ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2018
№ 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2018 № 10-од

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей ГБОУ СОШ № 291
Санкт-Петербурга
Протокол от 15.12.2017
№ 3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
Протокол от 19.12.2017
№ 69

Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися

г. Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о порядке расследования, определению (несчастного случая или травмы), оформления и учета несчастных случаев с обучающимися и работниками разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы № 291 и устанавливает порядок и процедуру расследования и учета, определения (травмы или несчастного случая), оформления документов по несчастным случаям, во время учебно-воспитательного процесса, независимо от места его проведения с обучающимися ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, по всем направлениям образовательной деятельности - общеобразовательное направление, физическая культура, плавание, труды, дополнительное образование (ОДОД) и платные образовательные услуги, а также происшедшее с сотрудником школы в период работы.

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности школы № 291, определенная учебными и воспитательными планами (уроки, лабораторные занятия, время отдыха между занятиями, учебная практика, занятия по трудовому обучению и профессиональной ориентации, производственная практика, общественно-полезный труд, работы в трудовых объединениях, походы, экскурсии, спортивные мероприятия, перевозка к месту проведения мероприятия, летние лагеря и т.д.) школы.

1.3. Положение принимается решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета и Совета родителей школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С принятием новой редакции Положения ранее действовавшая редакция утрачивает правовую силу и не применяется в школе № 291.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи с обучающимися школы повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождением от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями) проводимыми как на территории и объектах школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом школы, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами школы;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы, а также при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других физкультурно-оздоровительных мероприятий, организованных школой и другими организациями;

в) при проведении субботников (воскресников), и другого общественно полезного труда, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы;

г) при организованном по распорядительному акту директора школы (его заместителя), следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном школой, общественным или служебным транспортом, (или пешком) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом школы или правилами внутреннего распорядка обучающихся либо совершаемых в интересах школы, в

целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числена предотвращение катастроф, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий;

ж) во время проведения уроков основ безопасности жизнедеятельности, лабораторных занятий, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (включая дополнительные вечерние занятия ОДОД и занятия платных образовательных услуг) в соответствии с учебными и воспитательными планами;

з) во время пребывания (отдыха) в лагерях отдыха и (или) оздоровления обучающихся в каникулярное время, на учебно-опытных участках организованных на базе школы;

1.5. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившего учебное занятие руководителю (ответственному или лицо его замещающего).

1.6. **Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители или иное доверенное лицо) пострадавшего имеют право, (если получены легкие повреждения здоровья и медицинская организация не дала освобождение от занятий) оставить ребенка дома, но сообщить об этом классному учителю и написать письменно заявление в школу.**

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в школе, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают органы местного самоуправления осуществляющие управление в сфере образования.

1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ В СЛУЧАЕ ТРАВМЫ

2.1. В обязанности работников школы № 291:

- учителя непосредственно проводившего учебное занятие (в т.ч.).:
- физической культуры (плавания);
- труда (технологии));
- дежурного учителя;
- классного руководителя;
- воспитателя;
- педагога дополнительного образования Отделения дополнительного образования детей;
- педагога дополнительного образования Отделения дополнительного образования детей,
- по оказанию школой № 291 платных образовательных услуг:

А также:

- администратора вычислительной сети;
- инженера по эксплуатации оборудования;
- инженера по эксплуатации зданий и сооружений;
- инженера-электроника;
- лаборанта;
- работника контрактной службы;
- секретаря директора, секретаря учебной части;
- специалиста по кадрам;
- специалиста по охране труда;
- библиотекарь;
- вахтер;
- гардеробщик;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- оператор хлораторной установки;
- слесарь – электрик по ремонту электрооборудования

- уборщик служебных помещений
- водитель;
- дворник
- иных (не указанных выше) работников ставших свидетелем несчастного случая;

при несчастном случае с обучающимся (обучающимися) и сотрудником школы входит:

а) незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему, вызов школьного врача и при необходимости, организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию места происшествия, до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить протокол осмотра места происшествия (приложение № 3 к Положению), составить схему, или провести фотографирование или видеосъемку места происшествия, записать Ф.И.О. очевидцев не менее 3-х человек (сотрудников или учеников указав классы обучающихся), осуществить мероприятия по пунктам г), д), ж), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств;

г) немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся (или другим ребенком также при проведении дополнительных занятий ОДОД) родителей, директора школы и специалиста по охраны труда школы, классного руководителя, получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

д) в день травмы написать подробное письменное объяснение на имя директора о происшедшем инциденте, указав Фамилии Имя Отчество пострадавшего, класс, описание случившегося инцидента, очевидцев происшедшего, указав место, время, дату, при каких обстоятельствах произошла травма, характер полученных повреждений здоровья, причины травмы. В конце объяснения сообщить Ф.И.О. должность работников школы или Ф.И.О. обучающихся, указав классы, очевидцев происшедшего, также свою должность Ф.И.О. заверить своей подписью и поставить дату. Объяснение передать секретарю директора в день травмы.

ж) составить протокол опроса (приложение № 2 к Положению) очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в школе, работника школы, обучающихся. Если обучающиеся несовершеннолетние, то для опроса необходимо вызвать родителей обучающихся, которые со слов ребенка опишут ситуацию и подпишут протокол опроса (бланк опроса и другие необходимые документы будут приложены к положению).

з) бланки форм приложены:

2.2. Классный руководитель, учитель (физической культуры), (труда), (плавания) и другие, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог дополнительного образования (по платным услугам) обязан:

а) оповестить родителей травмированного ученика о прибытии в школу на следующий день после травмы (с медицинским заключением травмированного ученика выданного лечебным учреждением, в которое они обратились) к специалисту по охране труда школы кабинет № 91, для подробного написания обстоятельств случившегося со слов ребенка, для составления АКТа расследования (родители или законные представители травмированного ребенка имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, без включения их, в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая; Также родители (законные представители или иное доверенное лицо) пострадавшего по их письменному заявлению могут отказаться от расследования и составления АКТа (расследования).

В случае драк или других проступков родители учеников из-за которых произошла травма с другим учащимся, также вызываются в день травмы, классными руководителями в школу кабинет № 91, для написания со слов ребенка объяснения случившегося;

б) составить по запросу полиции характеристику (установленного образца) на травмированного обучающегося (если были виновники травмы-драка или другие проступки, то и на них готовится характеристика), которые передаются на подпись директору в день травмы.

в) подготовить выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами (с 1 сентября по день травмы) принятыми школой и передать их членам комиссии в день травмы.

2.3. Несчастный случай, происшедший во время оказания школой платных образовательных услуг, регламентированных уставом школы № 291, проводимых в помещениях и на территории школы, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой № 291 расследование, оформление, представление документов по травме готовится в том же порядке сотрудниками перечисленными в пункте 2.1., при которых произошла травма, в те же сроки (три дня начиная со дня травмы), что указаны в Положении.

2.4. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) АКТ о несчастном случае, по окончанию по нему расследования. Акт подлежит хранению в архиве ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в течение 45 лет.

2.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление АКТа, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполняет руководитель ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, а в случае с категорией тяжелого несчастного случая, органы управления образованием Санкт-Петербурга.

2.7. В случае отказа ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в составлении АКТа, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием АКТа, конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.8. При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

2.9. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения школой № 291.

2.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения, также родители в случаях обращения в травмпункт (или иное лечебное учреждение) могут сами взять медицинское заключение и представить в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.**11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) в день выхода на учебу обязан(ы) предоставить медицинскую справку(и) о выздоровлении классному руководителю, который сразу передает ее специалисту по охране труда школы, после чего,**

директор школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

2.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет директор школы.

