

**ПРИНЯТЫ**

на Общем собрании ГБОУ СОШ № 291  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2016 № 1

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 291  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 01.06.2016 № 43

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Совета родителей ГБОУ СОШ № 291 Санкт-  
Петербурга  
Протокол от 11.03.2016 № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора ГБОУ СОШ № 291  
Санкт-Петербурга  
от 01.09.2016 № 01/24-од



**Правила  
приема граждан в Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 291 Красносельского  
района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны Государственным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, школа № 291, школа) в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом школы.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на основе действующего законодательства Российской Федерации, включая федеральное законодательство об образовании, законодательство Санкт-Петербурга об образовании, а также подзаконные нормативные правовые акты и правовые акты учредителя школы.

1.3. Правила приняты на неопределенный срок решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждены и введены в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения к Правилам (новая редакция Правил) в школе № 291 принимаются (принимается) решением Общего собрания работников школы с учетом мнения Профсоюзного комитета школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, утверждаются и вводятся (утверждается и вводится) в действие приказом директора школы. С момента принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция Правил утрачивает силу и является не действующим локальным нормативным актом школы.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом школы, настоящими Правилами.

## **2. Правила приема**

2.1. В первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Для получения разрешения о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией школы в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Красносельского района Санкт-Петербурга. При приеме в

государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится школа.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.5. ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. До написания заявления совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан о приеме несовершеннолетнего гражданина в школу, ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга обязана получить письменное согласие совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан на предоставление школе и обработку школой персональных данных совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и персональных данных ребенка.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с уставом школы, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся школы, Положением о персональных данных, Положением об организации пропускного режима (пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина) и иными необходимыми документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (Приложения 1,2 к настоящим Правилам).

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на предоставление школе и обработку школой персональных данных совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и персональных данных ребенка (Приложения 2,3 к действующему Положению Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга о персональных данных) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной для школы территории, начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При завершении приема в первый класс детей,

проживающих на закрепленной за школой территории, ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, но не ранее 1 июля. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), несовершеннолетних граждан, о формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде школы.

2.8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в школу № 291 как образовательную организацию, ближайшую к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга (распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

2.9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

2.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается настоящими Правилами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящейся в ведении исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Примерная форма заявления (Приложения 1,2 к настоящим Правилам) размещается ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. При получении заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга должностное лицо школы направляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной за школой территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной за школой территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы школы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

- разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

- разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Должностное лицо школы, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на время обучения гражданина.

2.16. При приеме в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для получения среднего общего

образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга не допускается.

2.17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление (контрольный талон) в получении документов, форма которого определена настоящими Правилами. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в школу документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в школе;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.20. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения школы; обучение в школе старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга<sup>1</sup>;
- для детей, проживающих на закрепленной за школой территории<sup>2</sup> – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в школу<sup>3</sup>;
- для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории – наличие свободных мест в школе; дата и время подачи заявления.

2.21. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в текущем учебном году: наличие свободных мест в школе.

2.22. Зачисление в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга оформляется приказом ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы школы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Приказы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга о формировании первых классов

<sup>1</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на следующий учебный год.

<sup>2</sup> Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на следующий учебный год.

<sup>3</sup> Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

издаются по мере комплектования классов. Зачисление в первые-одиннадцатые классы школы на текущий учебный год оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов.

2.24. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление (Приложение 3 к настоящим Правилам).

2.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.26. Прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и документов в первые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

2.27. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

2.28. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.



**Приложение 1**

к Правилам приема граждан в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 291 Красносельского  
района Санкт – Петербурга

**Марфину Олегу Васильевичу**

от родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего гражданина  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Место регистрации:**

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_ корп. \_\_ кв. \_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Паспорт:** № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место фактического проживания)

в **1** классе ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для получения общего образования.

**Со следующими документами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:**

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом;
- Положением о персональных данных;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об организации пропускного режима (пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина);
- Инструкцией о мерах пожарной безопасности

**ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Контрольный талон №

**Отметка о сдаче документов:**

1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (заверяется в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга).
2. Форма 9 или иной документ, подтверждающий пребывание несовершеннолетнего гражданина на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.
3. Медицинская карта несовершеннолетнего гражданина ((форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках, форма № 63).
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_

- 5. Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_
- 6. Копия СНИЛС несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_
- 7. Решение конфликтной комиссии (при наличии). \_\_\_\_\_
- 8. Справка, подтверждающая льготу (при наличии льготы). \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**Приложение 2**

к Правилам приема граждан в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 291 Красносельского  
района Санкт – Петербурга

**Марфину Олегу Васильевичу**

от родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего гражданина  
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Место регистрации:**

Город \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Паспорт:** № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место фактического проживания)

в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга для получения общего образования.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_.

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

**Со следующими документами ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга:**

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Уставом;
- Положением о персональных данных;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положением об организации пропускного режима (пропускной режим для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина);
- Инструкцией о мерах пожарной безопасности

**ознакомлен (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Контрольный талон № \_\_\_\_\_

**Отметка о сдаче документов:**

1. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина (заверяется в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга).
2. Форма 9 или иной документ, подтверждающий пребывание несовершеннолетнего гражданина на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга.

3. Медицинская карта несовершеннолетнего гражданина ((форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках, форма № 63). \_\_\_\_\_
4. Копия полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_
5. Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_
6. Копия СНИЛС несовершеннолетнего гражданина. \_\_\_\_\_
7. Решение конфликтной комиссии (при наличии). \_\_\_\_\_
8. Справка, подтверждающая льготу (при наличии льготы). \_\_\_\_\_

---

Документы получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**  
**ГБОУ СОШ № 291 Санкт-Петербурга**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_, уведомляем Вас о  
(Ф.И.О заявителя)  
том, что на основании Вашего заявления от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Вам не может  
быть предоставлена государственная услуга по зачислению в ГБОУ СОШ № 291 Санкт-  
Петербурга по причине \_\_\_\_\_.  
(в соответствии с п.2.19. Правил)

Вы можете подать заявление в другую образовательную организацию Красносельского  
района Санкт-Петербурга.

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ О.В. Марфин  
(подпись)  
М.П.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Директор ГБОУ СОШ № 291  
Красносельского района СПб

О.В. Марфин

