Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
на Общем собрании
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 25.09.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБОУ СОШ№ 291 Санкт-Петербурга
от 28.09.2020 № 495-09

Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Санкт-Петербург
2020

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) устанавливает правила зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – организация), результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения, сторонняя организация).
2. Порядок разработан в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы, в целях реализации права учащихся на зачёт.
3. Настоящий Порядок разработан ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и является локальным нормативным актом школы.
4. Порядок принят на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утвержден и введен в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Порядку (новая редакция Порядка) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Порядка, предыдущая редакция Порядка утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.
5. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее — учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
6. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственному выбору.

4.Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.
5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ.

8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 80%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета.

9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

10. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

- Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

12. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

13. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся).

14. Организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

• не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

16. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

17. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

18. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

19. Результаты зачёта результатов фиксируются в личном деле обучающегося.

20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____класса, следующие предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес_____
1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)
2._____
(название предмета, год обучения, в обьеме ____(часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

«_____»_____20____г. Подпись

Приложение 2

Форма приказа о зачёте результатов

_____

(наименование общеобразовательного учреждения)

ПРИКАЗ

«___»_____20___ №_____

О зачете результатов освоения
английского языка учащимся 4 А класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом _____, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления_____

Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся 4А класса _____

Ф.И.

результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 А класса _____

Ф.И.О.

до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в классный журнал личное дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор

С приказом ознакомлен: