



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №291
Красносельского района Санкт-Петербурга**

(ГБОУ СОШ № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

№ _____ - од

**Об организации и ведении
Гражданской Обороны
на 20__ год**

Необходимость гражданской обороны определена международным правом (Протокол №1 Женевской конвенции). В протоколе дано определение ГО, как системы, направленной на решение гуманитарных задач по защите гражданского населения от опасности и оказание ему помощи в устранении непосредственных последствий военных действий или бедствий, а также создание условий, необходимых для его выживания.

Подготовка и проведение мероприятий по ГО осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 68–ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Федеральным законом № 3-ФЗ от 05.12.1995 г. «О радиационной безопасности населения»;
 - Федеральным законом № 28-ФЗ от 28.01.1998 г. «О гражданской обороне»;
 - Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
 - Постановлением Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - Законом Санкт-Петербурга № 514-76 от 20.10.2005 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1359 от 02.11.2006 г. «О Санкт-Петербургской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- и другими нормативными актами, определяющими задачи и цели ведения ГОЧС в Российской Федерации, административно - территориальных образованиях, на предприятиях, в организациях и учреждениях страны.

В соответствии с требованиями этих документов, руководствуясь ими и решениями вышестоящих местных территориальных и административных органов ГОЧС, являясь руководителем ГОЧС Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №291 Красносельского района Санкт-Петербурга.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать орган руководства Гражданской Обороны образовательного учреждения и назначить:

Первым заместителем руководителя ГО образовательного учреждения – Работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС – педагога-организатора ОБЖ

_____.

1.2. Вторым заместителем руководителя ГО образовательного учреждения - Председателем объектовой эвакуационной комиссии – заместителя директора по воспитательной работе

_____.

1.3. Третьим заместителем руководителя ГО образовательного учреждения - Заместителем по материально-техническому обеспечению – заместителя директора по хозяйственной работе

_____.

1.4. Четвертым заместителем руководителя ГО образовательного учреждения - Председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности – заместителя директора по управлению персоналом

_____.

1.5. Заместителем Работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС образовательного учреждения – заместителя директора по учебно-воспитательной работе

_____.

2. В соответствии с Положением о РСЧС, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 1992 г. № 261 "О создании Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.11.2006г. № 1359. «О Санкт-Петербургской территориальной подсистеме РСЧС» и распоряжением администрации Красносельского района от 29.01.2007 г. № 159 «О Красносельском районном звене Санкт-Петербургской территориальной подсистемы РСЧС», непосредственно подчиненные Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:

а) группу охраны общественного порядка 16 человек; (Приложение № 1 поименный список). Руководителем назначить _____.

б) противопожарное звено 6 человек; (Приложение № 2 поименный список)
Руководителем назначить _____.

в) пост радиационного и химического наблюдения 3 человека; (Приложение № 3 поименный список).

Руководителем назначить _____.

г) санитарный пост 4 человека. (Приложение № 4 поименный список).

Руководителем назначить _____.

3. Первому заместителю руководителя ГО школы - Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС:

3.1. Разработать план Гражданской обороны школы и производить ежемесячно (по мере необходимости) корректировку плана ГО и схем оповещения в соответствии с требованиями и рекомендациями вышестоящих органов ГО и администрации района.

3.2. Отработать, согласовать и утвердить обязанности всех должностных лиц гражданской обороны образовательного учреждения.

3.3. Совместно с Председателем комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, отработать рабочий план этого органа ГО образовательного учреждения и всю необходимую документацию, отработать должностные инструкции каждому её члену. Создание КЧС издать отдельным приказом.

3.4. Совместно с Председателем объектовой эвакуационной комиссии определить структуру эвакуационного органа, разработать должностные инструкции (согласно положению

об эвакуаторах на объектах ГО), отработать всю необходимую рабочую документацию. Создание ОЭЖ издать отдельным приказом

3.5. Совместно с Председателем комиссии по поддержке устойчивости функционирования образовательного учреждения отработать рабочий план этого органа ГО образовательного учреждения и всю необходимую документацию, отработать должностные инструкции каждому её члену. Создание ПУФ издать отдельным приказом.

3.6. В кабинете Руководителя ГО создать пункт управления ГО образовательного учреждения, оснастить в необходимом количестве средствами связи - телефоном, городской радио - трансляционной сетью, АПС. Средства связи и АПС содержать в рабочем состоянии, своевременно проводить их тестирование.

3.7. На случай ЧС создать дежурную диспетчерскую службу, ответственным назначить:
1) секретаря директора – _____ тел. 693-00-08; 693-00-05 (корпус №1 основная и средняя школа);

2) секретаря учебной части - _____ тел. 687-43-49 (корпус №2 начальная школа).

3.8. Создать группы работающего населения из работников образовательного учреждения, не участвующих в НАСФ в количестве не более 25 человек в каждой (Приложение № 5 поименные списки).

Руководителем назначить: группа № 1 _____.

группа № 2 _____.

группа № 3 _____.

группа № 4 _____.

группа № 5 _____.

группа № 6 _____.

группа № 7 _____.

