ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 27.08.2020 № 1)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 26.08.2020 № 103)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 25.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 28.08.2020 № 336-од

Положение
об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 3, август 2020 г.)

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, порядок организации рационального питания обучающихся, регулирует отношения между школой № 291 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Действие Положения распространяется на всех обучающихся школы № 291.

2. Основные цели и задачи организации питания обучающихся

Основными целями и задачами организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных,

малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие положения по организации питания

3.1. Для организации питания обучающихся школы № 291 используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями действующих СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации: наличие дозаторов с антисептиком для обработки рук (столовая, пищеблок), наличие СИЗ для сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала.

3.2. В пищеблоках постоянно должны находиться:

- график посещения столовой;
- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение к действующему СанПиН);
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованного(ых) с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Режим питания в школе № 291 определяется действующим СанПиН

(санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального образования), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.6. Питание в школе № 291 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение к действующему СанПиН), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы № 291.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся школы осуществляется сотрудниками обслуживающей организации АО «Артис-Детское питание», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе № 291 осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения и определяемые по результатам торгов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями и дополнениями).

3.11. На поставку питания школой № 291 заключаются контракты (договоры) с муниципальными поставщиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся школы № 291, должны соответствовать требованиям действующих СанПиН.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы № 291 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся школы № 291 горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы № 291 из числа административных или педагогических работников школы назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении

4.1. Питание обучающихся школы № 291 льготных категорий организуется на

бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы № 291, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы № 291 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели в начальной школе и 5-7 классах и шестидневной учебной недели в 8-11 классах.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся (график посещения столовой) утверждается приказом директора школы № 291 ежегодно. Работа буфета осуществляется согласно графику с соблюдение социальной дистанции между обучающимися не менее 1.5 м.

4.5. Ответственный дежурный администратор по школе № 291 обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями 1-6 классов в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой. Обучающиеся 7-11 классов посещают столовую самостоятельно согласно графику посещения столовой. Контроль за соблюдением гигиенических норм и правил поведения в столовой обучающимися возлагается на дежурного администратора школы/дежурного социального педагога.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для обучающихся 1-6 классов. Обслуживание обучающихся 7-11 классов производится по талонной системе с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1.5 метра.

4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- является членом бракеражной комиссии.

4.8. Ответственное лицо:

- ежедневно принимает от классных руководителей предварительные заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню на следующий день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.9. Для обучающихся начального общего образования предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербург 100 процентов его стоимости, для льготных категорий, обучающихся (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

Для обучающихся среднего и общего образования предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, для льготных категорий.

4.10. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

4.11. В школе № 291 установлен следующий режим предоставления питания школьников:

- завтрак 1 – 4 классов с 8.15 до 10. 30 (на переменах);
- обед 1- 4 классов с 12.10 до 14.35 (на переменах);
- обед 5, 7 – 8 классов с 10.20 – 10.40 (на перемене);
- обед 9-11 классов 11.20-11.40 (на перемене);
- обед 6 классов 14.40-15.00 (на перемене);
- обед 7 классов 15.40-16.00 (на перемене);
- суббота: обед 8-11 классов 10.00-13.00 (на переменах);
- полдник 1-4 классы с 15.00 до 15.20.

4.12. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд запрещена, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе № 291, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школе № 291 осуществляет финансовое управление.

5.3. Текущий контроль организации питания обучающихся школы № 291 осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и Родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

6.1. На льготной основе питание в школе № 291 предоставляется:

6.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, обучающихся специальных (коррекционных) классов и обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся специальных (коррекционных) классов;
- обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- обучающимся, являющимся инвалидами;
- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Постановление от 5 марта 2015 года №247).

6.1.2. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня обучающихся 1-4 классов, не указанных в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения.

6.1.3. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления школы, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители образовательного учреждения и администрации Красносельского района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления школы.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления школы подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на льготное питание.

6.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы № 291 по установленной форме.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

6.2.4. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу № 291 в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

6.3. Школа № 291 формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления №1 и документов список обучающихся на предоставление питания). Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из школы и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о

назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор школы № 291 на основании распоряжения Администрации Красносельского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в школе.

6.4. По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

6.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в школу № 291в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

6.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора школы № 291 о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора школы № 291 денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

6.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

6.6. Копия приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся или контролирующим органам по первому требованию.

6.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

6.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами школы согласно Образовательной программе в виде сухого пайка.

6.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца. Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу руководителя.

6.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

6.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

6.12. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

6.13. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором школы отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с Комбинатом социального питания Красносельского района.

6.14. Контроль организации льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором школы № 291 и Советом по питанию.