Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.01.2019 № 7)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2018 № 84)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 21.12.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12-09

Положение
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня (далее – Положение) определяет стороны договора услуги, права и обязанности сторон, цели, принципы, задачи, порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня (далее – ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Настоящее Положение разработано ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, в том числе в коррекционно-развивающей области обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Сторонами договора по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня обучающихся с ОВЗ школы (далее – ГПД с ОВЗ) являются:

- Заказчик – один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школы;

- Исполнитель – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

Договор по оказанию услуги по присмотру и уходу обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ заключается Заказчиком в интересах обучающегося начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга по общеобразовательным программам начального общего образования (начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга) - обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

Договор непосредственно исполняется работниками школы - воспитателями ГПД с ОВЗ, учителями начальных классов школы, педагогами дополнительного образования и другими специалистами школы.

1.5. ГПД с ОВЗ открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ. Организация деятельности ГПД с ОВЗ основывается

на принципах демократии и гуманизма, свободы и творческого развития личности обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

1.6. Основными задачами ГПД с ОВЗ являются:

- организация пребывания обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ при отсутствии организации свободного времени ребенка в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

1.7. Услуга по присмотру и уходу в ГПД с ОВЗ осуществляется Исполнителем по договору с Заказчиком в интересах обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ на бесплатной основе.

1.8. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД с ОВЗ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Организация питания - в ГПД с ОВЗ может быть организовано питание детей.

Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД с ОВЗ (очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (самостоятельное приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1.9. Модель (образец) договора между школой (Исполнителем) и родителем (законным представителем - Заказчиком) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о предоставлении услуги по присмотру и уходу в ГПД с ОВЗ представлена в приложении к Положению.

2. Порядок комплектования ГПД с ОВЗ

2.1. Школа открывает ГПД с ОВЗ по мере необходимости - по обращению с соответствующими запросами (письменными заявлениями) родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.2. Количество групп продленного дня с ОВЗ в школе определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для оказания этой услуги.

2.3. Комплектование ГПД с ОВЗ производится для обучающихся начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в форме группы полного дня (25 часов в неделю).

2.4. Наполняемость одной группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 12 обучающихся с ОВЗ в ГПД.

2.5. Зачисление обучающегося с ОВЗ в ГПД осуществляется приказом директора

школы на основании заключения договора между школой и одним из родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга по состоянию на 01 сентября текущего календарного года.

2.6. Отчисление обучающихся с ОВЗ из ГПД с ОВЗ по различным обстоятельствам осуществляется прекращением договора услуги и сопровождается приказом директора школы.

3. Организация деятельности ГПД с ОВЗ

3.1. Деятельность ГПД с ОВЗ регламентируется режимом работы, утверждённым приказом директора школы, но не более 25 часов в неделю при 1 ставке воспитателя ГПД с ОВЗ.

3.2. Воспитатель ГПД с ОВЗ разрабатывает воспитательную программу обучающихся с ОВЗ в ГПД с учетом расписания учебных занятий школы, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и спортивных секций.

3.3. Для посещения обучающимися с ОВЗ в ГПД с ОВЗ занятий внеурочной деятельности под руководством учителей начальных классов школы, педагогов дополнительного образования и других специалистов школы, воспитатель ГПД с ОВЗ следит за своевременным уходом обучающихся в ГПД с ОВЗ на занятия в соответствии с выбором Заказчика программ внеурочной деятельности, дополнительного образования и занятий коррекционной направленности.

3.4. Работа ГПД с ОВЗ организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Для проведения занятий с обучающимися в ГПД с ОВЗ привлекаются специалисты школы: педагоги дополнительного образования, педагоги внеурочной деятельности, психологи, логопеды, социальные работники и другие специалисты.

3.4. Продолжительность самоподготовки в ГПД с ОВЗ определяется классом обучения и режимом работы группы.

3.5. Питание обучающихся ГПД с ОВЗ осуществляется в школьной столовой.

3.6. Воспитатель ГПД с ОВЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором школы, в том числе создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.7. Воспитатель ГПД с ОВЗ несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с ОВЗ в ГПД во время их посещения ГПД с ОВЗ, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня. Во время дополнительных занятий (занятий внеурочной деятельности) вне группы ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на педагогов, организующих данные занятия.