3.9. Организовать, совместно с начальником ГО, обучение по гражданской обороне всех категорий работников образовательного учреждения:

3.9.1. Руководящего состава 1 раз в 5 лет в Санкт-Петербургском государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» по адресу: Санкт-Петербург, пр.Металлистов, д.119, с отрывом от основной деятельности и сохранением средней заработной платы по графику, согласованному с Отделом образования администрации Красносельского района.

3.9.2. Руководителей НАСФ 1 раз в 5 лет в Санкт-Петербургском государственном казённом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» по адресу: Санкт-Петербург, ул.2-я Комсомольская д.22 корп.2, с отрывом от основной деятельности и сохранением средней заработной платы по графику, согласованному с Отделом образования администрации Красносельского района.

3.9.3. Руководителей групп работающего населения из работников образовательного учреждения ежегодно в Санкт-Петербургском государственном казённом образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методическом центре по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» по адресу: Санкт-Петербург, ул.2-я Комсомольская д.22 корп.2, с отрывом от основной деятельности и сохранением средней заработной платы по графику, согласованному с Отделом образования администрации Красносельского района.

3.9.4. Обучение в группах работающего населения из работников образовательного учреждения, проводить по 19-ти часовой программе общей подготовки населения по гражданской обороне. Обучение проводит руководитель группы.

3.9.5. Обучение НАСФ проводить по 20-ти часовой программе подготовки (14 часов общей подготовки населения по гражданской обороне и 6 часов специальной подготовки по предназначению). Обучение проводит руководитель группы.

3.9.6. Отдельным приказом определить программы обучения, составить расписания, определить места занятий.

3.9.7. В срок до 1 мая текущего календарного года подать в ГБОУДОД ДООЦ «Центр безопасности жизнедеятельности» заявку на обучение всех категорий работников системы ГО образовательного учреждения на следующий календарный год.

3.9.8. Утвердить график обучения всех категорий работников системы ГО образовательного учреждения на текущий календарный год. (Приложение № 6).

3.10. Подготовить полный Регистр обучения всех категорий за период с 20__ по 20__ год.

3.11. В отведенном для начальника ГО (в период мирного времени) помещении сосредоточить всю документацию по организации и ведению ГО.

3.12. Принять участие в ежегодном смотре - конкурсе на лучшую материально-техническую базу обучения по вопросам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

4. Председателю объектовой эвакуационной комиссии в срок ____ _____ 20 _____ года подготовить приказ «О создании эвакуационной комиссии образовательного учреждения в 201__ году».

5. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в срок до _____ 20 _____ года подготовить приказ «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности образовательного учреждения в 20__ году».

7. Считать утратившим силу приказ № _____ -од от ____ _____ 20__ года «Об организации и ведении Гражданской Обороны».

8. Настоящий приказ довести до всего персонала школы.

9. Контроль за своевременным и качественным исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГО _____

м.п.

Приложение № 1
к приказу № _____-од
от _____ 20__ года

Группа охраны общественного порядка
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Приложение № 2
к приказу № _____-од
от _____ 201__ года

Противопожарное звено
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Приложение № 3
к приказу № _____-од
от _____ 201__ года

Поста радиационного и химического наблюдения
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Приложение № 4
к приказу № _____-од
от _____ 201__ года

Санитарный пост
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 1
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 2
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 3
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 4
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 5
Поименный список

1. Руководитель
- 2.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 6
Поименный список

3. Руководитель
- 4.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 5
Поименный список

5. Руководитель
- 6.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 6
Поименный список

5. Руководитель
- 6.

Группа работающего населения из работников образовательного учреждения № 7
Поименный список

5. Руководитель
- 6.

11.	Группа работающего населения № 7																							
-----	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО _____

РЕГИСТР ОБУЧЕНИЯ за период 20__ - 20__ год ГБОУ СОШ №291

№ п/п	Должность по гражданской обороне	Должность по штатному расписанию	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Дата назначения на должность по ГО	№ удостоверения, дата, место обучения по ГО	Год следующего обучения	Примечание тел. рабочий тел. домашний тел. мобильный
1.	Руководитель ГО образовательного учреждения						
2.	Первый заместитель начальника ГО образовательного учреждения – Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС						
3.	Второй заместитель начальника ГО образовательного учреждения - Председатель объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК)						
4.	Третий заместитель начальника ГО образовательного учреждения – Заместитель по материально-техническому обеспечению						
5.	Четвертый заместитель начальника ГО образовательного учреждения - Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности						
6.	Заместитель работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС						
7.	Председатель комиссии по поддержке устойчивости функционирования образовательного учреждения						
8.	Руководитель группы охраны общественного порядка						
9.	Руководитель противопожарного звена						

10.	Руководитель поста радиационного и химического наблюдения						
11.	Руководитель санитарного поста						
12.	Руководитель группы занятий с работающим населением из работников образовательного учреждения № 1						
13.	Руководитель группы занятий с работающим населением из работников образовательного учреждения № 2						
14.	Руководитель группы занятий с работающим населением из работников образовательного учреждения № 3						
15.	Руководитель группы занятий с работающим населением из работников образовательного учреждения № 4						
16.	Руководитель группы занятий с работающим населением из работников образовательного учреждения № 5						
17.	Дежурная диспетчерская служба						

