



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
от 14.06.2014 № 101/1-09

**Политика
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении
обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа, оператор) является документом, обеспечивающим выполнением школой обязанностей оператора, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Политика утверждается и вводится в действие по ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга приказом директора школы. Изменения и дополнения к Политике (новая редакция Политики) в школе, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие по ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга приказом директора школы. С момента утверждения и введения новой редакции Политики, предыдущая редакция Политики утрачивает правовую силу. С действующей Политикой школы работники оператора (представители), определенные Политикой, знакомятся под подпись в листе ознакомления.

2. Перечень мер, принимаемых оператором

ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга определяет следующий перечень мер, необходимых для обеспечения выполнения школой предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами обязанностей оператора:

1. Разработка и принятие в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга Политики школы, определяющей основные действия оператора в отношении обработки персональных данных.

2. Определением Политикой ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (оператора):

- перечня категорий субъектов персональных данных;
- целей обработки персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;

- перечня (состава) персональных данных, на обработку которых дается согласие каждой категорией субъектов персональных данных (соответствующего целям обработки каждой категории субъектов персональных данных);

- перечня действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъектами персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срока, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных;

- способа отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных.

3. Разработка и принятие в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга локального нормативного акта, определяющего:

- вопросы обработки персональных данных;

- процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4. Назначение приказом по ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга должностных лиц оператора, ответственных за организацию обработки персональных данных в школе.

5. Ознакомление под подпись работников школы определенных настоящей Политикой и непосредственно осуществляющими обработку персональных данных субъектов персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой оператора в

отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актом по вопросам обработки персональных данных.

6. Публикация принятых в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга Политики и локального нормативного акта в области персональных данных размещением их на стендах наглядной информации в помещениях школы и обеспечение неограниченного доступа к ним третьих лиц размещением на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Применение школой правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

8. Осуществление в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным нормативным актам школы.

9. Оценка ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых школой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности представителей оператора (раздел 4 Политики) и субъектов персональных данных (пункт 5.1. Политики);

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при получении персональных данных, а также полномочиям школы;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;

- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личной ответственности работников школы за сохранность и конфиденциальность полученных персональных данных.

4. Перечень должностей представителей оператора

Представителями ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (оператора) являются работники школы, исполняющие на постоянной или временной основе обязанности по ниже перечисленным должностям:

- директора школы;

- заместителя директора школы;

- заведующего отделением дополнительного образования детей;

- заведующего бассейном;

- секретаря директора;

- секретаря учебной части;

- специалиста по кадрам;

- специалиста по охране труда;

- юристконсульта;

- бухгалтера(ов), привлекающегося(ихся) оператором по договору для бухгалтерского сопровождения работников школы;

- учителя (исполняющего обязанности классного руководителя);
- социального педагога;
- педагога психолога;
- учителя-логопеда,

а также должностные лица оператора, привлекающиеся на временной основе к приему документов лиц, поступающих на обучение в школу (в т.ч. для заключения договоров платных образовательных услуг) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

5. Основные категории в области персональных данных

5.1. Перечень категорий субъектов персональных данных в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (далее – СПД):

1. работники школы;
2. лица, трудоустраивающиеся в школу (соискатели вакантных должностей школы);
3. обучающиеся школы;
4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школы;
5. лица, поступающие на обучение в школу;
6. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, поступающих на обучение в школу;
7. совершеннолетние лица, обращающиеся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для заключения договора платных образовательных услуг;
8. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обращающиеся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для заключения договора платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетних лиц;
9. несовершеннолетние лица, в интересах которых их родители (законные представители) обращаются в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для заключения договора платных образовательных услуг;
10. совершеннолетние лица, заключившие с ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга договор платных образовательных услуг;
11. родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, заключившие с ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга договор платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетних лиц;
12. несовершеннолетние лица, в интересах которых их родители (законные представители) заключили с ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга договор платных образовательных услуг.

