

ПРИНЯТО

на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 28.08.2015 г. № 96/10-од

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 № 30

Положение

**О расходовании внебюджетных средств, полученных от
оказания платных образовательных услуг Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга**

г. Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок получения расходов и учета денежных средств полученных Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа) от оказания платных образовательных услуг и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано на основе п.4. ст. 50 Гражданского Кодекса РФ, ст. 101 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706 и Устава школы. Платные образовательные услуги являются частью самостоятельной финансово-экономической деятельности школы и регулируются Налоговым кодексом и гражданским законодательством РФ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полученные от оказания платных образовательных услуг денежные средства зачисляются на счёт по специальным средствам, перечисление средств полученных школой от платных образовательных услуг на текущий бюджетный счёт не допускается.

2.2. Расходование внебюджетных средств полученных от оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании настоящего Положения, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (содержащей сметы доходов и расходов), утвержденным учредителем. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются по усмотрению школы.

При составлении сметы расходов (калькуляции) по платным образовательным услугам полученные средства распределяются следующим образом:

а) в фонд заработной платы работников, занятых в оказании платных образовательных услуг – 80 % от получаемого дохода;

б) в фонд развития школы – 20 % от получаемого дохода для их расходования по следующим направлениям:

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);

- развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования;

- повышение квалификации и переподготовка кадров школы;

- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписка;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата транспортных расходов;

- оплата услуг связи;
- оплата работ и услуг по содержанию имущества школы, а так же прочие работы и услуги;
- прочие расходы.

Конкретное распределение расходов фонда заработной платы работников и фонда развития школы определяется приказом директора школы.

2.3. Целевые денежные взносы, полученные на лицевой счет школы, расходуются в соответствии с обозначенной целью. В случае, если не указано целевое назначение взноса, то денежные средства расходуются на развитие школы.

2.4. Размер доплаты за организацию и предоставление платных образовательных услуг директору школы устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями, изложенными в распоряжении Главы Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

Размер материального поощрения административному персоналу (руководителям 2-го и 3-го уровней управления) за организационную работу и контроль по осуществлению платных образовательных услуг устанавливается директором школы на основании Распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга, а также на основании Положения о порядке установления надбавок работникам, осуществляющим платные образовательные услуги ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, учитываются и подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Контроль за целевым использованием средств полученных от оказания школой платных образовательных услуг осуществляется:

- учредителем школы, контрольно-ревизионными службами, управлением по работе с муниципальными учреждениями образования Красносельского района г. Санкт-Петербурга, в соответствии с их компетенцией. В целях достоверности информации о доходах, обеспечения прозрачности финансовых потоков школа обязана предоставлять в управление по работе с муниципальными учреждениями образования Красносельского района г. Санкт-Петербурга запрашиваемые сведения;

- заказчиками (родителями и иными законными представителями несовершеннолетних) в пределах договорных отношений;

- ответственным должностным лицом школы, на которого возложены данные обязанности.

Внесение изменений

СОГЛАСОВАНО

Решением Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.01.2017 № 55

В соответствие с Распоряжением Главы администрации Красносельского района г. Санкт-Петербурга от 10.01.2017 г. № 25 в Положении ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о расходовании внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее – Положение), принятом Общим собранием работников ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга 02.02.2017 и введенном в действие приказом директора школы от 03.02.2017 № 23-ПОУ

1. исключить в пункте 2.2. текст следующего содержания:

«При составлении сметы расходов (калькуляции) по платным образовательным услугам полученные средства распределяются следующим образом:

а) в фонд оплаты труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг – 80 % от получаемого дохода;

б) в фонд развития школы – 20 % от получаемого дохода для их расходования по следующим направлениям:

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.);

- развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования;

- повышение квалификации и переподготовка кадров школы;

- приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписка;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата транспортных расходов;

- оплата услуг связи;

- оплата работ и услуг по содержанию имущества школы, а так же прочие работы и услуги;

- прочие расходы.

Конкретное распределение расходов в фонде оплаты труда работников и в фонде развития школы определяется приказом директора школы»

2. Взамен исключенного текста в пункте 2.2. ввести текст следующего содержания:

«При составлении сметы расходов (калькуляции) по платным образовательным услугам полученные средства распределяются (в фонд оплаты труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг; в фонд развития школы от получаемого дохода для их расходования по следующим направлениям: приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.); развитие материально-технической базы школы, приобретение предметов длительного пользования; повышение квалификации и переподготовка кадров школы; приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения, подписка; оплата коммунальных услуг; оплата транспортных расходов; оплата услуг связи; оплата работ и услуг по содержанию имущества школы, а так же прочие работы и услуги; прочие расходы) в соответствии с действующим распоряжением администрации Красносельского района г. Санкт-Петербурга, осуществляющей от имени Санкт-Петербурга функции и полномочия учредителя школы.

Конкретное распределение расходов в фонде оплаты труда работников и в фонде развития школы определяется приказом директора школы.»