2.13. Лицо, проводящее учебный процесс или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

3.1. О каждом групповом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшие или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса или специалиста по охране труда школы, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, в отдел охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководству школы а также органу управления образованием по месту происшествия.

3.2. Директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.3. Руководитель органа управления образованием обязан немедленно:

3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

3.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая не менее трех человек: председатель комиссии - представитель органа управления образованием, члены комиссии - представитель школы № 291, специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. (Лица, непосредственно проводившие учебные занятия, мероприятия, дежурные, согласно Утвержденного графика дежурств и другие сотрудники) во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Комиссия по расследованию несчастного проводится в течении трех календарных дней с момента происшествия, после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью.

В течение трех календарных дней школа обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, получить объяснение от пострадавших и объяснения с очевидцев травмы или дежурных по этажу, других сотрудников и учеников.

Составить акт о несчастном случае в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавших, протоколы опроса очевидцев и другие документы (фото, видео материалы), характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Руководитель органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра АКТа и по одному направляет: в школу № 291, где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

3.3. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу,

должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, или заключения могут представить родители пострадавшего ребенка.

3.4. Расследование несчастных случаев с обучающимися (в том числе групповых), в школе № 291, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные по квалифицирующим признакам, установленным Минздравом России, к категории легких, проводится комиссией образуемой школой № 291 под председательством директора школы № 291.

3.5. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители или иное доверенное лицо) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

3.6. Директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание к п. 3.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя школы № 291, с обучающимся, которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая АКТ, направляются в орган управления образованием по месту нахождения школы № 291.

3.8. Несчастный случай, происшедший с обучающимся школы № 291, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем органа управления образованием, школы № 291 и учитывается предприятием.

3.9. Все несчастные случаи, оформленные АКТом, регистрируются органом управления образования, в журнале (приложение № 6 к Положению).

4. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Примечание. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

4.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, членов - директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга руководитель или его заместитель, сотрудник отдела охраны

труда, специалист по охране труда школы № 291, инспектор по охране труда и здоровья органа управления образованием.

4.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 15 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение № 1 к Положению), оформляет другие необходимые документы и материалы.

4.5. Материалы специального расследования должны включать:

- АКТ специального расследования (по форме с приложением к нему копии АКТа на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

4.6. По требованию комиссии по специальному расследованию школа № 291 обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

4.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает школа, где произошел несчастный случай.

4.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа директора школы по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

4.9. Руководитель школы, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4.10. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий, директор школы письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, - также их местным органам.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

к положению по расследованию, оформлению и учету несчастных случаев с обучающимися ОДОД

КРАТКИЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (или сотрудника) В СЛУЧАЕ ТРАВМЫ УЧАЩЕГОСЯ ОДОД – НЕМЕДЛЕННО

В случае травмы прервать занятия, вызвать любого сотрудника школы или родителя и под его руководством рассадить детей или он отводит детей в гардероб где они ждут своих родителей.

Если есть возможность вести травмированного ученика в медпункт школы- то отвести, если нет - вызвать врача, или скорую помощь и отвести травмированного в трампункт.

Зафиксировать место травмы фото-видео. Если есть возможность вести травмированного ученика в медпункт школы- то отвести, если нет - вызвать врача, или скорую помощь и отвести травмированного в трампункт.

Зафиксировать место травмы фото-видео.

Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).

Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика) на следующий день к специалисту по О.Т. школы в каб. № 91 старшей школы Сапунову Ю.А. с 9.00до 12.00

Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.

Сообщить немедленно о происшествии специалисту по охране труда школы Сапунову Ю.А.

Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.

Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет на следующий день (или в день травмы) преподаватель или сотрудник (вместе с преподавателем) при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.

Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).
Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика) на следующий день к специалисту по О.Т. школы в каб. № 91 старшей школы Сапунову Ю.А. с 9.00до 12.00
Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.
Сообщить немедленно о происшествии специалисту по охране труда школы Сапунову Ю.А.
Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.
Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет на следующий день (или в день травмы) преподаватель или сотрудник (вместе с преподавателем) при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.

