

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.01.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12-09

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2018 № 84)



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 21.12.2018 № 3)

Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
Отделения дополнительного образования детей Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 291 Красносельского района
Санкт-Петербурга
(редакция № 2, январь 2019 г.)

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет требования к оформлению, структуре и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Отделения дополнительного образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, образовательное учреждение, ОУ, Учреждение) и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы. При разработке Положения были также применены: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования от 04.07.2014, методические рекомендации Минобрнауки по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, (письмо Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242), распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 01.03.2017 № 617-р.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для Отделения дополнительного образования детей (далее – образовательная программа), реализуемой в Учреждении (в том числе на платной основе - при оказании школой платных образовательных услуг).

1.5. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.6. Образовательная программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиваться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом, спектр предметно-технологического обеспечения, ожидаемые результаты достижения обучающимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура образовательной программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

Титульный лист

Пояснительная записка

Учебный план

Календарный учебный график¹

Рабочие программы

Оценочные и методические материалы

Календарно-тематический план²

2.2. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы образования детей:

2.2.1. На *титульном листе* указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия образовательной программы педагогическим советом и утверждения приказом директора, название образовательной программы, возраст детей на которых она рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора(ов)-составителей / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа (Образец оформления Приложение 1 к Положению).

2.2.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность дополнительного образования (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

¹ Разрабатывается на каждый учебный год и утверждается приказом директора ОУ

² Разрабатывается на каждую учебную группу и утверждается приказом директора ОУ

Адресат программы - характеристика категории обучающихся (возраст, психолого-педагогические особенности (при наличии)).

Объем и срок реализации программы – указывается количество лет обучения и общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и на каждый год обучения необходимых для освоения программы (определяется уровнем освоения программы в соответствии с Приложением 5 к Распоряжению Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р).

Цель и задачи (с вычленением обучающих, воспитательных и развивающих задач), которые должны быть направлены на формирование творческих способностей детей, обеспечение их духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания, формирования здорового и безопасного образа жизни, профессиональное самоопределение и самореализацию, социализацию и адаптацию учащихся в обществе, выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- условия набора обучающихся (прием всех желающих, набор по итогам прослушивания, просмотра, собеседования, наличия базовых знаний и умений в данной области деятельности);

- условия формирования групп (одновозрастные, разновозрастные, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения);

- количество детей в группе в соответствии с особенностями содержания программы;

- особенности организации образовательного процесса (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п.)

- формы проведения занятий (лекция, семинар, практическое занятие, фестиваль, праздник, презентация, экскурсия, экспедиция, поход и т.п.);

- формы организации деятельности обучающихся на занятии (фронтальная, групповая, индивидуальная, ансамблевая и т.п.);

- материально-техническое оснащение программы (помещения, оборудование, приборы, инструменты, материалы в расчете на каждого обучающегося);

- кадровое обеспечение (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для детей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных, с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

Планируемые результаты реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

2.2.3. Учебный план включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля. (Образец оформления Приложение 2 к Положению). В комплексной образовательной программе оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому

году обучения.

2.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий. **Ежегодно составляется педагогом и утверждается приказом директора** (Образец оформления Приложение 3 к Положению).

2.2.5. **Рабочие программы** образовательной программы по каждому году обучения включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

2.2.6. **Оценочные и методические материалы** должны отражать:

оценочные материалы – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения учащимися образовательной программы, достижения детей, а также система контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности

методические материалы - перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий, конкурсов, соревнований, экскурсий, походов и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации, памятки и т.п.);

перечень информационных источников (нормативная база, литература в адрес учащихся и педагога, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.2.7. **Календарно-тематический план** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию, а также плана воспитательной работы с учащимися и плана работы с родителями. **Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора ОУ** (Образец оформления Приложение 4 к Положению).