3.8. Деятельность ГПД с ОВЗ регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- режимом работы;
- приказами директора школы о работе ГПД с ОВЗ;
- инструкцией воспитателя ГПД с ОВЗ;
- воспитательной программой воспитателя ГПД с ОВЗ;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД с ОВЗ.

3.9. Обучающиеся с ОВЗ в ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся школы. По письменной просьбе Заказчика воспитатель ГПД с ОВЗ может отпускать обучающегося с ОВЗ из ГПД с ОВЗ для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (в сопровождении взрослого или самостоятельно (по договоренности с Заказчиком).

3.10. Для работы ГПД с ОВЗ с учётом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый зал, музей, библиотека школы.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности сторон договора услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД с ОВЗ (включая непосредственного представителя Исполнителя – воспитателя ГПД с ОВЗ) определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, инструкциями воспитателя ГПД с ОВЗ и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Расторгнуть в одностороннем порядке договор с Заказчиком и отчислить обучающегося с ОВЗ из ГПД с ОВЗ за систематическое непосещение им ГПД с ОВЗ без уважительной причины в течение календарного месяца, за нарушение режима обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ пребывания в ГПД с ОВЗ (систематическое несоблюдение времени пребывания обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ, указанное в заявлении Заказчика).

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. В целях нормальной работы ГПД с ОВЗ школы обеспечить:

- создание необходимых условий для работы ГПД с ОВЗ;
- организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД с ОВЗ;
- организацию питания и отдыха обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.3.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство ребенка.

4.3.3. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.3.4. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД с ОВЗ.

4.3.5. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ место в ГПД с ОВЗ в случае его отсутствия в ГПД с ОВЗ по уважительной причине.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Защищать законные права и интересы обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.4.2. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД с ОВЗ обратиться к заместителю директора школы, курирующему классы обучающихся с ОВЗ с ОВЗ или к директору школы.

4.4.3. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за детьми в ГПД с ОВЗ.

4.4.4. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД с ОВЗ после окончания

работы ГПД с ОВЗ.

4.4.5. В случае нарушения прав обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ информировать об этом директора школы.

4.4.6. По своему письменному заявлению прекращать в одностороннем порядке действие договора по оказанию услуги по присмотру и уходу в ГПД с ОВЗ.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Написать заявление о зачислении обучающегося школы в группу продленного дня и заключить с этой целью с Исполнителем договор в срок до 1 сентября текущего года.

4.5.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД с ОВЗ к детям, содействовать их выполнению обучающимся в ГПД с ОВЗ.

4.5.3. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД с ОВЗ или невозможности посещения обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

4.5.4. В случае невозможности посещения группы продленного дня обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ, незамедлительно уведомлять воспитателя ГПД с ОВЗ об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого часа дня отсутствия.

4.5.5. Подтверждать письменным заявлением в адрес Исполнителя дни недели и время пребывания обучающегося в ГПД с ОВЗ в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД с ОВЗ и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в ГПД с ОВЗ).

4.5.6. Незамедлительно сообщать воспитателю ГПД с ОВЗ об изменении своего контактного телефона и своего места жительства.

4.5.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ имущества школы и имущества других обучающихся при наличии вины обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.5.6. По просьбе Исполнителя, являться для беседы к должностным лицам школы.

4.5.7. Проявлять уважение к должностным лицам школы.

4.5.8. Предоставлять необходимую информацию для работы воспитателя ГПД с ОВЗ и учета состояния здоровья обучающегося с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.6. Воспитатель ГПД с ОВЗ имеет право:

4.6.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

4.6.2. Определять цели, приоритетные направления, содержание, формы организации воспитательного процесса в группе продленного дня с ОВЗ.

4.6.3. Запрашивать у руководства школы, получать имеющиеся в распоряжении школы материально – технические средства, информационные материалы и нормативно – правовые документы, необходимые для исполнения своих обязанностей, и пользоваться ими.

4.6.4. Давать обязательные распоряжения обучающимся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ во время нахождения их в ГПД с ОВЗ, относящиеся к соблюдению ими дисциплины, техники безопасности и санитарно – гигиенических норм.