5.2. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве и работе в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- получения образования;
- продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников.

Для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечения поступления граждан на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и обучения в школе;
- ведения школой учебно-воспитательной работы в отношении обучающихся школы;
- обеспечения личной безопасности обучающихся и работников школы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками школы работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, обучающихся и работников школы.

Для лиц, указанных в подпунктах 7 – 12 пункта 5.1. Политики обработка персональных данных СПД осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- осуществления и выполнения школой возложенных на нее законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- обеспечения заключения с ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга договоров платных образовательных услуг;
- осуществление школой образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (по договорам платных образовательных услуг);
- обеспечения личной безопасности заказчиков платных образовательных услуг, обучающихся и работников школы;
- контроля количества и качества выполняемой работниками школы работы;
- обеспечения сохранности имущества школы, заказчиков платных образовательных услуг, обучающихся и работников школы.

5.3. Для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- образование;
- специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о воинском учете;
- содержание трудового договора;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;
- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;
- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях;
- личное дело и трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебные расследования на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

Для лиц, указанных в подпунктах 3,5 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о составе семьи;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;

- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;

- личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;

- место работы или учебы членов семьи;

- характер взаимоотношений в семье;

- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях,

на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

Для лиц, указанных в подпунктах 4,6 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;

- образование;

- специальность;

- сведения о социальных льготах;

- сведения о составе семьи;

- адрес места жительства;

- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;

- характер взаимоотношений в семье,

на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

Для лиц, указанных в подпунктах 7,10 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;

- образование;

- специальность;

- адрес места жительства;

- номера домашнего и (или) мобильного телефонов,

на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

Для лиц, указанных в подпунктах 8,11 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- паспортные данные;

- адрес места жительства;

- номера домашнего и (или) мобильного телефонов,

на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

Для лиц, указанных в подпунктах 9,12 пункта 5.1. Политики определен следующий перечень (состав) персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- анкетные и биографические данные;

- данные свидетельства о рождении;

- адрес места жительства и регистрации;

- номера домашнего и (или) мобильного телефонов;

- личная фотография (индивидуальное личное фотографическое изображение) и/или фотография совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;

- личное видеоизображение (индивидуальное личное видеоизображение) и/или видеоизображение совместно с иными субъектами персональных данных и/или другими физическими лицами;

- сведения о состоянии здоровья и перенесенных заболеваниях, на основании выше перечисленных - отчеты, направляемые в органы образования и статистики.

5.4. Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие СПД являются действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, и уничтожение персональных данных. В отношении персональных данных, обрабатываемых с помощью указанных действий, обеспечивается конфиденциальность персональных данных СПД. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных всех категорий СПД, указанных в настоящей Политике. Определения действиям оператора с персональными данными СПД устанавливаются локальным нормативным актом школы в области персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Оператор гарантирует всем категориям СПД, указанным в настоящей Политике, обработку их персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку оператором персональных данных:

- для лиц, указанных в подпунктах 1,2 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД и в течение всего срока трудоустройства, трудовых отношений с ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- для лиц, указанных в подпунктах 3-6,8,9,11,12 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД, действующих от имени несовершеннолетних в течение всего срока обучения несовершеннолетних в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (срока действия договора платных образовательных услуг), а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- для лиц, указанных в подпунктах 7,10 пункта 5.1. Политики – с момента письменного согласия СПД в течение всего срока действия договора платных образовательных услуг, а также срока хранения архивных документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано СПД (его представителем) в любое время (в любой момент). Способ отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку оператором его персональных данных определяется обращением СПД (его представителя) к оператору в письменной форме.

6. Правовые, организационные и технические меры оператора по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных СПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных СПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных СПД.

6.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением оператором угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением оператором организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах

персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением оператором прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой оператором эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом оператором машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением оператором фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением оператором персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением оператором правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем оператора за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

) листов.

Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

О.В. Марфин