.

Если есть возможность вести травмированного ученика в медпункт школы- то отвести, если нет - вызвать врача, или скорую помощь и отвести травмированного в трампункт.
Зафиксировать место травмы фото-видео.
Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).
Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика) на следующий день к специалисту по О.Т. школы в каб. № 91 старшей школы Сапунову Ю.А. с 9.00до 12.00
Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.
Сообщить немедленно о происшествии специалисту по

охране труда школы Сапунову Ю.А.
Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.
Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет на следующий день (или в день травмы) преподаватель или сотрудник (вместе с преподавателем) при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.

Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).
Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика) на следующий день к специалисту по О.Т. школы в каб. № 91 старшей школы Сапунову Ю.А. с 9.00до 12.00
Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.
Сообщить немедленно о происшествии специалисту по охране труда школы Сапунову Ю.А.
Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.
Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет на следующий день (или в день травмы) преподаватель или сотрудник при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.

Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).
Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика) на следующий день к специалисту по О.Т. школы в каб. № 91 старшей школы Сапунову Ю.А. с 9.00до 12.00
Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.
Сообщить немедленно о происшествии специалисту по охране труда школы Сапунову Ю.А.
Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.
Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет на следующий день (или в день травмы) преподаватель или сотрудник при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.

На следующий день представляются следующие документы:
Классным руководителем проводится внеплановый инструктаж с учащимися по травме и оформленный протокол передается Сапунову Ю.А.
Классным руководителем пишутся характеристики на ученика (или учеников) и передаются секретарю директора на подпись с пометкой для Сапунова Ю.А.
Классным руководителем пишется служебная записка на имя директора с указанием какие инструктажи по техники безопасности проводились с начала учебного года с классом.
Классный руководитель контролирует прибытие родителей в школу каб. №91 Сапунову Ю.А. (если родители игнорируют прибытие в школу - учитель пишет служебную записку с указанием даты и время смс сообщения о вызове родителей)
В случае отказа родителей от официального составления АКТа расследования - преподаватель или сотрудник при котором произошла травма – составляет внутренний АКТ и передает его Сапунову Ю.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ (или сотрудника) В СЛУЧАЕ ТРАВМЫ УЧАЩЕГОСЯ НЕМЕДЛЕННО:

Зафиксировать место травмы фото-видео.
Записать Ф.И.О., класс, 3-х свидетелей (можно детей).
Если есть возможность вести травмированного ученика в медпункт школы- то отвести, если нет - вызвать врача, или скорую помощь.
Вызвать родителей травмированного ученика (в случае если есть виновник травмы, то и родителей второго ученика)
Родителям травмированного ученика сказать о том, чтобы взяли справку с травм пункта с каким диагнозом принят больной, для школы.
Сообщить о происшествии специалисту по охране труда школы Сапунову Ю.А.
Написать подробную объяснительную о случившемся на имя директора школы.
Акт по травме и все приложения по расследованию и оформлению документов составляет преподаватель или сотрудник при котором произошла травма - ему оказывает помощь специалист по охране труда Сапунов Ю.А.
Классный руководитель сообщает родителям (СМС сообщением) о прибытии на следующий день в школу кабинет № 91 к Сапунову Ю.А., для расследования травмы.
Все вышеперечисленное оформляется в день травмы.

На следующий день представляются следующие документы:
Классным руководителем проводится внеплановый инструктаж с учащимися по травме и оформленный протокол передается Сапунову Ю.А.
Классным руководителем пишутся характеристики на ученика (или учеников) и передаются секретарю директора на подпись с пометкой для Сапунова Ю.А.
Классным руководителем пишется служебная записка на имя директора с указанием какие инструктажи по техники безопасности проводились с начала учебного года с классом.
Классный руководитель контролирует прибытие родителей в школу каб. №91 Сапунову Ю.А. (если родители игнорируют прибытие в школу - учитель пишет служебную записку с указанием даты и время смс сообщения о вызове родителей)
В случае отказа родителей от официального составления АКТа расследования - преподаватель или сотрудник при котором произошла травма – составляет внутренний АКТ и передает его Сапунову Ю.А.

5. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

5.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

5.2. Директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. Органы управления школы организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

5.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях региональных органов образования.

5.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

5.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 3.8 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

5.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, школы № 291 о прохождении дел и принятых мерах.

5.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 7 к Положению) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в вышестоящий орган управления образованием

5. ОТЧЕТНОСТЬ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ И АНАЛИЗ ПРИЧИН ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

5.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения школы, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

5.2. Директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.3. Органы управления школы организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

5.4. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях региональных органов образования.

5.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

5.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах, предусмотренных п. 3.8 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

5.7. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, школы № 291 о прохождении дел и принятых мерах.

5.8. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение № 7 к Положению) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в вышестоящий орган управления образованием.

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Сообщение о несчастном случае.

1. Государственное Бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга, ул. Маршала Захарова 16 корпус 4, литер А; тел.: 693-00-08; 693-00-05: http://www/school291.ru E mail: info@school291.ru: Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3._____
_____
_____
_____
_____

Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4._____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5._____
_____
_____
_____
_____

Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6._____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7.
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

_____
_____
_____

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
_____
_____
_____
(указываются реквизиты
распорядительного акта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____
4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
5) место работы или учебы <*> _____
6) должность <*> _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)
_____
_____

По существу несчастного случая,
происшедшего "__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)
_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)
_____
_____
_____
_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____
С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
_____

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ ___,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)
с_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____

_____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*> _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

_____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

_____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

_____

_____

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

УТВЕРЖДАЮ
_____О.В. Марфин
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N ____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: ГБОУ СОШ № 291 Красносельского района Санкт _Петербурга, ул. Маршала Захарова 16 корпус 4, литер А
Марфин Олег Васильевич
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя.

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
_____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____

класс, _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай:

_____

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7.Место несчастного случая:

_____

_____

_____

_____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая: _____

_____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья:

_____

_____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая

_____

_____

_____

_____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

_____

_____

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

АКТ N ____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
с участием _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
_____
_____
_____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____

класс, группа, _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

_____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акта осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

_____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

_____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Испол нитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	место несчастного случая	Вид происшествия <*>	краткие обстоятельства и причины несчастного случая	дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

<table>
<tr><td colspan="3">Отчетность - годовая</td></tr>
<tr><td>Кому представляется</td><td colspan="2">_____
____
(наименование, адрес получателя)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</td><td>Сроки представления</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</td><td>до 20 января</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</td><td>до 30 января</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</td><td>до 1 марта</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</td><td>до 1 марта</td></tr>
<tr><td>Наименование отчитывающейся организации</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Министерство</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Орган государственной власти субъектов Российской Федерации,</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

Отчет
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

№ п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
2	Общеобразовательная организация ГБОУ СОШ № 291	2668 учащихся	_	_	_	_	_	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

3	Профессиональная образовательная организация																									
4	Образовательная организация высшего образования																									
5	Организация дополнительного образования																									
6	Организация дополнительного профессионального образования																									
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																									
8	Профессиональная образовательная																									

	организация со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»																										
9	Организации, осуществляющие обучение																										
10	Итого:	2668	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	-	-	—	—	—	—	—	—	—	—

Примечание:

В – всего пострадавших;
Т – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»;
С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе «3» указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет - 1

Должностное лицо,

ответственное за

представление статистической информации (от имени юридического лица)	Директор ГБОУ СОШ № 291	Марфин Олег Васильевич
	(должность)	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)	Дата документа	(номер контактного телефона)
Специалист по О.Т. ГБОУ СОШ № 291 Сапунов Ю.А.	15.01.2018	8 904 609 11 07

М. П.