ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2015 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 01.06.2015 № 38

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 28.08.2015 № 96/10-од

Положение
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет полномочия, задачи, порядок создания, состав и порядок работы Педагогического совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет), разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) и является локальным нормативным актом школы № 291.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы № 291.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы, для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы № 291.

1.5. Педагогический совет создается и действует в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и настоящим Положением о Педагогическом совете, утвержденным школой № 291. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и имеет бессрочный срок полномочий.

1.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для исполнения ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и всеми педагогическими работниками школы. Контроль выполнения решений Педагогического совета возлагается на директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.7. Каждый педагогический работник школы имеет право знакомиться с протоколами заседаний Педагогического совета. Ознакомление педагогических работников с протоколами осуществляет секретарь школы № 291.

2. Полномочия и задачи Педагогического совета

2.1. К полномочиям (компетенциям) Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса школы;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом школы № 291, полученной лицензией на осуществление образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся школы;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников школы № 291;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности школы и методических объединений.

2.2. Компетенции Педагогического совета, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения являются исчерпывающими; вопросы не входящие в перечень компетенций Педагогического совета им не рассматриваются.

2.3. К задачам Педагогического совета в пределах предоставленных ему полномочий (компетенций) относятся:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;

- участие в разработке основных образовательных программ, принятие (согласование) основных образовательных программ;

- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития;

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой № 291 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. Секретарь Педагогического совета может по решению Педагогического совета быть избранным для ведения текущего заседания или быть избранным секретарем на определенный решением Педагогического совета срок. Председатель ведет заседания основываясь на демократических принципах, предусматривающих в т.ч., как рассмотрение запланированных ранее вопросов повестки заседания, так и вопросов поступивших от членов собрания в ходе работы Педагогического совета.

3.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы № 291, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой № 291;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них школой.

3.6. Члены Педагогического совета имеют право выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет

решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы и выполняются всеми членами педагогического коллектива школы.

3.8. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.9. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение спорного решения в жизнь. Председатель в трехдневный срок знакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете он докладывает о результатах этой работы.

4. Оформление решений Педагогического совета

4.1. Протокол заседания Педагогического совета должен быть изготовлен и подписан председателем и секретарем собрания в день заседания Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протокол должен содержать следующие основные сведения о заседании Педагогического совета:

- порядковый номер протокола;
- место, дату и время проведения заседания;
- общее количество педагогических работников школы на дату проведения заседания;
- количество педагогических работников школы присутствующих на заседании;
- сведения о приглашенных (присутствующих) представителях Учредителя школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и иных приглашенных лицах;
- персоналии, избранные председателем и секретарем;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание вопросов повестки дня (рассмотренных вопросов) и персоналий выступавших по ним;
- порядок голосования и его результаты;
- иные необходимые сведения по мнению председателя и секретаря заседания.

4.2. Оригинал протокола не позднее одного рабочего дня после проведения Педагогического совета председателем заседания передается секретарю школы № 291, у которого в отдельном деле хранятся все протоколы Педагогического совета школы.

4.3. Протоколы Педагогического совета передаются по акту при смене директора школы или при передаче их в архив школы.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
4 (четыре) листов.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин