Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 10.01.2019 № 7)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
(протокол от 24.12.2018 №84)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ
№ 291 Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 12-09

Положение
об Общем собрании (конференции) работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга
(редакция № 2, январь 2019 г.)

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет полномочия, порядок создания, состав и порядок работы Общего собрания (конференции) работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) и является локальным нормативным актом школы.

1.2. Положение разработано в соответствие с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Положение принято на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждено и введено в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Положению (новая редакция Положения) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента введения в действие новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Общее собрание (конференция) работников школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. Общее собрание создается и действует в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и настоящим Положением об Общем собрании, утвержденным школой № 291. Общее собрание является постоянно действующим органом управления ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий обязательны для исполнения ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и всеми работниками школы. Контроль выполнения решений Общих собрания возлагается на директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

1.6. Каждый работник школы имеет право знакомиться с протоколами Общих собраний. Ознакомление работников с протоколами осуществляет секретарь школы № 291.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К полномочиям (компетенциям) Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга и коллегиальных органов управления школой по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, коллегиальными органами управления школой.

2.2. Компетенции Общего собрания, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения являются исчерпывающими; вопросы не входящие в перечень компетенций Общим собранием не рассматриваются.

3. Порядок работы Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается директором школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть собрано по письменному предложению работников школы с численностью инициаторов не менее 10% от общего числа работников школы на момент предложения о созыве заседания. Общее собрание может быть собрано по письменному предложению профсоюзной организации школы.

Общее собрание может быть проведено в следующих формах:

- очной (заседание);

- очно-заочной (заседание с последующим рассмотрением вопросов заседания индивидуально каждым членом Общего собрания и голосования каждым членом Общего собрания по вопросам собрания);

- заочной (рассмотрение вопросов заседания индивидуально каждым членом Общего собрания и голосования каждым членом Общего собрания по вопросам собрания).

При организации Общего собрания в очно-заочной или заочной форме устанавливается период его проведения, исчисляемый в календарных днях и/или указываемый календарными датами.

3.2. В работе Общего собрания имеют право принимать участие все работники школы № 291 (далее – члены Общего собрания), имеющие на день проведения (период проведения) Общего собрания заключенные в соответствие с Трудовым Кодексом РФ трудовые отношения со школой.

3.3. На заседание Общего собрания (очная форма проведения) могут быть приглашены (могут присутствовать) представители Учредителя школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом участия в обсуждении вопросов вынесенных на рассмотрение заседания Общего собрания.

3.4. Общее собрание считается правомочным для его работы и принятия решений, если на его заседании присутствуют (участвуют в очно-заочной или заочной форме проведения собрания) 50% и более работников школы, имеющие на день работы (период проведения) Общего собрания заключенные в соответствие с Трудовым Кодексом РФ трудовые отношения со школой № 291.

3.5. Общее собрание (при очной форме проведения) из присутствующих членов текущего собрания своим решением (большинством голосов) избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь могут по решению Общего собрания быть избранными для ведения текущего собрания или быть избранными председателем

и секретарем на определенный решением Общего собрания школы срок. Председатель ведет работу собрания основываясь на демократических принципах, предусматривающих в т.ч., как рассмотрение запланированных ранее вопросов повестки собрания, так и вопросов, поступивших от членов собрания в ходе работы собрания.

3.6. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, относящегося к полномочиям (компетенциям) Общего собрания, определенным пунктом 2.1. настоящего Положения;

- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое секретарем собрания должно быть занесено в протокол.

3.7. Решения на Общем собрании по каждому рассматриваемому вопросу принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания (при очной форме проведения) или подсчетом голосов участвовавших членов Общего собрания (при очно-заочной или заочной форме проведения собрания). При проведении Общего собрания в очно-заочной или заочной форме предусматривается возможность голосования членами Общего собрания с помощью бюллетеней (в бумажном или электронном виде) или с помощью аппаратных (программных средств) учета результатов голосования.

3.8. По окончании работы Общего собрания (при очной форме проведения) принятые собранием решения устно доводятся председателем собрания до всех членов Общего собрания и оформляются секретарем собрания в письменном виде протоколом; по окончании проведения Общего собрания в иных формах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, решения оформляются секретарем собрания в письменном виде протоколом и доводятся председателем собрания до всех членов Общего собрания путем размещения протокола на общедоступном для работников школы сетевом электронном ресурсе школы и/или на стенде(ах) информации в помещениях школы.

4. Оформление решений Общего собрания

4.1. Протокол заседания Общего собрания (при очной форме проведения) должен быть изготовлен и подписан председателем и секретарем собрания в день заседания Общего собрания. При проведении Общего собрания в очно-заочной или заочной форме протокол заседания Общего собрания должен быть изготовлен и подписан председателем и секретарем собрания в последний день периода проведения Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протокол должен содержать следующие основные сведения о заседании Общего собрания:

- порядковый номер протокола;

- место, дату и время проведения (период проведения) собрания;

- общее количество работников школы на дату проведения (период проведения) собрания;

- количество работников школы присутствующих на собрании (участвовавших в собрании в период его проведения);

- сведения о приглашенных (присутствующих) представителях Учредителя школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления;

- персоналии, избранные председателем и секретарем;

- повестку дня собрания;

- краткое содержание вопросов повестки дня (рассмотренных вопросов) и персоналий выступавших по ним;

- порядок голосования и его результаты;

- иные необходимые сведения по мнению председателя и секретаря собрания.

4.2. Оригинал протокола не позднее одного рабочего дня после проведения Общего собрания (последнего дня периода проведения Общего собрания) председателем собрания передается секретарю школы № 291, у которого в отдельном деле хранятся все протоколы Общих собраний школы.

4.3. Протоколы Общих собраний передаются по акту при смене директора школы или при передаче их в архив школы.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
5 (пять) листов.
Директор ГБОУ СОШ № 291
Красносельского района СПб

_____ О.В. Марфин