ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
от 01.09.2016 № 01/24-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 01.06.2016 № 43

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 11.03.2016 № 3

Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы № 291.

1.2. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников школы) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения

2.1. Комиссия создается в школе № 291 приказом директора школы сроком на один учебный год из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

2.2. Комиссия принимает заявления от педагогов и иных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) исключительно в письменной форме. Директор школы имеет право направить в Комиссию для рассмотрения поступившие в адрес директора школы письменные обращения (участника) участников образовательных отношений.

2.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие споры только на территории школы, как правило в полном составе и в определенное время (как правило, в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и иных участников спора.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта (спора), в том числе для сбора информации, проверки ее достоверности и изучения документов.

2.5. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

2.6. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, работника школы, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию,

поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет права доступа к информации о споре.

2.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы № 291 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приглашать на свои заседания необходимых для заслушивания должностных лиц школы;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не требуются дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

5. Документация Комиссии

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Назначение персонального состава Комиссии и ее председателя оформляются письменным приказом директора школы.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся три года.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
3 (три) листов
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб
_____ О.В. Марфин