4.6.5. Повышать свою квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения

аттестации.

4.7. Воспитатель ГПД с ОВЗ обязан:

4.7.1. Организовать для обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ и вместе с ними закрепленной за ним группы культурно – досуговые, спортивно – оздоровительные, трудовые и другие дела, способствующие их личностному росту и организации их досуга.

4.7.2. Заботиться о здоровье закрепленных за ним обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ.

4.7.3. Принимать обучающихся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ в установленном порядке от родителей или педагогов школы; организовать выполнение обучающимися с ОВЗ режима дня.

4.7.4. Вести в установленном порядке документацию и отчетность.

4.7.5. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

4.7.6. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию; участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

5. Режим группы продленного дня с ОВЗ

Примерный режим группы продленного дня с ОВЗ (в соответствии с Циклограммой на каждую группу продленного дня в зависимости от количества уроков) является следующим:

№ урока	Расписание звонков	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
5.	12.30-17.30	12.30-13.30 Прием детей группу, занятия по интересам	12.30-13.30 Прием детей группу, занятия по интересам	Уроки	Уроки	Уроки
	13.30-18.30	13.30-14.50 Прогулка	13.30-14.50 Прогулка	13.30-14.50 Прием детей группу, Прогулка	13.30-14.50 Прием детей группу, Прогулка	13.30-14.50 Прием детей группу, Прогулка
		14.50-15.00 Полдник	14.50-15.00 Полдник	14-50-15.00 Полдник	14-50-15.00 Полдник	14-50-15.00 Полдник
		15.00-15.30 Воспитательский час	15.00-15.30 Воспитательский час	15.00-15.30 Воспитательский час	15.00-15.30 Воспитательский час	15.00-15.30 Воспитательский час
		15.30-17.00 Самоподготовка	15.30-17.00 Самоподготовка	15.30-17.00 Самоподготовка	15.30-17.00 Самоподготовка	15.30-17.00 Самоподготовка
		17.00-17.30 Прогулка, уход детей домой	17.00-17.30 Прогулка, уход детей домой	17.00-17.30 Занятия по интересам	17.00-17.30 Занятия по интересам	17.00-17.30 Занятия по интересам

				17-30-18.30 Прогулка, уход детей домой	17-30-18.30 Прогулка, уход детей домой	17-30-18.30 Прогулка, уход детей домой

6. Порядок ведения документации ГПД с ОВЗ

Как при полной, так и при краткосрочной ГПД с ОВЗ, воспитатель ГПД с ОВЗ обязан вести журнал ГПД с ОВЗ. Журнал заводится на отдельно взятую ГПД с ОВЗ. Журнал ведется в бумажном или электронном виде в зависимости от решения Исполнителя.

Приложение к Положению Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах продленного дня

Договор
об оказании ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
услуги по присмотру и уходу за обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
в группе продленного дня ОВЗ

г. Санкт – Петербург **«___»_____20___г.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа; лицензия: № 3547, выдана Комитетом по образованию 22.08.2018 на срок «бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Марфина Олега Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые – «Стороны» в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет

_____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего в дательном падеже, класс) (далее – обучающийся с ОВЗ в ГПД с ОВЗ, обучающийся в ГПД с ОВЗ)

услугу по присмотру и уходу обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в группе продленного дня (далее – ГПД с ОВЗ) на бесплатной основе в форме:_____

_____

(группа полного дня/ краткосрочная группа)

