

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Общем собрании ГБОУ СОШ  
№ 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 10.01.2019 № 7)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ  
№ 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 24.12.2018 № 84)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей ГБОУ СОШ  
№ 291 Санкт-Петербурга  
(протокол от 24.12.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ СОШ  
№ 291 Санкт-Петербурга

№ 291 Санкт-Петербурга  
от 12.01.2019 № 12-09



**Положение**  
**о структурном подразделении Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы**  
**№ 291 Красносельского района Санкт-Петербурга**  
**«Отделение дополнительного образования детей»**  
**(редакция № 2, январь 2019 г.)**

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга «Отделение дополнительного образования детей» (далее – Положение) определяет порядок и организацию его деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение, ОУ) и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. «Отделение дополнительного образования детей» (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

Местонахождение ОДОД ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

198328, г. Санкт-Петербург, улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 4 литера А.

Места (адреса) ведения образовательной деятельности ОДОД ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга: 198328, г. Санкт-Петербург, улица Маршала Захарова, дом 16, корпус 4 литера А; 198328, г. Санкт-Петербург, улица Маршала Захарова, дом 14, корпус 3, литера А.

1.5. Деятельность ОДОД осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе учитывающим особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.6. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 (далее – Порядок).

Порядок является обязательным для ОДОД, реализующего дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

1.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ОУ.

1.8. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой).

1.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.12. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.16. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.17. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических и часов концертмейстера по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

Начало занятий объединений первого, второго, третьего года обучения строится согласно календарного учебного графика программы.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются ежедневно не ранее чем через 40 минут после окончания учебного процесса в ОУ и заканчиваются не позднее 21 часа. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчёта норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведётся примерная номенклатура дел, входящая соответствующим разделом в номенклатуру дел школы.

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение

всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.10. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий, обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обеспечивает:

- а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию ОУ, располагающего местом для размещения собаки – поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размера помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся по индивидуальной программе реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.19. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, литература, лекционные материалы на бумажном и электронном носителе.

2.21. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям.

### 3. Зачисление в ОДОД и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление обучающихся в ОДОД производится по заявлениям родителей (законных представителей) с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно заявлению и согласия на обработку персональных данных обучающихся не достигших 14-летнего возраста и заявлению и согласия на обработку персональных данных от обучающихся достигших 14 - летнего возраста. Заявления хранятся у педагога или заведующего ОДОД в течение учебного года.

При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения, необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не прошедшие программу первого года, но успешно прошедшие собеседование.

3.4. При приёме обучающихся в ОДОД руководитель объединения обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

3.7. К педагогической деятельности в ОУ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее педагогическое, или профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

### 4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет



руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса в ОДОД относятся:

- ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- обучающиеся в ОДОД;
- родители (законные представители) обучающихся в ОДОД;
- педагогический персонал, обеспечивающий занятия в ОДОД.

5.2. К правам обучающихся ОДОД относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.3. К обязанностям обучающихся ОДОД относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства других обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

5.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся ОДОД относятся:

- защита законных прав и интересов, обучающихся ОДОД;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся ОДОД;

выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

5.5. К обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся ОДОД относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- поддержка постоянной связи с педагогами дополнительного образования;
- уважение прав педагога дополнительного образования, оказание ему содействия и поддержание его авторитета.

5.6. К правам педагогических работников, обеспечивающим занятия в ОДОД относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;



- повышение квалификации по направлению деятельности в соответствии с преподаваемой дополнительной образовательной программой;
- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определённом учредителем ОУ;
- иные дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

5.7. К обязанностям педагогических работников, обеспечивающим занятия в ОДОД относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;
- выполнение условий трудового договора (контракта), должностных и функциональных обязанностей.

## **6. Имущество ОДОД**

За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Пронумеровано,

прошито и скреплено печатью  
9 (девят) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 291  
Красносельского района СПб

  
О.В. Марфин

