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии).
1. Для подачи заявления иностранным гражданам с последующим зачислением необходимо представить следующие документы:
* паспорт родителя или представителя ребенка и копию на русском языке;
* свидетельство о рождении ребенка и копию на русском языке;
* документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в РФ.
1. Прием заявлений осуществить из очереди, отраженной в системе электронной регистрации родителей (законных представителей).
2. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ОУ организовать психолого-педагогическое собеседование с ребенком с привлечением логопеда и психолога в присутствии родителей (законных представителей). Запретить устраивать ребенку тесты, экзамены, направленные на выявление уровня знаний по учебным дисциплинам.
3. Комиссии сформировать и представить на утверждение списки 1-х классов не позднее 30 июня 2017 года.
4. Комиссии обеспечить прием детей в ОУ на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями нормативных документов.
5. Комиссии оформить информационный стенд, содержащий сведения об ОУ:
* Устав ОУ (выписка)
* Лицензия на право ведения образовательной деятельность по соответствующим образовательным программам
* Свидетельство о государственной аккредитации
* Порядок приема в ОУ и подачи апелляции
* Планируемое количество мест по классам и образовательным программам.
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор О.В. Марфин**

С приказом ознакомлен: