Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом ОУ	Педагогическим советом	приказом директора
протокол от _____	протокол от _____	от _____
№ _____	№ _____	№ _____
		Директор _____О.В.Марфин

Положение
о методическом объединении
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 291
Красносельского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1.Предметом регулирования Положения о методическом объединении (далее – Положения) является организация и порядок функционирования методического объединения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 291 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ОО (образовательной организации).

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3.Целью деятельности методического объединения является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в ОО.

1.4.Методические объединения в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; опираются на приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Устав ОО, локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.

1.5.Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.6.В ОО могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

1.7.Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед

образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
1.8.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической или учебной работе.
1.9.Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по методической или учебной работе.

II. Задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- изучение, обобщение, распространение педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;
- совершенствование методики преподавания предметов посредством использования современных образовательных технологий;
- применение форм активизации познавательной, научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся;
- разработка рекомендаций о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- утверждение материала для итогового контроля в 5-8 классах;
- организация повышения квалификации учителей (профессиональное самообразование учителей);
- консультационное и методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации;
- методическое сопровождение молодых специалистов (институт наставничества);
- укрепление методической базы учебных кабинетов.

Ш. Основные формы работы методического объединения

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (предметные недели);
- публичное выступление, дискуссии, тренинги, фестивали, конкурсы;
- методические недели.

IV. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе.
4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. Ведутся протоколы заседаний, принимаются решения по рассматриваемым вопросам.
4.3. Возможно проведение заседаний с другими методическими объединениями.
4.4. Контроль деятельности осуществляется заместителями директора по методической или учебной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

5.1. Для эффективной работы методического объединения должны быть следующие документы:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- график прохождения аттестации учителей методического объединения;
- график проведения контрольных работ;
- адреса педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний методических объединений.

VI. Права методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения об улучшении образовательного процесса;
- рекомендовать педагогический опыт учителей к обобщению и распространению;

- вносить предложения о поощрении учителей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VII. Обязанности учителей методического объединения

7.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в мероприятиях методического объединения.