Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.01.2019 № 7)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2018 № 84)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 21.12.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12-09

Положение
о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 2, январь 2019 г.)

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет цель и задачи проведения, организацию самообследования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа), а также состав должностных лиц школы, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности. Настоящее Положение разработано ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.7. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в виде отчета о самообследовании.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю

ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы № 291;
- система управления школы № 291;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы № 291;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы № 291, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы № 291 требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы № 291 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы № 291;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, (действия должностных лиц) направленное (направленных) на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом (этими должностными лицами) направлениям деятельности и в соответствии с его (их) функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых

в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- заместители директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;
- руководители предметных методических объединений;
- IT-специалисты, и иные специалисты, работающие в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора школы:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы № 291;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы № 291;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы № 291.

4.4. Руководители методических объединений школы:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в школе № 291:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте школы № 291;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.6. Иные специалисты, работающие в школе № 291:

- готовят исходные материалы к отчету о самообследовании;

- вносят предложения о совершенствовании форм и содержания отчетных материалов.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Размещение отчета образовательного учреждения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
5 (пять) листов.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин