

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга протокол от <u>24.08.2015</u> № <u>1</u>	УТВЕРЖДЕН Приказом директора ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга № <u>96/Н2-09</u> О.В.Марфин
--	--



**Порядок
предоставления в пользование обучающихся, осваивающим основные
образовательные программы в пределах федеральных государственных
образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных
пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83 (статья 7);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 ноября 2013 года № 2585-р «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания».

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) бесплатно предоставляет в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- образовательное учреждение - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга;
- учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида;
- учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;
- рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.);
- средства обучения и воспитания - оборудование образовательного учреждения, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса;
- канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.

1.5. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

1.6. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

1.7. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. В случае, если учебник предоставлен обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

1.9. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.10. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

1.11. Рабочая тетрадь предоставляются обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником.

1. 12. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.13. Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

1.14. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.15. Образовательное учреждение, обеспечивает обучающихся специальными учебниками и учебными пособиями в соответствии с настоящим Порядком с целью реализации адаптированных общеобразовательных программ.

1.16. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором образовательного учреждения.

1. 17. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

1.18. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося и течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебнометодические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательное учреждение.

II. Процедура определения списка учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. Основными документами, регламентирующими процедуру определения списка учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее – Список) являются:

- основная образовательная программа начального общего образования образовательного учреждения;
- основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;
- образовательная программа образовательного учреждения (ФКГОС);
- учебный план образовательного учреждения на планируемый учебный год;
- рабочие программы учебных предметов;
- Федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Работа по формированию Списка на будущий учебный год начинается 1 февраля в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Процедура определения Списка включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников образовательного учреждения; работники библиотеки и руководители методических объединений анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование Списка на предстоящий учебный год до 1 марта текущего учебного года;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со Списками и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

2.4. Процесс работы по формированию Списка включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных

учреждениях; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- согласование Списка с заместителем директора по методической работе;
- составление списка заказа на следующий учебный год;
- работа с заказом в отделе закупок;
- поступление и оформление учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора образовательного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора образовательного учреждения;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

2.4. Не допускается вносить изменения в сформированный список до завершения учебного года, на который он утвержден.

2.5. Сформированный список является открытым информационным ресурсом, что обеспечивается за счет размещения его на сайте, специальных стендах, в библиотеке, учительской.

III. Ответственность

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений; • качество проведения процедуры согласования Списка на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии со Списком; 3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- информирование о графике выдачи учебников родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки школы при достаточном количестве учебников.