3. Порядок разработки и утверждения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты Учреждения осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Содержание образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание образовательной программы может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных обучающихся (успешно окончивших обучение по основной дополнительной общеобразовательной программе и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.4. При разработке образовательной программы учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. Образовательная программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора ОУ на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

Учащиеся, принятые на обучение по утвержденной программе, оканчивают ее реализацию без изменений. Корректированная и измененная программа может быть к реализации только для вновь принятых учащихся.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных образовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр образовательной программы хранится у заместителя директора Учреждения по учебной работе, копии (в печатном или электронном виде) - у руководителя ОДОД, функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

3.9. Тексты образовательных программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец титульного листа

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от _____ № ____
Руководитель образовательной
организации _____ О.В. Марфин

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«НАЗВАНИЕ»**

Возраст обучающихся:
Срок реализации: (сколько лет)

Разработчик(и): педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество (полностью)

Программа разработана в (указать год),
переработана и дополнена в (указываем годы)
*(в том числе указывается последний год, когда программа менялась и это было
зафиксировано решением Педагогического совета.
Если программа новая, то эти строки не указываются вообще)*

Приложение 2 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец формы Учебного плана

Форма учебного плана

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Контрольные и итоговые занятия				

Примечание: учебный план делается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах)

Приложение 3 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

Форма календарного учебного графика

Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года - _____ недель

Начало занятий:

1.9. ____ г. - для групп 2, 3 и последующих годов обучения (указываем в соответствии с программой)

11.9. ____ г. - для групп 1 года обучения (с 1.09 по 10.09 ~ комплектование групп)

Окончание занятий -

2. Объём учебных часов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для групп 1, 2, 3 и последующих годов обучения (указываем в соответствии с программой)

Наименование
дополнительной
общеобразовательной
(общеразвивающей)
программы/
направленность _____

1 год обучения

2 год обучения

3 год обучения

«Название»

/направленность

Если есть модули,
указывается название
модуля и для каждого
модуля делается
отдельная таблица

Количество часов по годам обучения

36 (72, 144, 288, 324 и т.п.)	36(72, 144, 288, 324 и т.п.)	36 (72, 144, 288, 324 и т.п.)
-------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Указывается количество часов по программе Если есть вариативные учебные планы (например 72 и 144 часа и т.п.), указывается количество часов по 2-м вариантам

72	144	144	216	216
----	-----	-----	-----	-----

Режим работы по годам обучения*

1 раз в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 3 часа
--------------------------	---------------------------	---------------------------

Указывается количество занятий в неделю по программе Если есть вариативные (например, 1 раз в неделю по 2 часа, 2 раза в неделю по 2 часа) учебные планы, указывается количество часов по 2-м вариантам

1 раз в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 2 часа	2 раза в неделю по 3 часа	2 раза в неделю по 3 часа
--------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Количество часов в неделю*

2	4	6
---	---	---

Указывается количество часов в неделю по программе Если есть вариативные учебные планы, предусматривающие 2 варианта количества часов (например, 2 часа и 4 часа), указывается количество часов по 2-м вариантам

2	4	4	6	6
---	---	---	---	---

Количество учебных дней

36	72	72
----	----	----

Указывается количество учебных дней по программе

	Если есть вариативные учебные планы, предусматривающие 2 варианта количества часов (например, 2 часа и 4 часа), указывается количество учебных дней по 2-м вариантам			
	36	72 72	72	72
Продолжительность учебного часа 45 минут (если по программе занимаются дошкольники - продолжительность часа - 30 минут)				

3. Промежуточный и итоговый контроль/аттестация освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

- Текущая диагностика и контроль - декабрь
- Итоговая диагностика и контроль - апрель-май

Формы проведения диагностики и контроля определены дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

4. Режим работы в период школьных каникул

Занятия проводятся по расписанию или утвержденному временному расписанию, составленному на период каникул, в форме экскурсий, работы творческих групп, сборных творческих групп, выездов и т.п. (указываются в соответствии со спецификой программы).

Примечания:

1. количество учебных часов на выезды, походы, концертную и экскурсионную деятельность может суммироваться на воскресные и праздничные дни в соответствии со спецификой образовательной программы.

Календарный учебный график выделяется в отдельный раздел на отдельной странице (страницах).

Приложение 4 к Положению о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе Отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

Образец формы
Календарного учебного графика

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					



Пронумеровано,

прошито и скреплено печатью

11 (двадцать) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб


О.В. Марфин