1.2. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД с ОВЗ при наличии мест.
2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД с ОВЗ и нормативными правовыми актами, Уставом школы, с локальными нормативными актами школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с ОВЗ, должностными инструкциями воспитателя ГПД с ОВЗ).
2.1.3. Оказывать помощь семье обучающегося в ГПД с ОВЗ в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающегося в ГПД с ОВЗ.
2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося в ГПД с ОВЗ во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство обучающегося в ГПД с ОВЗ.
2.1.5. Информировать Заказчика о режиме дня ГПД с ОВЗ, об оплате за питание (при наличии), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы ГПД с ОВЗ по тем или иным причинам.
2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в ГПД с ОВЗ в группе.
2.1.7. Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД с ОВЗ.
2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием обучающегося в ГПД с ОВЗ в группе, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.
2.1.9. Предоставить обучающемуся в ГПД с ОВЗ, посещаемому ГПД с ОВЗ, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за обучающимся в ГПД с ОВЗ место в случае его отсутствия по уважительной причине.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Написать заявление о зачислении обучающегося школы в ГПД с ОВЗ в срок до 1 сентября текущего года.
2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД с ОВЗ к детям, содействовать их выполнению обучающимся в ГПД с ОВЗ.
2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГПД с ОВЗ обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД с ОВЗ или невозможности посещения обучающегося в ГПД с ОВЗ группы своевременно информировать об этом Исполнителя.
2.2.4. В случае невозможности посещения ребенком ГПД с ОВЗ, Заказчик уведомляет воспитателя ГПД с ОВЗ об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого часа дня отсутствия.
2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания обучающегося в ГПД с ОВЗ в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД с ОВЗ и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и (или) обучающегося в ГПД с ОВЗ.
2.2.7. Своевременно вносить плату за питание (в случае организации питания - полдника).
2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся в ГПД с ОВЗ имущества Исполнителя и имущества других обучающихся в ГПД с ОВЗ при наличии вины обучающегося в ГПД с ОВЗ.
2.2.9. Обеспечить обучающегося в ГПД с ОВЗ за свой счет личными гигиеническими предметами.
2.2.10. По предложению Исполнителя являться для беседы в школу.
2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу

Исполнителя.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:
3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней до даты расторжения договора.
3.1.2. Отчислить обучающегося из ГПД с ОВЗ:
а) за систематическое непосещение ГПД с ОВЗ без уважительной причины в течение месяца;
б) за нарушение режима пребывания ГПД с ОВЗ (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД с ОВЗ, указанное в заявлении);
в) за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
г) по заявлению родителей (законных представителей);
д) при переходе в другую школу.
3.2. Заказчик имеет право:
3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося в ГПД с ОВЗ.
3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД с ОВЗ обратиться к заместителю директора школы по учебной или воспитательной работе или к директору школы.
3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с ОВЗ с разрешения директора школы.
3.2.4. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД с ОВЗ.
3.2.5. Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД с ОВЗ.
3.2.6. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья обучающегося в ГПД с ОВЗ.
3.2.7. В случае нарушения прав обучающегося в ГПД с ОВЗ информировать учредителя учреждения.

4. Основания изменения и расторжения договора, прочие условия договора

4.1. Условия, на которых заключён договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося в ГПД с ОВЗ по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:
4.2.1. По соглашению Сторон.
4.2.2. По инициативе Исполнителя в случаях:
- систематического непосещения обучающегося в ГПД с ОВЗ группы без уважительной причины в течение месяца;
- нарушение обучающимся в ГПД с ОВЗ Правил внутреннего распорядка обучающихся школы при пребывании его в ГПД с ОВЗ;
4.2.3. По инициативе Заказчика в случае нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пп. 2.1.4. и 2.1.6. договора.
4.3. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
4.4. Об изменении либо расторжении договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 (десять) дней.
4.5. Срок действия договора до 25 мая текущего учебного года.

5. Сведения об обучающемся в ГПД с ОВЗ

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего) (дата рождения)

_____

_____

(место жительства обучающегося в ГПД с ОВЗ)

_____

(телефоны обучающегося в ГПД с ОВЗ)

6. Подписи Сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Санкт-Петербурга
(полное наименование Исполнителя)

198328, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д.16, корп.4, литера А; ул.Маршала Захарова, д.14, корп.3, литера А
тел./факс: 693-00-08, 682-17-17
(место нахождения Исполнителя)

ИНН 7807360879 КПП 780701001
ОКПО 91977309 ОКОГУ 23280

От Исполнителя:
Директор ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга

_____ О.В. Марфин
(подпись)

М.П.

Заказчик

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____

_____

(паспортные данные Заказчика)

_____

_____

(место нахождения или место жительства Заказчика)

_____

(телефоны Заказчика)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы Заказчика)

С Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня ОВЗ, инструкцией воспитателя ГПД ознакомлен(а)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы Заказчика)

Пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
11 (одиннадцать) листов.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин