ПРАВИТЕЛЬСТВО САНТК-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.12.2019 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
от 13.12.2019 № 921-о

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.12.2019 № 99)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.12.2019 № 4)

Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об обеспечении безопасности дорожного движения при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга об обеспечении безопасности дорожного движения в при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами (далее – Положение) разработано Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) и определяет задачи и основные требования к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами, перечень документов для осуществления организованной перевозки группы детей. Положение является локально-нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство, законодательство Санкт-Петербурга, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Контроль выполнения требований по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется органами государственного контроля и надзора.

1.4. Ответственность за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга возлагается на Директора, либо назначенного на должность, связанную с обеспечением безопасности движения транспортных средств, исполнительного руководителя или специалиста.

1.5. Организации, осуществляющие перевозки пассажиров, могут принимать специальные правила и предъявлять к водителям дополнительные требования по обеспечению безопасности дорожного движения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

1.6. Организации, не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой обеспечивают выполнение требований и норм, установленных настоящим Положением, на основе договоров, заключенных с организациями, обладающими необходимой базой и (или) имеющими лицензию на проведение соответствующих работ.

2. Задачи и основные требования к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами

2.1. Основными задачами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга по обеспечению безопасности дорожного движения при осуществлении организованной перевозки группы детей автобусами являются:

– осуществление перевозки группы детей автобусами с года выпуска, которого прошло не более 10 лет, соответствующий по назначению и конструкции, техническим требованиям к перевозкам пассажиров;

– допуск автобуса в установленном порядке к участию в дорожном движении;

– оснащение автобуса в установленном порядке тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

– оборудование автобуса ремнями безопасности и жёлтым или оранжевым проблесковым маячком;

– обеспечение профессиональной надежности водительского состава;

– обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии;

– обеспечение безопасных условий организованной перевозки группы детей автобусами.

2.2. Основными требованиями к организации деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения в школе № 291, при организованной перевозки группы детей автобусами, являются:

– закрепление обязанностей и возложение ответственности за обеспечение требований безопасности движения, предусмотренных настоящим Положением, за конкретными должностными лицами и работниками организации;

– регулярный контроль выполнения должностными лицами и работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности движения со стороны Директора школы № 291 или специально назначенных должностных лиц;

– назначение на должности исполнительных руководителей и специалистов организации лиц, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами;

– прохождение лицами, занимающими должности, связанные с обеспечением безопасности дорожного движения, периодической аттестации на право занимать эти должности;

– проведение служебного расследования, учета и анализа дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений водителями и работниками организации установленных нормативными документами требований безопасности движения, выявление причин, способствующих их возникновению;

– ежегодное планирование мероприятий, направленных на реализацию требований настоящего документа, а также на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий, в которых участвовали транспортные средства организации, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности;

– оснащение необходимым оборудованием, приборами, для осуществления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

– обеспечение необходимыми нормативно-правовыми документами, методическими и информационными материалами, наглядной агитацией для проведения мероприятий по безопасности движения.

3. Перечень документов для осуществления организованной перевозки группы детей

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов у водителя:

– копия или оригинал договора фрахтования, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

– копия решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копия уведомления об организованной перевозке группы детей;

– список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) - в случае, нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

– Список (списки) всех пассажиров, включающий:

– детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста или даты рождения каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), пунктов посадки и (или) высадки каждого ребенка, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

– назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, номера его контактного телефона);

– медицинского работника (с указанием фамилии, имени, отчества должности) с копией его лицензии на осуществление медицинской деятельности или копией договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения;

– работников и (или) физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (с указанием фамилии, имени, отчества каждого работника и физического лица, номера его контактного телефона, пунктов посадки и (или) высадки каждого работника и физического лица, - в случае если такие пункты являются промежуточными (не совпадают с пунктом отправления и (или) пунктом назначения маршрута);

– документ, содержащий сведения о водителе (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона), кроме случая, если в составе документов есть копия уведомления об организованной перевозке группы детей, содержащего такие сведения;

– документ, содержащий порядок посадки пассажиров, в том числе детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения школы № 291, осуществляющей организованную перевозку группы детей;

– Маршрут перевозки с указанием:

– пункта отправления;

– промежуточных пунктов посадки (высадки) (если имеются) детей, работников и физических лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

– пункта прибытия;

– мест остановок для приема пищи, кратковременного отдыха.

4. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

4.1. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей из последнего года и одного месяца;

- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

- наличие у водителя водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;

С целью проверки соответствия водителя поручаемой ему работе по безопасному осуществлению конкретного вида перевозок он может быть принят на работу с испытательным сроком в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.2. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляет учет данных о квалификации водителя, общем стаже его водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств, сроках прохождения медицинского освидетельствования, об участии в дорожно-транспортных происшествиях, допущенных нарушениях Правил дорожного движения, фактах лишения права управления транспортным средством, отстранения от работы из-за алкогольного опьянения или последствий алкогольной интоксикации, перерывах в водительской деятельности, работе по совместительству.

4.3. Поддержание и контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности

4.4. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обеспечивает прохождение водителем обязательного периодического медицинского освидетельствования в сроки, устанавливаемые Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.5. Директор школы № 291 имеет право в случае сомнения в состоянии здоровья водителя направить его на медицинское освидетельствование ранее установленных сроков.

4.6. Для этого в учреждении должен осуществляться контроль соблюдения сроков прохождения периодических медицинских освидетельствований, режима труда и отдыха водителя.

4.7. Поддержание необходимого уровня информированности, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей:

4.8. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязана обеспечить водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы путем проведения инструктажей, включающих сведения:

– об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;
– о состоянии погодных условий;
– о режимах движения, организации отдыха и приема пищи;
– о порядке стоянки, охраны транспортных средств;
– о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД, мест скопления людей;
– о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;
– об особенностях перевозки детей;
– об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;
– об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.9. В учреждении должен осуществляться учет сведений о проведении указанных инструктажей.

4.10. С целью повышения ответственности водителей за выполнение требовании по безопасности дорожного движения школы № 291:

- осуществляет контроль над соблюдением водителями Правил дорожного движения, трудовой дисциплины, Правил перевозок пассажиров, Правил технической эксплуатации подвижного состава, наличием и состоянием водительских удостоверений перед выпуском транспортных средств;

- организует в соответствии с действующими нормативными документами учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями школы № 291, нарушений водителями и работниками организации требований безопасности движения, выявленных как сотрудниками Государственной автомобильной инспекции, так и работниками организации;

- оперативно доводит до водителей сведения о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушений Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

5. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

5.1. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязана:

– использовать для перевозки детей автобусы, зарегистрированные в органах Государственной автомобильной инспекции, прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр и имеющие лицензионную карточку установленного образца.

– соблюдать правила технической эксплуатации транспортных средств, инструкции предприятий-изготовителей по эксплуатации транспортных средств, обеспечить соответствие технического состояния и оборудования транспортных средств, участвующих в дорожном движении, установленным требованиям безопасности, обеспечить проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

– обеспечить ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и по возвращении к месту стоянки. Должностные лица ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, ответственные за техническое состояние транспортных средств, обязаны выполнять в путевом листе отметки о технической исправности транспортных средств.

– обеспечить учет неисправностей транспортных средств и их устранения.

– обеспечить охрану транспортных средств для исключения возможности самовольного их использования посторонними лицами или повреждения транспортных средств.

6. Ответственность за нарушения требований безопасности движения

Нарушения требований настоящего Положения влекут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 (четыре) листов	
	Директор ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга Марфин О.В.